



Handleiding • PratoFlex

# Reden 'Instroom'

*Making HR Processes Flow*





# Index

|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Index</b>                                              | <b>1</b> |
| <b>1 Voorwoord</b>                                        | <b>2</b> |
| <b>2 Voorwaarden reden 'Instroom'</b>                     | <b>2</b> |
| 2.1 3-6-9 regel                                           | 2        |
| 2.2 Minimale tewerkstellingsduur                          | 2        |
| 2.3 Reden van niet-aanwerving                             | 3        |
| 2.4 Aanwervingsgeschiedenis opvragen                      | 3        |
| 2.5 Risico                                                | 3        |
| <b>3 Aanvraag</b>                                         | <b>3</b> |
| 3.1 Veld 'Reden'                                          | 3        |
| 3.2 Controles in aanvraag                                 | 4        |
| 3.2.1 Controle 1 → Pogingen elders                        | 4        |
| 3.2.2 Controle 2 → Weken elders                           | 5        |
| 3.2.3 Controle 3 → Aantal aanvragen                       | 5        |
| 3.2.4 Extra Controle 4 → Aanvragen zonder motivatie       | 6        |
| <b>4 Contract</b>                                         | <b>6</b> |
| 4.1 Veld 'Reden' en 'Aanvraag'                            | 6        |
| 4.2 Controles                                             | 7        |
| 4.2.1 Controle 1 → Koppelen van een aanvraag              | 7        |
| 4.2.2 Controle 2 → op duur individueel arbeidscontract    | 8        |
| 4.2.3 Controle 3 → op overlapping                         | 8        |
| 4.2.4 Controle 4 → op maximaal aantal pogingen            | 8        |
| 4.2.5 Controle 5 → op de totale duur van de uitzendarbeid | 9        |
| 4.3 Automatische aanmaak opvolging                        | 9        |
| 4.4 Waarschuwendende melding ipv blokkerende melding      | 9        |



## 1 Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

## 2 Voorwaarden reden 'Instroom'

### 2.1 3-6-9 regel

Sinds juli 2013 werd 'instroom' als nieuwe contractreden voor uitzendarbeid in het leven geroepen, naast het 'vervangen van een tijdelijke werknemer' (omwille van schorsing of einde contract), het opvangen van 'tijdelijke vermeerdering van werk' of het uitvoeren van 'uitzonderlijk werk'. Dit motief wordt gebruikt om via uitzendarbeid een vacature in de onderneming in te vullen. Het gaat hierbij dus om uitzendarbeid als een rekruteringskanaal.

Aan deze contractreden zijn specifieke (tijds)voorwaarden verbonden, in de vorm van een '3-6-9-regel':

- 3 → = Per vacature met reden instroom mogen er maar maximum **3 verschillende uitzendkrachten** onder contract worden gesteld, nooit in overlap (3 pogingen)
- 6 → = **Per uitzendkracht** mag er maximaal een **contract van 6 maanden** gegeven worden (uitgedrukt in weken wordt dit vastgelegd op 26 weken)
- 9 → = De **totale tewerkstellingsduur** van deze drie uitzendkrachten mag **niet meer dan 9 maanden** bedragen (uitgedrukt in weken wordt dit vastgelegd op 39 weken)

### 2.2 Minimale tewerkstellingsduur

Voorts geldt er een **minimale tewerkstellingsduur** van:

- 1 week → = er dienen weekcontracten te worden voorzien voor gewone sollicitanten die geen voorgaand vast contract hebben opgezegd voor deze nieuwe vacature met reden instroom.



- 1 maand → = indien een werknemer een arbeidscontract van onbepaalde duur heeft beëindigd om tewerkgesteld te worden als uitzendkracht onder de reden 'instroom'.

## 2.3 Reden van niet-aanwerving

Wanneer de tewerkstelling niet eindigt in een contract van onbepaalde duur moet dit worden verantwoord met een reden van niet-aanwerving. Het stopzetten van een poging omwille van 'dringende redenen' of stopzetting door de werknemer zelf worden niet in rekening gebracht.

Stopzetting vóór het verstrijken van de termijn om een andere dan hierboven vermelde reden moet resulteren in het aanbieden van vervangingswerk aan de uitzendkracht of - in ontstentenis daarvan - een vergoeding.

## 2.4 Aanwervingsgeschiedenis opvragen

Wanneer u een dergelijke aanvraag krijgt van een bedrijf waarvoor als motivatie 'instroom' wordt meegegeven, dient het bedrijf u in te lichten of er al voorgaande pogingen werden ondernomen via een andere leverancier en hoe lang deze voorgaande tewerkstelling reeds duurde.

## 2.5 Risico

Bij foutieve informatie verstrekt door de klant, waardoor de maximumgrenzen van de 3-6-9 regel worden overschreden worden de gebruiker (=de klant) en uitzendkracht geacht gebonden te zijn door een **arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur**.

*(Om u in het naleven van deze wettelijke verplichtingen te ondersteunen worden in PratoFlex een aantal controlemechanismen ingebouwd, op het niveau van de aanvraag van de klant en het uitzendcontract.)*

# 3 Aanvraag

Voor elke vacature die een bedrijf aan uw uitzendbedrijf aanbiedt met als reden 'Instroom', dient u verplicht een aanvraag in PratoFlex aan te maken.

Deze aanvraag is de basis van het controlemechanisme. Het volledig detailproces van het aanmaken van een aanvraag wordt beschreven in een andere handleiding (PratoFlex - 400 - Aanvragen). We focussen hier vooral op de reden 'Instroom'.

## 3.1 Veld 'Reden'

Op het eerste tabblad van het aanvraagdetaill vindt u het veld 'Reden'. Hier achter vindt u een lijst van contractredenen, waaronder 'Instroom'.



**Aanvraag detail (Aanvraagid: 183)**

Acties ▾

Naam aanvraag: Administratieve bediende    Klant: Action    Startdatum: 07/12/2017  
 Functie: Administratie-Secretariaat - Administ    Afdeling:    Einddatum:     
 Functienaam:    Contact: Vanheuvel Elisabeth    Status: Nieuw  
 Aantal vacatures: 1    Toegewezen aan: prato opleiding04    Opmerking status:   

**Detail**

Ingavedatum: 07/12/2017    Week: 49    Kantoor: Prato Hasselt - 1    Aangemaakt door: opleiding04 pra

**Info aanvraag**

Type: Open bestelling    Prioriteit: Midden  
 Sector: Sales  
 Statuut: Bediende    Regio: Nationaal  
 Reden: **Uitzonderlijk werk**    Opmerking motivatie:     
 Kans op vast werk:     
 Contracttype:     
 Solliciteren met: Uitzonderlijk werk     
 Vermeerdering   

**Vacaturebeheer**

- Jobkanalen
- Functiegegevens
- Talenkennis
- Functievoorwaarden
- Documenten

Opvolgingen

Wanneer u vervolgens de optie 'Instroom' (code 10) kiest, zal u zien dat hierdoor twee extra velden geactiveerd worden, namelijk 'Pogingen elders' en 'Weken elders'.

**Info aanvraag**

Type: Open bestelling    Prioriteit: Midden  
 Sector: Sales  
 Statuut: Bediende    Regio: Nationaal  
 Reden: Instroom    Opmerking motivatie:     
**Pogingen elders: 1**    **Weken elders: 0**  
 Kans op vast werk: Ja    Opmerking vast werk:   

Standaard worden deze velden ingevuld met waarde '0', maar u kan deze velden aanpassen, met numerieke, hele getallen, naargelang de informatie die de klant u hierover heeft verstrekt.

## 3.2 Controles in aanvraag

### 3.2.1 Controle 1 → Pogingen elders

Gezien de logica van de telling en controles daarop zal u bij 'Pogingen elders' maximaal als waarde '2' kunnen invullen (= voor een aanvraag waarvoor reeds 3 pogingen elders werden ondernomen, kan u namelijk geen werknemer meer uitzenden).

Reden: Instroom    Opmerking motivatie:   

Pogingen elders: 3    Weken elders:   

Kans op vast werk: Ja    **De maximale waarde van dit veld is 2**

Indien u bij 'Pogingen elders' 1 of 2 invult, dient u hiervoor ook het aantal reeds gepresteerde weken in te voeren in het veld 'Weken elders', dit kan in dat geval niet 0 zijn.



### 3.2.2 Controle 2 → Weken elders

Dit aantal weken moet minimaal één zijn en kan in het geval van twee eerdere pogingen maximaal 38 bedragen (= in dat geval zal u namelijk nog maar voor 1 week een derde werknemer kunnen uitzenden).

|                      |                                 |              |
|----------------------|---------------------------------|--------------|
| Opmerking motivatie: | <input type="text"/>            | ding05 prato |
| Weken elders:        | <input type="text" value="40"/> | ding01 prato |
| Opmerking vast werk: | <input type="text"/>            | inx Dimitri  |

De maximale waarde van dit veld is 38

Wanneer u bij 'Pogingen elders' 0 invult, zal het veld 'Weken elders' verdwijnen.

|                  |                                       |                      |                      |
|------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Reden:           | <input type="text" value="Instroom"/> | Opmerking motivatie: | <input type="text"/> |
| Pogingen elders: | <input type="text" value="0"/>        |                      |                      |

### 3.2.3 Controle 3 → Aantal aanvragen

Voor een aanvraag waarvoor u als motivatie 'instroom' heeft geselecteerd wordt bij het bewaren van de aanvraag een controle gedaan op het veld 'Aantal vacatures'. Dit mag bij instroom namelijk slechts 1 zijn.

Aanvraag detail (Aanvraagid: 183)

Acties ▾

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naam aanvraag:    | <input type="text" value="Administratieve bediende"/>              |
| Functie:          | <input type="text" value="Administratie-Secretariaat - Administ"/> |
| Functienaam:      | <input type="text"/>                                               |
| Aantal vacatures: | <input type="text" value="2"/>                                     |

Wanneer u hier meer dan 1 heeft ingevuld, zal u een blokkerende melding zien "Indien het een aanvraag met motivatie 'instroom' betreft, kan het aantal slechts 1 zijn".

Indien het een aanvraag met motivatie 'instroom' betreft, kan het aantal slechts 1 zijn.

Opslaan mislukt



Wanneer een klant effectief twee openstaande vacatures voor eenzelfde functie heeft, dienen hiervoor twee aparte aanvragen te worden aangemaakt (u kan hiervoor één aanvraag volledig invullen en deze vervolgens kopiëren).

### 3.2.4 Extra Controle 4 → Aanvragen zonder motivatie

Via een parameter (deze dient te worden ingesteld door [Support@prato.be](mailto:Support@prato.be) ) kan u een bijkomende controle inbouwen op het invullen van het veld 'motivatie' bij de aanvragen.

Bij het bewaren van een aanvraag zonder motivatie zal u dan worden gevraagd "Is motivatie instroom?". Indien u op 'ja' klikt, zal de aanvraag worden bewaard met als motivatie 'instroom', indien u 'neen' klikt, wordt de aanvraag opgeslaan met een lege waarde in het veld motivatie.

## 4 Contract

Opdat PratoFlex rekening kan houden met de ondernomen pogingen binnen uw eigen uitzendbedrijf en de duur daarvan, dient u deze aanvraag ook te **koppelen aan de contracten** van de werknemers die voor deze aanvraag worden uitgetest.

### 4.1 Veld 'Reden' en 'Aanvraag'

Op het eerste tabblad van het contractdetail vindt u het veld 'Reden'. Ook hier vindt u dezelfde lijst van contractredenen, waaronder 'Instroom'.

**Contracten detail (Contractid: 913)**

Gegevens | Acties | Documenten

Klant: Logistiek Robot Centri | Werknemer: De Robot Robby | Kantoor: |  
Profiel: | Statuut: Bediende - 195 | Jaar: |  
Afdeling: | Functie: HR - Uitzendconsu | Week: |  
Kostenplaats: | Functie beschr.: | Dimonanu: |

**Algemeen** | Rooster & Werkregime | Opmerkingen & Aanvragen

Loonformule | Facturatieformule | Overige | Cycli

Datum aanmaak: 23/11/2017 14:46:51 | Einddatum tewerkstelling: |

**Financieel**

Bruto uurloon: 12.6923 | Bruto maandloon: |  
Coëfficiënt: 1.89 |  
Coëfficiënt selectie: Kantoor selectie |  
Facturatie (€): 23.9884 |  
MC manueel: ☐

**Reden & Type contract**

Reden: **Instroom** | Reden uitdienst: |  
Type contract: Vast dagcontract | Datum toestemming: |



Vervolgens dient u te navigeren naar het tabblad 'Opmerkingen & Aanvragen', waar u in de rubriek 'Aanvragen' een keuzelijst van alle aanvragen (ongeacht de status) van de geselecteerde klant terugvindt, die als motivatie 'instroom' hebben.

Wanneer u een aanvraag kiest, zal het aantal pogingen automatisch worden ingevuld (gebaseerd op de combinatie van het aantal in het veld 'Pogingen elders' in aanvraag en de eerdere pogingen binnen uw uitzendbedrijf).

## 4.2 Controles

### 4.2.1 Controle 1 → Koppelen van een aanvraag

Indien u als reden 'instroom' selecteert bent u verplicht ook een aanvraag te koppelen aan het contract. Het is namelijk slechts op deze manier dat een correcte controle van het aantal pogingen en de duur daarvan kan worden gewaarborgd.

Indien u een contract met reden instroom probeert te bewaren zonder aanvraag, genereert dit een blokkerende melding.

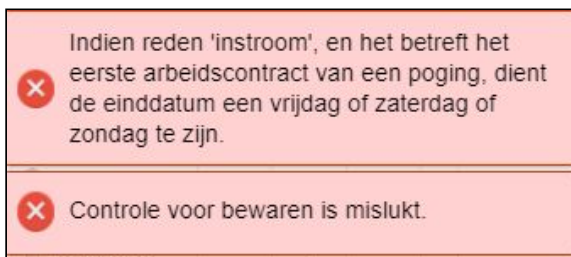
Omgekeerd kan u geen aanvraag met motivatie 'instroom' koppelen aan een contract waarin een andere (of geen) reden is geselecteerd. Ook dit creëert een blokkerende melding: "Dit contract heeft geen reden 'instroom'. Gelieve de gekoppelde aanvraag met reden 'instroom' te verwijderen."



#### 4.2.2 Controle 2 → op duur individueel arbeidscontract

Voor aanvragen met als reden instroom mag u geen dagcontracten maken, dit moeten minimaal een weekcontract zijn.

Zodus moeten deze contracten als begindag altijd maandag hebben, en als einddag vrijdag, zaterdag of zondag. Een andere combinatie zal een blokkerende melding tot gevolg hebben: "Indien reden 'instroom', dient de begindatum een maandag te zijn, en de einddatum een vrijdag of zaterdag of zondag".



Hierop zijn 2 uitzonderingen mogelijk:

- Het opstartende (eerste) contract mag een andere startdag dan maandag hebben. Als einddag wordt in dit geval wel nog steeds enkel vrijdag, zaterdag of zondag aanvaard.
- Omdat dit contract bij verlenging naar volgende week een weekcontract moet worden, zal PratoFlex automatisch de 'start-' (waarde = 1) en 'stopdag' (waarde = 5, 6 of 7 afhankelijk van de laatste dag van het eerste contract) invullen.
- Het laatste arbeidscontract (door PratoFlex enkel geïdentificeerd door het invullen van de waarde 'einde tewerkstelling' in het veld 'type contract') mag een andere einddag hebben (verschillend van vrijdag, zaterdag of zondag). De begindatum dient echter nog steeds een maandag te zijn.

#### 4.2.3 Controle 3 → op overlapping

Er mogen in één en dezelfde periode geen twee verschillende uitzendkrachten onder contract staan voor dezelfde aanvraag met reden instroom. Er zal een blokkerende melding worden getoond bij het bewaren van het tweede contract in dezelfde periode "<WN voornaam en naam> heeft reeds een contract voor deze bestelling voor deze periode".

#### 4.2.4 Controle 4 → op maximaal aantal pogingen

Voor een vacature met als motief instroom mogen maximaal 3 verschillende werknemers worden tewerkgesteld via interim. Wanneer PratoFlex een vierde poging detecteert (door de teller uit het aanvraagveld 'pogingen elders' en de teller uit de eigen contracten (unieke klant-UZK-aanvraag combinatie) te combineren), zal er een blokkerende melding worden



getoond: “Het maximum aantal pogingen voor deze aanvraag met reden instroom is overschreden”.

#### 4.2.5 Controle 5 → op de totale duur van de uitzendarbeid

- Controle op 6 maanden

= Per poging (= per UZK-klant-aanvraag combinatie) mag de duur van tewerkstelling niet meer dan 6 maanden bedragen (in weken wordt dit vastgelegd op 26 weken) Bij het opslaan van het 27e contract zal een blokkerende melding verschijnen.

- Controle op 9 maanden

= Per aanvraag (= over alle 3 pogingen heen) mag de totale tewerkstellingsduur niet groter zijn dan 9 maanden (in weken wordt dit vastgelegd op 39 weken) Bij het opslaan van het 29e contract zal een blokkerende melding verschijnen: “Voor een aanvraag met motivatie ‘instroom’ mag er in totaal maximaal 9 maanden tewerkgesteld worden via uitzendcontracten”.

#### 4.3 Automatische aanmaak opvolging

Via parametrisatie is het mogelijk in te stellen om bij aanmaak van het eerste contract automatisch een opvolging aan te maken voor deze werknemer om er aan te doen herinneren dat bij stopzetting van het contract de eventuele reden van ontslag moet toegelicht worden.

Hiervoor dient een nieuw opvolgingstype te worden aangemaakt (door [support@prato.be](mailto:support@prato.be) ), waar u vervolgens een door u gekozen omschrijving aan kan meegeven, bijvoorbeeld: “Verplicht uitleg verschaffen waarom UZK mogelijk niet aangenomen werd”.

#### 4.4 Waarschuwend melding ipv blokkerende melding

De controles op het aantal pogingen en op de duur van de uitzendarbeid (6 maanden en 9 maanden) genereren standaard een blokkerende melding.

U kan er echter voor kiezen om deze **meldingen enkel waarschuwend te maken** bij aanmaak van een contract (niet bij verlenging).

Dit doet u dmv deze parameter: **‘Controle, Instroom, Overrule’, 0 of 1’**

0 = blokkerend

1 = waarschuwend