



Handleiding • PratoFlex

Actonomy zoekmodule

Making HR Processes Flow





Index

Index	1
1.Voorwoord	3
2. Wat is Actonomy?	3
3. Hoe begin ik er aan?	4
3.1 Basisprincipes	5
3.1.1 Waarvoor kan ik Actonomy gebruiken?	5
3.1.2 Wat betekenen de resultaten?	6
3.1.3 Hoe meer, hoe juister!	7
3.1.4 Hoe interpreteer ik deze score?	7
4. Personen zoeken (job-to-person)	8
4.1 De weging van de gevonden personen	8
4.2 Filters	9
4.2.1 EN/OF logica	9
4.2.2 Detailfilters	9
4.2.3 Wat doen deze filters?	10
5. Jobs zoeken (person-to-job)	11
5.1 De weging van de gevonden aanvragen	11
5.2 Filters	12
5.2.1 Wat doen deze filters?	12
6. Resultatenlijst exporteren	12
7. Communicatie	13
8. Direct Matching	14
8.1 Vanuit het personenoverzicht	14
8.1.1 Geschikte jobs	14
8.1.2 Gelijkaardige personen	14
8.2 Vanuit de klantenfiche	15
8.3 Vanuit het aanvragenoverzicht	16
9. Technische informatie	17
9.1 Belangrijke gegevens in een aanvraag	17
9.1.1 Tabblad 'Functiegegevens'	17



9.1.2 Tabblad 'Detail'	18
9.1.3 Tabblad 'Functievoorwaarden'	18
9.1.4 Tabblad 'Talenkennis'	19
9.2 Belangrijke gegevens in een personenfiche	19
9.2.1 Tabblad 'Werkervaring'	19
9.2.2 Tabblad 'Opleidingen'	20
9.2.3 Tabblad 'Jobvoorkeuren'	20
9.2.4 Tabblad 'Talenkennis'	20
9.2.5 Tabblad 'Documenten'	21
10. Algemene principes	21
10.1 Geïndexeerde gegevens	22



1. Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

2. Wat is Actonomy?



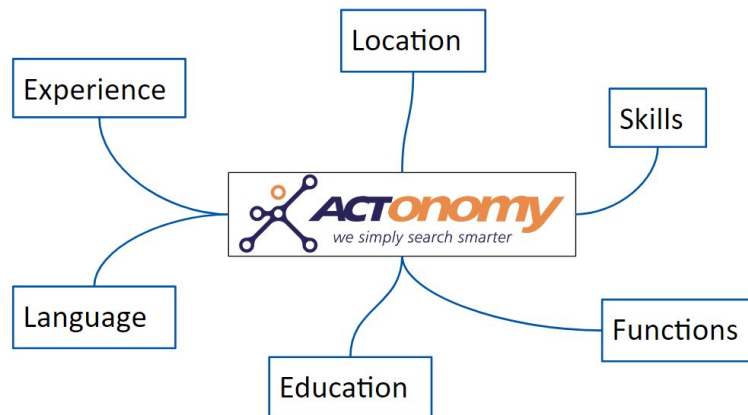
Naast de standaard zoekfunctionaliteiten die in de handleiding 'PratoFlex - 900 - Zoeken' werden beschreven, kan u het matchingproces binnen uw firma vergemakkelijken en uitbreiden met de Actonomy zoekfunctie.

De Actonomy zoekmodule stelt u in staat om een geavanceerde **semantische match** te maken tussen de personen, klanten en aanvragen in uw database. Dat wil zeggen dat deze zoekfunctionaliteit niet zomaar woorden gaat tellen of exacte termen in welbepaalde velden zal opzoeken, maar dat u wordt ondersteund door een slimme applicatie, die via **artificiële intelligentie (AI)** begrijpt waar u naar op zoek bent.

Zo zal het besturingssysteem achter de Actonomy functionaliteiten begrijpen wat **synoniemen** van woorden zijn, de **context** van een zin, de best mogelijke reisafstand berekenen en **verbanden leggen** tussen de zoekcriteria (omwille van zijn onderliggende domeinontologie).

U zal dus op een eenvoudige manier kernwoorden (*vb: eigenschappen, jobvoorkeuren, domeinen, talenkennis,...*) kunnen intypen om op te zoeken. **Hoe méér criteria** worden ingegeven, **hoe beter en exacter** de uiteindelijke match zal zijn. Deze matchresultaten worden finaal gescoord en weergegeven, zodat u er zeker van kan zijn dat u de beste resultaten steeds als eerste ziet.

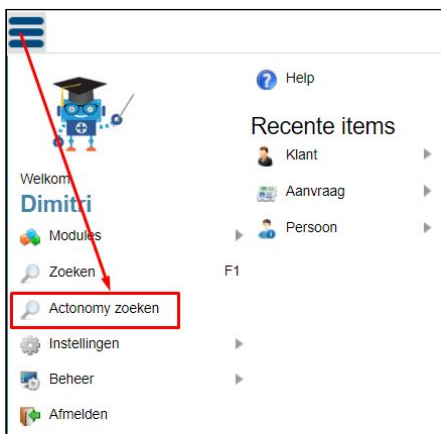
Via deze zoekmodule kan u veel meer dan alleen maar gericht zoeken op bepaalde velden en waarden in de database. Alle relevante gegevens van de personenfiches, klanten, aanvragen en actieve uitzendingen worden via deze Actonomy-software **automatisch geïndexeerd** en achterliggend opgedeeld in 6 grote categorieën:



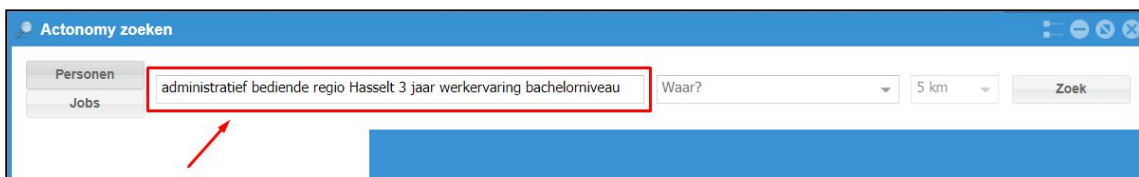
Dankzij deze **gecentraliseerde index** zal u bijvoorbeeld niet meer moeten definiëren dat de waarde 'lasser' moet worden gezocht in het veld 'gewenste functie'. Dankzij Actonomy zal PratoFlex deze ingegeven waarde (+ alle gekende synoniemen of gerelateerde termen) zoeken in alle velden die zich onder de categorie 'Functions' bevinden (vb: *jobvoorkeur, werkervaring, opleiding, info,...*).

3. Hoe begin ik er aan?

STAP 1: Via het startmenu linksboven → rubriek '**Actonomy zoeken**' komt u terecht in het hart van de Actonomy module:



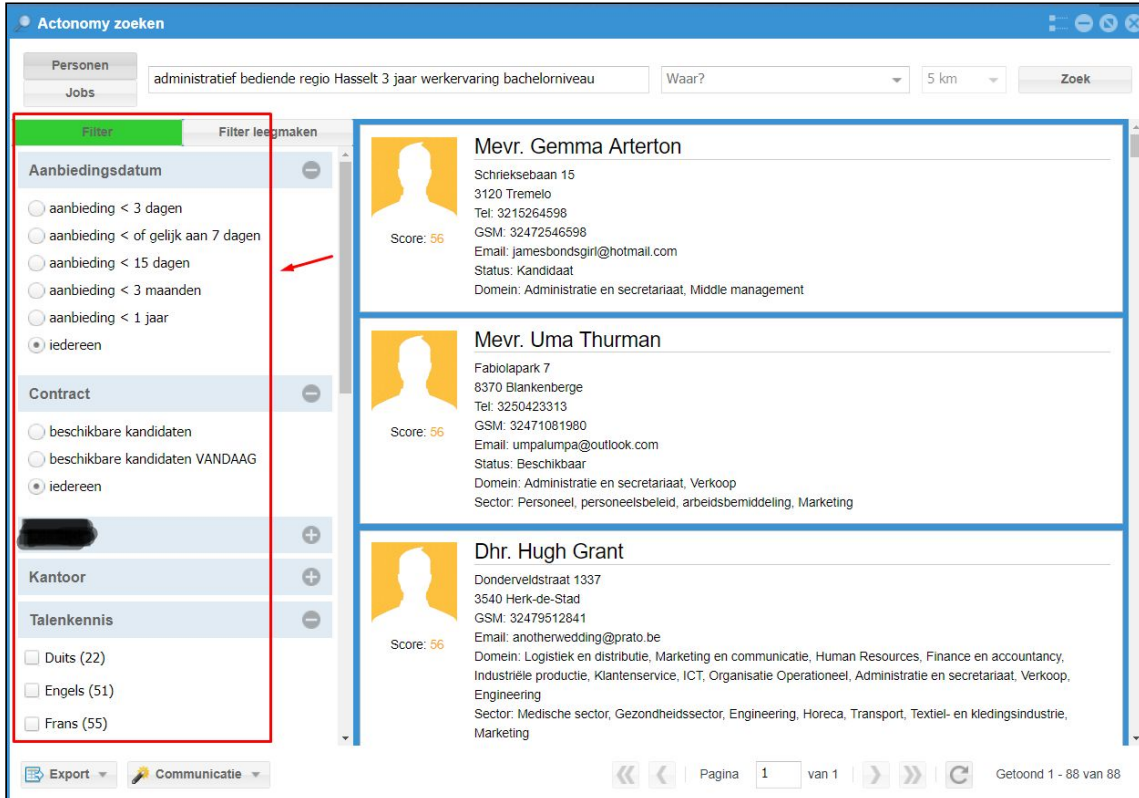
STAP 2: U hoeft de applicatie niet meer te sturen via een traditionele builder. U kan alle gewenste voorwaarden vervolgens ingeven **in één enkel zoekveld**:



STAP 3: Wanneer u de gewenste eigenschappen, regio en straal heeft ingegeven concretiseert u uw zoekopdracht door op de knop 'Zoek' te klikken.



STAP 4: Waarna u later uw zoekresultaten op een eenvoudige manier verder kan filteren:

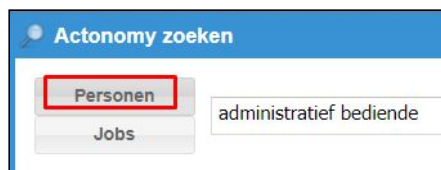


3.1 Basisprincipes

3.1.1 Waarvoor kan ik Actonomy gebruiken?

U kan de Actonomy Matchingmodule op 2 manieren gebruiken:

- Voor het zoeken naar **geschikte kandidaten** voor een vacature (via de knop 'Personen')



- Voor het zoeken naar **mogelijke aanvragen** en klanten voor een specifieke kandidaat (via de knop 'Jobs').



In beide gevallen ziet u bovenaan steeds **3 zoekvelden** die u kan invullen:

- **Zoekveld (*Wat?*):** Dit is het belangrijkste veld, waar u vrije tekst kan ingeven. Je geeft hier zoveel mogelijk gewenste eigenschappen in, waar een kandidaat of vacature aan moet voldoen. Het kan hier gaan om een sector, opleiding, functie, talenkennis,...
- **Locatieveld (*Waar?*):** Dit is een combobox waarachter u alle Belgische gemeenten kan terugvinden, gesorteerd op postcode. U geeft hier de gewenste stad in. Indien u niet wil specificeren op een locatie, kan u dit veld leeg laten.
- **Radiusveld (*Straal?*):** Wanneer u een locatie heeft gekozen kan u ook een straal meegeven, waarbinnen mag worden gezocht. U kan hier kiezen tussen 5, 10, 20, 50 of 100 kilometer rond de gekozen locatie.

3.1.2 Wat betekenen de resultaten?

De resultaten worden weergegeven als een visitekaartje. Deze resultaten zijn het gevolg van een gewogen match die wordt uitgedrukt in een scoringspercentage. Deze score bepaalt de volgorde waarin de resultaten worden weergegeven (De beste match staat steeds bovenaan) en de kleur van het visitekaartje:

- Groen = een score tussen 100% en 76%

- Oranje = een score tussen 75% en 51%





Score: 68

Mevr. Sigourney Weaver

stationstraat 10
3500 hasselt
Tel: 32488562811
GSM: 32488562811
Email: hetweverke@gmail.nl
Status: Kandidaat
Domein: Human Resources, Administratie en secretariaat, Middle management
Sector: Beauty en Wellness, Personeel, personeelsbeleid, arbeidsbemiddeling, Gezondheidssector

- Rood = een score tussen 50% en 0%



Score: 28

Dhr. Tim Janssens

Akkerstraat 8
3800 Zepperen
Tel: 3211681233
GSM: 32494876532
Email: janssens@gmail.com
Status: Beschikbaar
Domein: Finance en accountancy, Industriële productie, Technische diensten
Sector: Transport, Engineering, Autoassemblagebedrijven, Automotive

3.1.3 Hoe meer, hoe juister!

Een zoekopdracht levert juistere resultaten op als u **méér zoekcriteria** ingeeft.

Voorbeeld: als u zoekt naar een "administratief bediende", zal u uiteraard meer personen vinden dan wanneer u gedetailleerd zoekt op "administratief bediende financieel boekhouding" uit "Vilvoorde". Maar het voordeel is dat de gevonden personen uit de tweede zoekopdracht beter zullen matchen met het profiel waarnaar u eigenlijk op zoek bent.

3.1.4 Hoe interpreteer ik deze score?

De **toegekende score** hangt af van het aantal gebruikte zoekwoorden.

Voorbeeld 1: De scores bij de bovenstaande zoekopdracht "administratief bediende financieel boekhouding" uit "Vilvoorde" zullen relatief lager liggen dan bij zoeken op "administratief bediende", omdat er meer criteria zijn om mee te matchen.

Voorbeeld 2: éénzelfde administratief bediende uit de transportsector met woonplaats Herk-De-Stad zal hoog scoren wanneer gezocht wordt naar een "administratief bediende"



Actonomy zoeken

Personen Jobs administratief bediende Waar? 20 km Zoek

Filter Filter leegmaken

Aanbiedingsdatum

- ☐ aanbieding < 3 dagen
- ☐ aanbieding < of gelijk aan 7 dagen
- ☐ aanbieding < 15 dagen
- ☐ aanbieding < 3 maanden
- ☐ aanbieding < 1 jaar
- ☒ iedereen

Contract

- ☐ beschikbare kandidaten
- ☐ beschikbare kandidaten VANDAAG
- ☒ iedereen

Leeftijd

Mevr. Betty White
Boshoekstraat 22
3600 Genk
Tel: 320
GSM: 32474217793
Email: wittebetty@hotmail.com
Status: Kandidaat
Domein: Administratie en secretariaat

Dhr. Hugh Grant
Donderveldstraat 1337
3540 Herk-de-Stad
GSM: 32479512841
Email: anotherwedding@prato.be
Domein: Logistiek en distributie, Marketing en communicatie, Human Resources, Finance en accountancy, Industriële productie, Klantenservice, ICT, Organisatie Operationeel, Administratie en secretariaat, Verkoop, Engineering
Sector: Medische sector, Gezondheidssector, Engineering, Horeca, Transport, Textiel- en kledingsindustrie, Marketing

Maar zal lager scoren op de uitgebreide zoekopdracht, omdat de functie wel matcht, maar de woonplaats niet volledig voldoet aan de bijkomende criteria 'Hasselt' en '20km':

Actonomy zoeken

Personen Jobs administratief bediende 3500 Hasselt 20 km Zoek

Filter Filter leegmaken

Aanbiedingsdatum

- ☐ aanbieding < 3 dagen
- ☐ aanbieding < of gelijk aan 7 dagen
- ☐ aanbieding < 15 dagen
- ☐ aanbieding < 3 maanden
- ☐ aanbieding < 1 jaar
- ☒ iedereen

Contract

- ☐ beschikbare kandidaten
- ☐ beschikbare kandidaten VANDAAG
- ☒ iedereen

Dhr. Lenny Kravitz
Kempische Steenweg 235
3500 Hasselt
Email: dimitri.buntinx@prato.be
Domein: Verkoop, Marketing en communicatie
Sector: Binnenhuisinrichting, Marketing

Dhr. Hugh Grant
Donderveldstraat 1337
3540 Herk-de-Stad
GSM: 32479512841
Email: anotherwedding@prato.be
Domein: Logistiek en distributie, Marketing en communicatie, Human Resources, Finance en accountancy, Industriële productie, Klantenservice, ICT, Organisatie Operationeel, Administratie en secretariaat, Verkoop, Engineering
Sector: Medische sector, Gezondheidssector, Engineering, Horeca, Transport, Textiel- en kledingsindustrie, Marketing

4. Personen zoeken (job-to-person)

4.1 De weging van de gevonden personen

De zoekactie van een 'job-to-person' match heeft onderstaande configuratie mbt de weging:

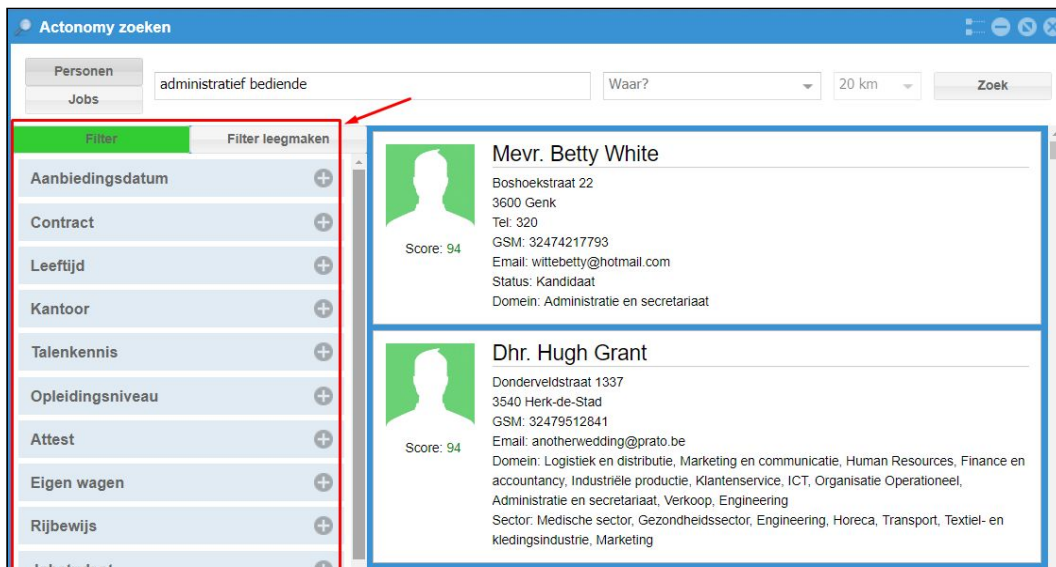
#	Categorie	Detail									
1	Functie	Zoekt zowel in werkervaring als jobvoorkeuren. Een functie heeft drie niveaus (functiegroep - functie -functiedetail) bv <table> <tr> <td>Niveau 1</td><td>Niveau 2</td><td>Niveau 3</td></tr> <tr> <td>Metaal</td><td>Lasser</td><td>tig</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>mig</td></tr> </table>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Metaal	Lasser	tig			mig
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3									
Metaal	Lasser	tig									
		mig									



		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>glasvezel</td></tr> <tr> <td></td><td>Metaalbewerking</td><td>draaien</td></tr> </table> In bovenstaand voorbeeld zal zoeken op 'tig' ook 'mig' en 'glasvezel' opleveren. Zoeken op het woord 'lasser' zal tegelijk zoeken op 'lasser tig', 'lasser mig', 'lasser glasvezel' en 'metaalbewerking'.			glasvezel		Metaalbewerking	draaien
		glasvezel						
	Metaalbewerking	draaien						
2	Regio	Houdt rekening met de postcode (centrum van de gemeente) en de aangegeven straal.						
3	Taal	Talenkennis is opgesplitst in 3 aspecten: spreken, lezen en begrijpen. Er wordt gezocht in alle aspecten.						
4	Opleiding	Zoekt zowel in diploma als studierichting (alle velden van het opleiding detail).						

4.2 Filters

Binnen de gevonden resultaten zal u uw match nu verder kunnen verfijnen op een aantal filters die links worden weergegeven.



4.2.1 EN/OF logica

Tussen de verschillende filters (bijvoorbeeld: opleidingsniveau en talenkennis) wordt denkbeeldig de EN-logica uitgevoerd. Binnen dezelfde filters (bijvoorbeeld kennis van Frans en Engels) wordt de OF-logica uitgevoerd.

4.2.2 Detailfilters

Achter de detailfilters wordt tussen haakjes het aantal gevonden resultaten getoond voor die waarde.



Talenkennis –

☐ Duits (22)
☐ Engels (51)
☐ Frans (55)
☐ Italiaans (7)
☐ Nederlands (66) 
☐ Sloveens (6)
☐ Spaans (19)
☐ Zweeds (5)

Telkens u dus gebruik maakt van een extra filter, zullen de aantallen bij de andere filters elke maal verfijnd (en dus kleiner) worden.

4.2.3 Wat doen deze filters?

FILTER	UITLEG
Aanbiedingsdatum	U kan hier filteren gebaseerd op de datum van aanbieding in de personenfiche, waarbij u de keuze heeft tussen minder dan 3, 7 of 15 dagen, 3 maanden, 1 jaar of iedereen.
Contract	U kan hier mensen die vandaag of in de toekomst een contract hebben binnen uw database uitsluiten. U kan kiezen tussen: - Beschikbare kandidaten (= niet onder contract vanaf morgen of in de toekomst, maar misschien wel tot vandaag nog onder contract) - Beschikbare kandidaten VANDAAG (= geen contract vandaag maar misschien wel vanaf morgen en verder in de toekomst) - Iedereen (met of zonder contract)
Heeft gewerkt bij <klant>	Deze filter is enkel beschikbaar als er vanuit een aanvraag. Je kan hiermee filteren dat een persoon al ooit gewerkt heeft bij de klant of nog nooit gewerkt heeft bij de klant
Kantoor	U kan hier filteren in de voor uw beschikbare kantoren. Via de parameter 'actonomy', 'kantoorfilter', 'uitgebreid' kan u kiezen of u een lijst met alle kantoren wil zien, zodat u elk kantoor afzonderlijk kan selecteren of enkel de keuze hebt tussen het huidig actieve kantoor en/of resultaten van alle steunkantoren erbij.
Talenkennis	U kan hier filteren in de mogelijke talen uit het talenkennisveld van de personenfiche (koppeltabel).
Opleidingsniveau	U kan hier filteren in de mogelijke opleidingsniveau's (koppeltabel).
Attest	U kan hier filteren in de mogelijke attesttypes (koppeltabel). Zo kan u bijvoorbeeld op zoek gaan naar mensen met een heftruckattest.
Eigen wagen	U kan hier filteren of iemand een eigen wagen heeft om zich te verplaatsen. Dit wordt aangeduid in de personenfiche (vinkje aanduiden op het tabblad 'Inschrijving')
Rijbewijs	U kan hier filteren op verschillende rijbewijstypes die een kandidaat bezit. Dit wordt ook aangeduid in de personenfiche (vinkjes aanduiden)



	op het tabblad 'Inschrijving')
Jobstudent	U kan hier verfijnen of de gezochte persoon een student (ja) of niet (neen) moet zijn. Er wordt hiervoor gefilterd op de checkbox 'jobstudent' in de personenfiche (tabblad Jobvoorkeuren).
Posten	U kan hier filteren op de verschillende ploegensystemen waarin iemand wenst te werken. Dit wordt aangeduid in de personenfiche (vinkjes aanduiden op het tabblad 'Jobvoorkeuren')
Regimes	U kan hier filteren op de verschillende werkregimes (voltijds, deeltijds,...) waarin iemand wenst te werken. Dit wordt aangeduid in de personenfiche (vinkjes aanduiden op het tabblad 'Jobvoorkeuren')
Sectoren	U kan hier filteren op de verschillende sectoren waarin iemand wenst te werken. Dit wordt aangeduid in de personenfiche (vinkjes aanduiden op het tabblad 'Jobvoorkeuren')
EXTRA FILTEROPTIES (= te activeren via een parameter)	
Geslacht	<i>U kan hier verfijnen of u op zoek ben naar een man of een vrouw. Deze waarde wordt opgehaald uit de aanspreking (Dhr. of Mevr.) in de personenfiche. Deze filter wordt standaard niet aangeboden. U dient hiervoor bijkomend de waarde van de parameter actonomy, filter, gender, op 1 te plaatsen.</i>
Leeftijd	<i>U kan hier filteren op leeftijd, in de categorieën 'ouder dan 15', 'ouder dan 18', 'ouder dan 16 en jonger dan 26', 'ouder dan 55', 'ouder dan 60' of 'iedereen'. Deze filter wordt standaard niet aangeboden. U dient hiervoor bijkomend de waarde van de parameter actonomy, filter, age, op 1 te plaatsen.</i>

5. Jobs zoeken (person-to-job)

Om geschikte vacatures of klanten te vinden voor een kandidaat kiest u bovenaan in het Actonomy Matching scherm de optie 'Jobs'. In het zoekveld geeft u de gewenste eigenschappen of voorwaarden van de vacature in. U kiest vervolgens de gewenste locatie en straal, die de regio zullen bepalen. Vervolgens klikt u op 'Zoek' om de resultaten te berekenen.

5.1 De weging van de gevonden aanvragen

De zoekactie van een person-to-job match heeft onderstaande configuratie mbt de weging:

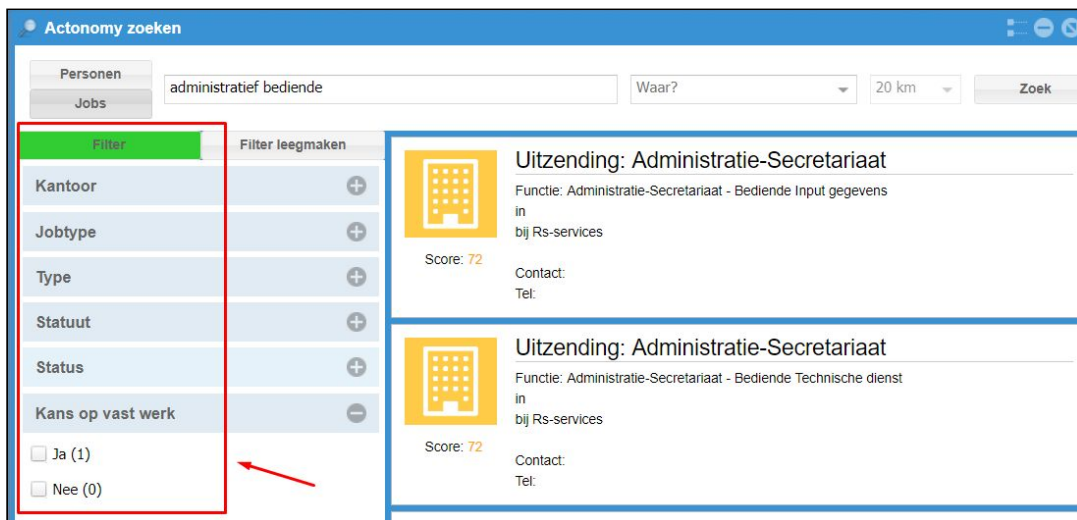
#	Categorie	Detail
1	Functie	Voor aanvragen wordt de functie zowel in de naam van de bestelling als in de gestructureerde functie gezocht. Voor de actieve uitzending wordt gekeken naar de gestructureerde functie. In beide gevallen wordt de functie beschouwd met 3 niveaus, zoals eerder beschreven.
2	Werkervaring	Zoekt in alle velden van het werkervaring detail.
3	Regio	Houdt rekening met de postcode (centrum van de gemeente) en de aangegeven straal.
4	Taal	Talenkennis is opgesplitst in 3 aspecten: spreken, lezen en begrijpen. Er wordt gezocht in alle aspecten.



5	Opleiding	Zoekt zowel in diploma als studierichting (alle velden van het opleiding detail).
6	Statuut	Personen met een statuut overeenkomstig deze gezocht in de aanvraag zullen een betere match opleveren.
7	Jobtype	Effectieve, openstaande aanvragen wegen zwaarder door dan actieve uitzendingen.

5.2 Filters

Binnen de gevonden resultaten zal u uw match nu verder kunnen verfijnen op een aantal filters die links worden weergegeven.



5.2.1 Wat doen deze filters?

FILTER	UITLEG
Kantoor	U kan hier filteren in de voor uw beschikbare kantoren.
Jobtype	U kan hier kiezen tussen 'aanvraag' of 'uitzending'.
Type	U kan hier kiezen tussen Gesloten of Open bestellingen.
Statuut	U kan hier filteren op de gekende statuten in uw database.
Status	U kan hier filteren op de mogelijke statussen van de aanvragen (bv. nieuwe, on hold geplaatst, heropend,...).
Kans op vast werk	U kan hier kiezen voor ja of neen (overeenkomend met aanvraagdetaill).



6. Resultatenlijst exporteren

U kan de zoekresultaten eenvoudig exporteren naar een Excel of CSV bestand door linksonder op de knop 'Export' te klikken:



Hierbij worden volgende waarden overgenomen:

- Jobs: sector, type, functie, klantnaam, telefoonnummer, mailadres, contactpersoon (met telefoonnummer en mailadres)
- Kandidaat: aanspreking, naam, telefoonnummer (uit beide velden van de hoofdfile), mailadres, straat, huisnummer, postcode, stad.

7. Communicatie

Indien u de extra SMS- en mailmodule binnen uw database heeft geactiveerd, kan u vanuit de Actonomy matchingmodule een SMS of mail verzenden naar (maximaal de eerste 100) zoekresultaten. U doet dit door linksonder op het scherm te klikken op 'Communicatie' :



Vervolgens kiest u voor 'Verstuur sms'en' of 'Verstuur e-mails'. Vervolgens kan u de communicatiewizard op de vertrouwde manier gebruiken.

8. Direct Matching

8.1 Vanuit het personenoverzicht

Vanuit het personenoverzichtscherf (F2) kan u via een klik op de rechtermuisknop voor een geselecteerde persoon op een snelle manier op zoek gaan mogelijke vacatures of mogelijke klanten ('**Geschikte jobs**') of andere kandidaten oproepen die een profiel gelijkaardig aan dat van de geselecteerde kandidaat hebben ('**Gelijkaardige personen**')

8.1.1 Geschikte jobs

Via het menu 'geschikte jobs' kan u vanuit het personenoverzichtscherf op zoek gaan naar geschikte jobs (of klanten) voor de geselecteerde werknemer:

0%	opleiding03 prato	1	Prato...	250	John	Fogerty	Choochoostraat		3665
11%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	249	Josh	Homme	Koninginnen Van		3600
33%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	248	Marilyn	Monroe	Gysantenstraat		1000
0%	opleiding02 prato	1	Prato...	247	Ingrid	Bergman	Cordestraat		3290
56%	opleiding01 prato	1	Prato...	246	Jennifer	Lawrence	Zelensebaan		3560
56%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	244	Lieselotte	Vinck	Dalenstraat		3020
11%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	243	Kate	Winslet	visserstraat		2018
0%		1	Prato...	242	Helen	Mirren	Pothoekstraat		2100
11%		1	Prato...	241	Bette	Davis	Fransstraat		2100
11%		1	Prato...	240	Nicole	Kidman	Paninikipstraat		2000

Deze functionaliteit zal rekening houden met onderstaande gegevens, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Is de persoon een jobstudent?
- Jobvoorkeuren
- Werkervaring
- Afstand
- Talenkennis
- Opleiding
- Statuut

De gegenereerde resultatenlijst bevat dezelfde filters als beschreven in [punt 5.2.1](#)

8.1.2 Gelijkaardige personen

Via het menu 'gelijkaardige personen' kan u vanuit het personenoverzichtscherf op zoek gaan naar profielen die overeenstemmen met de geselecteerde kandidaat. U kan dit gebruiken wanneer u een geschikte kandidaat heeft gevonden voor een vacature, die echter niet beschikbaar is.



0%	opleiding03 prato	1	Prato...	230	John	Fogerty	Choochostraat	3665	
11%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	249	Josh	Homme	Koninginnen Van Het Ste...	666	3600
33%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	248	Marilyn	Monroe	Crysantenstraat	3	
0%	opleiding02 prato	1	Prato...	247	Ingrid	Bergman	Cordastraat	45	
56%	opleiding01 prato	1	Prato...	246	Jennifer	Lawrence	Zelemsebaan	47	
56%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	244	Lieselotte	Vinck	Dalenstraat	11	
11%	Buntinx Dimitri	1	Prato...	243	Kate	Winslet	visserstraat	98	
0%		1	Prato...	242	Helen	Mirren	Pothoekstraat	44	
11%		1	Prato...	241	Bette	Davis	Fransstraat	9	
11%		1	Prato...	240	Nicole	Kidman	Paninikipstraat	100	

Deze functionaliteit zal rekening houden met dezelfde gegevens als beschreven in [punt 4.2.3](#).

8.2 Vanuit de klantenfiche

Vanuit de klantendetailfiche kan u zowel voor de aanvragen, als voor de actieve uitzendingen bij deze klant op zoek gaan naar geschikte kandidaten in uw database.

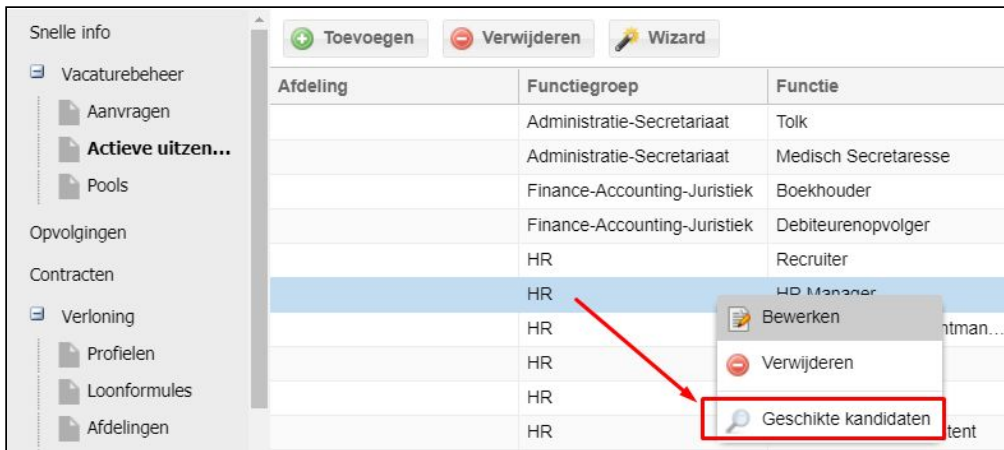
In de tabbladen 'Aanvragen' en 'Actieve uitzending' binnen de klantenfiche kan u door een klik met de rechtermuisknop op de gewenste aanvraag of actieve uitzending op zoek gaan naar 'Geschikte kandidaten' voor deze aanvraag.

De resultaten die worden gegenereerd worden gewogen op basis van onderstaande gegevens, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Is de persoon een jobstudent?
- Jobvoorkeuren (functie)
- Werkervaring (functie)
- Afstand
- Talenkennis
- Opleiding

In het overzicht van de actieve uitzending binnen de klantenfiche kan u door een klik met de rechtermuisknop op de gewenste actieve uitzending op zoek gaan naar 'Geschikte kandidaten'.

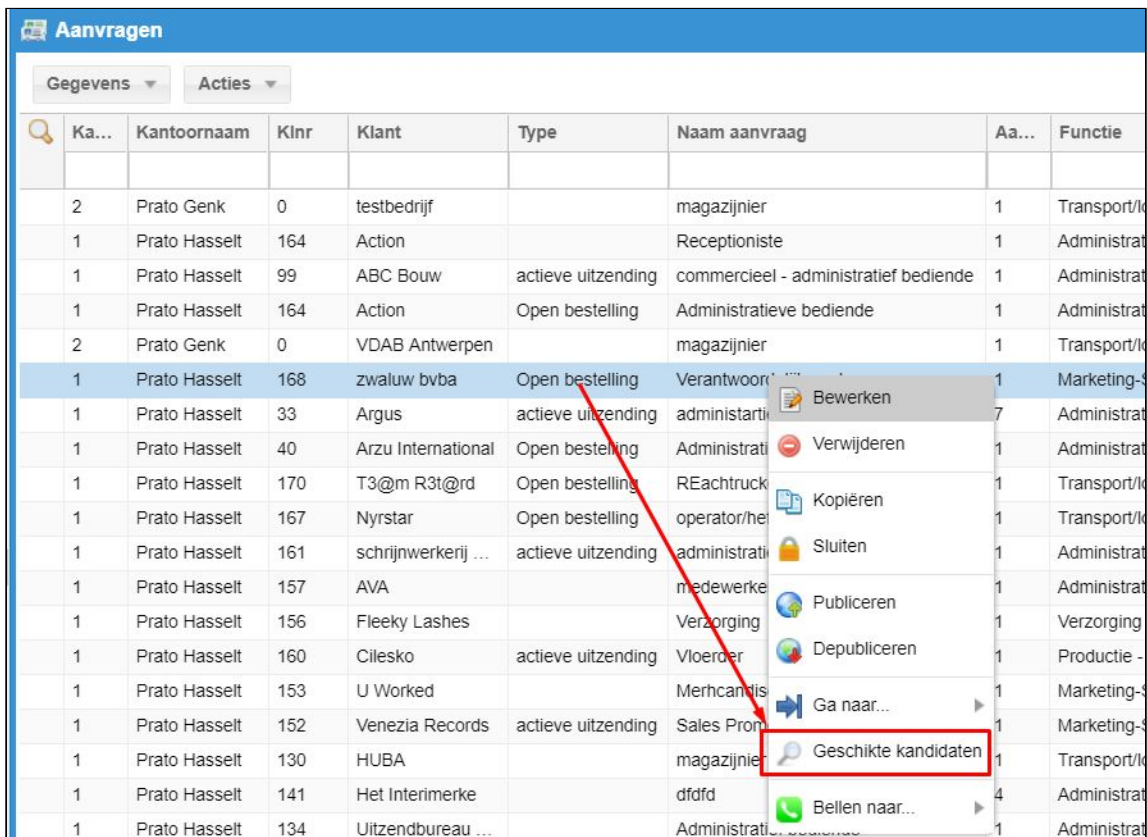
U kan op deze manier op een eenvoudige wijze aan de klant laten zien welke mensen in aanmerking komen voor de verschillende functies die hij aanbiedt. Deze match is gebaseerd op de functie in de jobvoorkeuren en werkervaring van de kandidaat.



The screenshot shows a sidebar with navigation options like 'Vacaturebeheer', 'Aanvragen', 'Actieve uitzenden...', 'Pools', 'Opvolgingen', 'Contracten', 'Verloning', 'Profielen', 'Loonformules', and 'Afdelingen'. The main area displays a table with columns: Afdeling, Functiegroep, and Functie. A red arrow points from the 'HR' row to a context menu with options: Bewerken, Verwijderen, and **Geschiedte kandidaten** (highlighted with a red box).

8.3 Vanuit het aanvragenoverzicht

Vanuit het aanvragenoverzicht (F8) tenslotte, kan u ook op zoek gaan naar 'geschiedte kandidaten' voor een specifieke, geselecteerde vacature.



The screenshot shows the 'Aanvragen' (Requests) overview table. The table has columns: Ka..., Kantoornaam, Klnr, Klant, Type, Naam aanvraag, Aa..., and Functie. A red arrow points from a row to a context menu with options: Bewerken, Verwijderen, Kopiëren, Sluiten, Publiceren, Depubliceren, Ga naar..., **Geschiedte kandidaten** (highlighted with a red box), and Bellen naar....

De resultaten die worden gegenereerd worden gewogen op basis van onderstaande gegevens, in aflopende volgorde van belangrijkheid:



- Is de persoon een jobstudent?
- Jobvoorkeuren (functie)
- Werkervaring (functie)
- Afstand
- Talenkennis
- Opleiding

9. Technische informatie

9.1 Belangrijke gegevens in een aanvraag

Onderstaande afbeeldingen tonen aan welke gegevens uit de aanvraag gebruikt worden bij de matching. In oranje kaders staat aangeduid op welke manier de gegevens geïnterpreteerd worden door Actonomy.

Voorbeeld: de gegevens ingevuld in het vak "Opleidingsvereisten" zullen gebruikt worden om bij kandidaten te zoeken naar opleidingen en diploma's. De informatie die hierin staat zal dus niet gebruikt worden om te zoeken naar de jobvoorkeuren of werkervaring van een kandidaat.

9.1.1 Tabblad 'Functiegegevens'

Aanvraag detail

Naam aanvraag: RECEPTIONIST(E) Klant: [naam] Functie titel: 20/09/2013
Functie: Receptioniste-telefoniste - Algemeen Einddatum: 31/10/2013
Functienaam: Receptionist(e) Contact: [naam] Status: Spontane bestellingen
Aantal vacatures: 1 Toegewezen aan: [naam] Opmerking status: Skills

Detail

- Matching
- Shortlist
- Vacaturebeheer
- Jobkanalen
- VDAB Competenties
- Functiegegevens**
- Talenkennis
- Functievoorwaarden
- Documenten

Opvolgingen

Functieomschrijving:
Je dient vlot de horecaprocedures te volgen.
Je communiceert vlot in het Nederlands, Frans en Engels.
Je dient alle gegevens in te geven door middel van MS Office.

Opleidingsvereisten:
Zij verkiezen personen met ervaring en/of opleiding horeca.
Zij eisen een vlotte talenkennis Nederlands, Frans en Engels.
Goed kunnen werken met Word en Excel is noodzakelijk.

Vaardigheden:

Vakkennis:
Zij denken aan een persoon met opleiding en/of ervaring horeca.
Vlotte kennis van volgende talen Nederlands, Frans en Engels zijn een must.
Een uitgebreide kennis van Word en Excel is noodzakelijk.
De persoon dient ook flexibel te zijn qua werkuren.
Door het constante klantencontact is een verzorgd voorkomen vanzelfsprekend.

Aanbod:
Zij bieden een boeiende en leerrijke functie in een dynamische firma.

Talenkennis:
Nederlands, Frans en Engels
Language
Enkel bij zoeken (niet bij matching)

Attesten:
Attesten, certificaten, rijbewijzen, ...

IT Kennis:
☒ Alle
☐ Microsoft Excel
☐ Microsoft Outlook
☐ Microsoft Powerpoint
☐ Microsoft Windows 7

Opslaan en sluiten Annulleren Opslaan



9.1.2 Tabblad 'Detail'

Aanvraag detail -

Naam aanvraag: Klant: Startdatum: 8
Functie: Afdeling: Einddatum: 8
Functienaam: Contact: Status:
Aantal vacatures: Toegewezen aan: Opmerking status:

Detail Ingavedatum: 19/10/2006 Week: 42 Kantoor: Aangemaakt door:

☒ Matching ☐ Shortlist ☒ Vacaturebeheer ☐ Jobkanalen ☐ VDAB Competenties ☐ Functiegegevens ☐ Talenkennis ☐ Functievoorwaarden ☐ Documenten

Opvolgingen

Locatie Coëfficiënt: Plaats tewerkstelling: OF Regio:

Info aanvraag
Type: Prioriteit:
Sector:
Statuut:
Motivatie: Opmerking motivatie:
Kans op vast werk: Opmerking vast werk:
Contracttype: Taal:
Solliciteren met: ☐ CV ☐ Motivatiebrief

9.1.3 Tabblad 'Functievoorwaarden'

Aanvraag detail

Er is 1 openstaande opvolging voor deze aanvraag

Naam aanvraag: Klant: Startdatum: 8
Functie: Afdeling: Einddatum: 8
Functienaam: Contact: Status:
Aantal vacatures: Toegewezen aan: Opmerking status:

Detail ☒ Matching ☐ Shortlist ☒ Vacaturebeheer ☐ Jobkanalen ☐ VDAB Competenties ☐ Functiegegevens ☐ Talenkennis ☒ Functievoorwaarden ☐ Documenten

Opvolgingen

Arbeidsvoorwaarden
Uurrooster:
Dagen/week:
FT Uren:
PT Uren:
Veiligheidsinfo functie:
Veiligheidsinfo werkplek:
Verloningsinfo:

Posten
☐ Alle ☐ 2 Shift System ☐ 3 Shift System ☐ Dag en Nacht Post ☐ Dag Post

Werkregime
☐ Alle ☐ Fulltime ☐ Parttime

Rijbewijzen
☐ Alle ☐ Motorfiets - A ☐ Bromfiets - A3 ☐ Auto - B ☐ Auto - B+E

Extralegale voordelen
☐ Alle ☐ Firmawagen ☐ Groepsverzekering vanaf vast contract ☐ GSM ☐ Hospitalisatieverzekering vanaf vast contract

Attesten, certificaten, rijbewijzen, ...



9.1.4 Tabblad 'Talenkennis'

Aanvraag detail -

Naam aanvraag: RECEPTIONIST(E) Klant: Startdatum: 20/09/2013
 Functie: Receptioniste-telefoniste - Algemeen Afdeling: Einddatum: 31/10/2013
 Functienaam: Receptionist(e) Contact: Status: Spontane bestellingen
 Aantal vacatures: 1 Toegewezen aan: Opmerking status:

Detail

Matching
 Shortlist
 Vacaturebeheer
 Jobkanalen
 VDAB Competenties
 Functiegegevens
Talenkennis
 Functievoorwaarden
 Documenten
 Opvolgingen

Toevoegen Verwijderen Snelle ingave wizard

Taal	Spreeken	Schrijven	Begrijpen	Opmerking	Laatst gewijzigd
Geen gegevens gevonden					

Language

9.2 Belangrijke gegevens in een personenfiche

Bovenstaande informatie van de aanvragen wordt gematcht met onderstaande gegevens op de personenfiche.

9.2.1 Tabblad 'Werkervaring'

Stephanie

Mevr. Stephanie 32 32 Mobiel nummer INSZ: Aanbieding: 21/12/2016
 3600 Genk 10/01/1990 26 jaar Inschrijving: 21/12/2016
 BELGIE Status: Beschikbare uzk

Locatie Relevantie

Werkervaring

Fir...	Functie	Functie-inhoud	Begindatum	Einddatum	Periode	Concurrent	Ref
Vin...	Directie	Telefonische contacten NL/FR/DU/EN, onthaal, beheer van post en e...	22/09/2014	30/01/2015			
DE...	Bank- en verzekeringssector	Telefonische contacten, onthaal, beheer van post en e-mailverkeer FR...	04/02/2014	15/08/2014			
KB...	Bank- en verzekeringssector	Onthaal en informatie aan klanten, telefonische contacten NL/FR/DU, ...	15/02/2012	04/06/2012			
Inb...	Student	Invoeren van bestellingen en diverse documenten, logistiek, receptie, ...	13/07/2011	23/08/2011			
La...	Algemeen	Receptie, invoeren en opvolgen van Bestellingen, schrijven van brieven...	31/01/2011	27/05/2011	4 maanden		
IM...	Student	Opstellen van brieven, invoeren van diverse documenten, archivering ...	01/08/2010	31/08/2010			
CB...	Algemeen		28/01/2010	03/03/2010			

Skills Language Functie Titel

Enkel bij zoeken (niet bij matching)

Opslaan en sluiten Annuleren Opslaan

9.2.2 Tabblad 'Opleidingen'

Mikael

0%

Dhr. [] 32 [] INSZ: []
 8700 [] TIELT 32 [] Aanbieding: 07/08/2013 []
 BELGIE 08/04/1970 46 jaar Inschrijving: 07/08/2013 []
 Status: Sollicitant []

Opleidingen

Periode	Specialisatie	Instituut	Certificaat	Certificaat beh...	Niveau
1982-1988		VTI Roelare	Metaalbewerking	☒	Beroepsopleiding

Diplomas, opleidingen

9.2.3 Tabblad 'Jobvoorkeuren'

Mikael

0%

Dhr. [] 32 [] INSZ: []
 8700 [] TIELT 32 [] Aanbieding: 07/08/2013 []
 BELGIE 08/04/1970 46 jaar Inschrijving: 07/08/2013 []
 Status: Sollicitant []

Jobvoorkeuren

Loonverwachting
 Gewenst salaris (€): 0 []
 Gewenst uurloon (€): 15 []

Matching
☒ Topper

Regio's
 Straal rond woonplaats (km): 0 [] Straal tot woonplaats (min): 0 []

Gewenste functies

Functiegroep	Functieomschrijving
Monteerder	Algemeen
Monteerder	Halfautomaat (MIG)
Monteerder	Argon (TIG)
Lasser	Algemeen
Lasser	Halfautomaat (MIG)
Lasser	Argon (TIG)

Functie Titel

Jobstudent
 Jobstudent: ☐

Posten
☐ Alle
☐ 2 Shift System
☐ 3 Shift System
☐ Dag en Nacht Post

Regimes
☐ Alle
☐ Fulltime
☐ Parttime

Sectoren
☐ Alle
☐ Aannemersbedrijf
☐ Accountantskantoor

9.2.4 Tabblad 'Talenkennis'

Mikael

0%

Dhr. [] 32 [] INSZ: []
 8700 [] TIELT 32 [] Aanbieding: 07/08/2013 []
 BELGIE 08/04/1970 46 jaar Inschrijving: 07/08/2013 []
 Status: Sollicitant []

Talenkennis

Taal	Oorsprong	Spoken	Schrijven	Begrijpen	Opmerking	Laatst gewijzigd
Nederlands		★★★★★	★★★★★	★★★★★		09/08/2013
Frans		★★★★★	★★★★★	★★★★★		
Engels		★★★★★	★★★★★	★★★★★		
Duits		★★★★★	★★★★★	★★★★★		

Language



9.2.5 Tabblad 'Documenten'

Mikael

0%

Dhr. [] 32 [] INSZ: []

8700 [] TIJLT 32 [] Aanbieding: 07/08/2013 []

BELGIE [] 08/04/1970 [] 46 jaar Inschrijving: 07/08/2013 []

Status: Sollicitant []

Inschrijving

Attesten

Documenten

Statuten

Communicatie

Historiek

Verzendwijze docu...

Matching

Werkervaring

Opleidingen

Jobvoorkeuren

Competenties

Talenkennis

Testen

Pools

Opvolgingen

Toevoegen Verwijderen

	Naam	Niveau	Omschrijving	Type docum...	Datum	Actief	Automatis...
	inlichtin...	Persoon		Inlichtingen...	22/12/2016	☒	☐
	Van Dro...	Persoon		Word	23/12/2016	☒	☐

Document van type CV wordt ook meegenomen voor zoeken en matchen

10. Algemene principes

- Bij het zoeken van geschikte kandidaten vanuit de aanvraag (= "matching") is een overeenkomst op basis van de gewenste functie EN de locatie van de kandidaat een must. Is er geen overeenkomst op deze 2 velden, dan zal de kandidaat niet verschijnen in de zoekresultaten.
- Is er wel een match op deze 2 elementen, dan zal verder gekeken worden naar de werkervaring, skills, taal en diploma's en certificaten om een score toe te kennen aan de gevonden kandidaat.
- Hetzelfde principe wordt gehanteerd bij het zoeken naar geschikte jobs vanuit de personenfiche: er moet minstens een match gevonden worden op basis van gewenste functie en locatie. Bij het zoeken naar geschikte jobs wegen de skills echter veel meer door in de score dan bij het zoeken naar geschikte kandidaten. Daar zal de gewenste functie de grootste invloed hebben op de score.
- Als je op zoek gaat naar kandidaten via het vrije zoekveld (Actonomy zoek), dan zijn er geen minimumvereisten i.v.m. jobvoorkeur of locatie. Als je een boekhouder zoekt en de persoon heeft "boekhouder" niet als jobvoorkeur, is het toch mogelijk dat hij/zij in de lijst verschijnt. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat er een werkervaring als boekhouder was of dat de kandidaat het woord "boekhouder" in zijn of haar cv heeft staan.
- De locatie van de gevonden kandidaat of job heeft bijna geen invloed op de score. De kandidaat of job zal immers niet in de zoekresultaten verschijnen als de locatie niet matcht.
- Bij het berekenen van de score wordt rekening gehouden met de ervaring van een persoon. Als iemand in de gezochte functie een recente ervaring heeft of een lang lopende ervaring, zal deze kandidaat beter scoren dan iemand die maar een korte



periode in de gezochte functie heeft gewerkt of die een werkervaring heeft die ver in het verleden ligt.

- De scores die aan een kandidaat of een vacature gegeven worden bij zoeken moeten onderling vergeleken worden binnen één enkele zoekopdracht. Het is immers mogelijk dat eenzelfde kandidaat een verschillende score krijgt bij verschillende zoekopdrachten.

Hoe meer zoekcriteria meegegeven worden, hoe lager de scores in het algemeen zullen liggen, omdat er meer punten zijn om op te matchen.

- De scores voor de talenkennis worden als volgt bepaald:
 - Elke categorie (spreken, lezen, schrijven) telt afzonderlijk voor 10% mee in de score.
 - Als de kandidaat een betere kennis heeft dan gevraagd in de aanvraag, scoort hij/zij dubbel zoveel “punten” als wanneer hij/zij net voldoende talenkennis heeft volgens de aanvraag.

Bijvoorbeeld: In de aanvraag worden 2 sterren gevraagd voor de categorie “Frans spreken”. Kandidaten met 3, 4 of 5 sterren in deze categorie zullen allen evenveel scoren op talenkennis, maar kandidaten met 2 sterren zullen minder scoren op talenkennis.

- Als de kandidaat minder sterren heeft dan gevraagd in de aanvraag, scoort hij/zij geen punten op dit onderdeel.

Bijvoorbeeld: In de aanvraag worden 3 sterren gevraagd voor de categorie “Frans spreken”. Kandidaten met 0, 1 of 2 sterren voor deze categorie, zullen geen punten scoren.

- Als er geen talenkennis gevraagd wordt in de aanvraag voor een bepaalde categorie, telt deze categorie niet mee.

Bijvoorbeeld: In de aanvraag wordt een goede verbale kennis van het Frans gevraagd, maar is niet gespecificeerd of de kandidaat ook Frans moet kunnen lezen en schrijven. Kandidaten met goede schriftelijke kennis zullen even goed scoren als kandidaten zonder schriftelijke kennis, zolang ze voldoende sterren hebben bij “spreken”.

Job language levels	3	2	X			
Candidate language levels	4	1	5			
				Candidate		
				1	2	3
				4	5	
Job	1	1	1	1	1	1
	2	0.5	1	1	1	1
	3	0	0.5	1	1	1
	4	0	0	0.5	1	1
	5	0	0	0	0.5	1

10.1 Geïndexeerde gegevens

Onderstaande gegevens en velden worden opgenomen in de Actonomy-zoekindex (zie paragraaf 2.1) en kunnen dus gebruikt worden in de zoekopdrachten.



PERSONEN

- Uit de header
 - Voornaam
 - Naam
 - Aanspreking
 - Telefoon (vast en mobiel nummer)
 - E-mailadres
 - Adres
 - Land
 - Geboortedatum
 - INSZ
 - Status
 - Aanbiedingsdatum
- Inschrijving
 - Geboorteland
 - Nationaliteit
 - Voorkeurstaal
 - Invalide
 - Eigen wagen
 - Info
 - Inschrijvingsnummer
 - Kantoor
 - Interne medewerker
- Talenkennis
 - Spreken
 - Schrijven
 - Begrijpen
 - Lezen
 - Oorsprong
- Werkervaring
 - Firmanaam
 - Sector
 - Functie
 - Functie-inhoud
 - Begindatum
 - Einddatum
 - Afgenomen referentie
 - Resultaat referentie
 - (Topper)
- Opleidingen
 - Certificaat
 - Specialisatie
 - Niveau
 - Certificaat behaald
 - Info
 - Instituut
 - Extra info



- Documenten (enkel documenten van type “CV” en enkel indien gekoppeld aan de persoon zelf of aan een opvolging, gelinkt aan de persoon)
- Jobvoorkeuren
 - Gewenste functies
 - Posten
 - Regime
 - Sectoren
 - Jobstudent
- Testen
 - Omschrijving
- Attesten
 - Type
 - Detailtype
 - Datum van
 - Datum tot
- Statuten
 - Statuut
 - Indienst
 - Uitdienst

AANVRAGEN

- Uit de header
 - Naam aanvraag
 - Functie
 - Functienaam
 - Klant
 - Contactpersoon
 - Toegewezen aan
 - Startdatum
 - Einddatum
 - Status van de aanvraag
 - Gemeente
- Tab details
 - Kantoor
 - Aangemaakt door
 - Type
 - Prioriteit
 - Statuut
 - Kans op vast werk
 - Plaats tewerkstelling
 - Opmerkingen
 - Sector
 - Contacttype
- Functiegegevens
 - Taken en profielen
 - Attesten
 - Vaardigheden
 - Aanbod
 - Opleidingsvereisten



[Keer terug naar Index](#)



- Vakkennis
- Talenkennis
- PC-Kennis
- Functievoorwaarden
 - Posten
 - Werkregime