



Handleiding • PratoFlex

# e-Signing - voor uitzendkrachten

*Making HR Processes Flow*





[Keer terug naar Index](#)



## Index

[Index](#)

[Voorwoord](#)

[Inleiding](#)

[Ondertekening van een digitaal contract](#)

[STAP 1 → Werknemer ontvangt email of SMS](#)

[STAP 2 → Loginaccount Adminbox aanmaken](#)

[STAP 3 → Werknemer logt in op het signingplatform](#)

[STAP 4 → Ondertekening van het contract](#)

[Ondertekenen via e-ID](#)

[STAP 1 → klik op Tekenen met e-ID](#)

[STAP 2 → Steek de identiteitskaart in de kaartlezer](#)

[STAP 3 → Klik op OK en lees de gegevens van de kaart in](#)

[STAP 4 → Geef de pincode in](#)

[Ondertekenen met paswoord](#)

[STAP 1 → Klik op 'Ondertekenen met paswoord'](#)

[STAP 2 → Maak uw mandaat aan](#)

[STAP 3 → Onderteken het mandaat](#)

[Mandaat tekenen via e-ID](#)

[Mandaat tekenen via code per email of SMS](#)

[STAP 4 → Teken het contract met uw persoonlijke paswoord](#)

[FAQ's](#)

[Waarvoor dient de Adminbox?](#)

[Hoelang blijft het contract raadpleegbaar op het platform?](#)

[Wat als ik mijn email met de link naar het platform kwijt ben?](#)

[Wat bij niet ondertekening van een contract?](#)

[Is deze manier van ondertekenen veilig en wettelijk?](#)

[Kan ik mijn paswoord aanpassen?](#)



## 1. Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

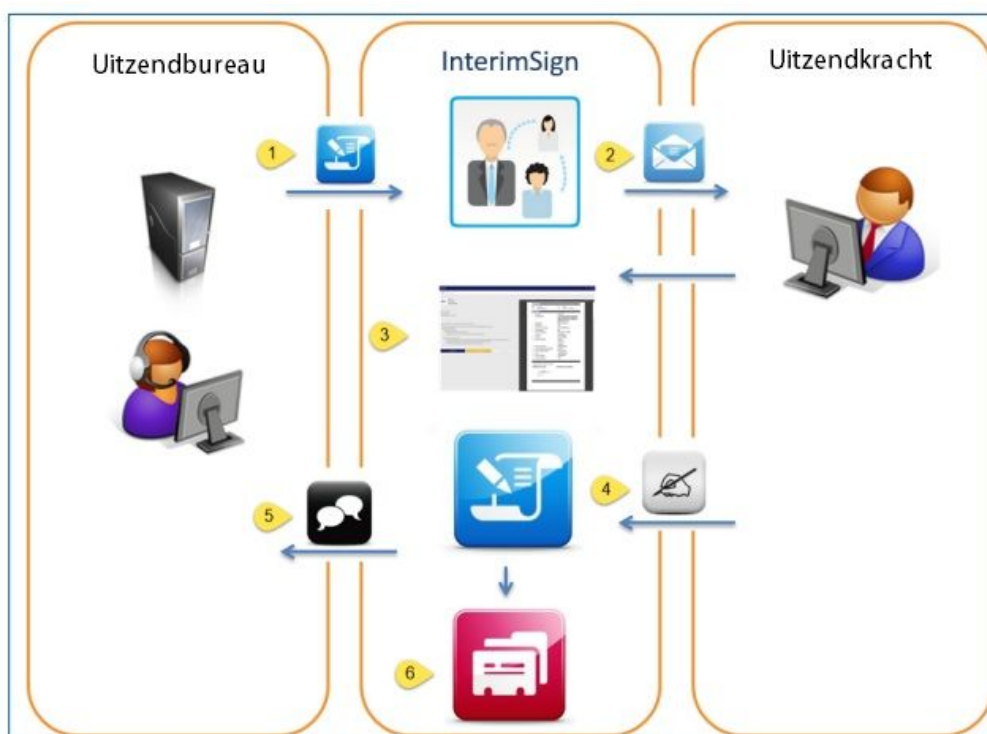
Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

## 2. Inleiding

Voor werknemers die hun contracten **via het e-Signing platform** van Unified Post laten ontvangen, wordt een digitaal contract geüpload naar het digitale Signing Platform door het uitzendbureau. (1)



U ontvangt vervolgens een email (2) met de melding (email/SMS) dat er een nieuw contract klaarstaat ter ondertekening. In deze melding staat de URL-verwijzing naar de locatie waar dit document kan worden getekend. U logt in op de website (3) en ondertekent digitaal het document (4). Het uitzendbureau zal nu een melding krijgen dat het document ondertekend is (5). Het document zal ten slotte automatisch gearchiveerd worden op het online-platform. (6)

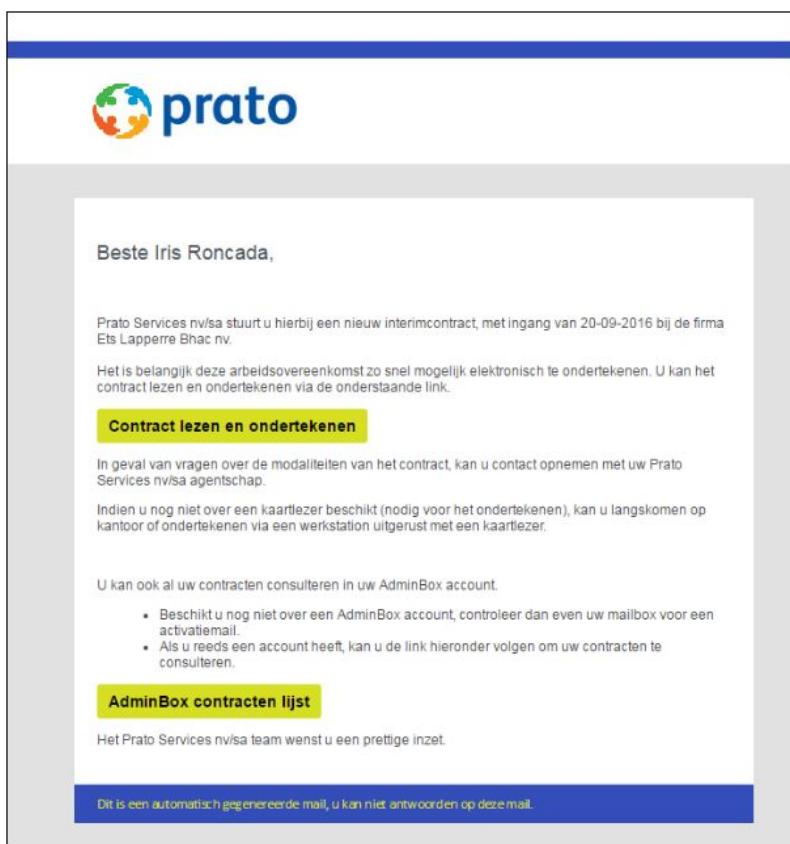


### 3. Ondertekening van een digitaal contract

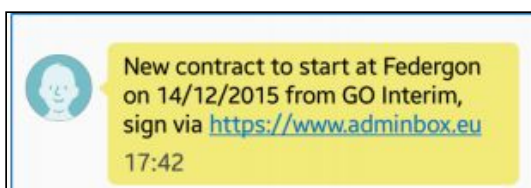
#### 3.1. STAP 1 → Werknemer ontvangt email of SMS

Wanneer het uitzendbureau de opdracht heeft gegeven om het contract te verzenden en deze succesvol werd geupload naar het e-Signingplatform, ontvangt u automatisch een email in uw persoonlijke mailbox met de melding dat er een contract ter ondertekening klaarstaat.

*Voorbeeld van email:*



*Voorbeeld van SMS:*



**LET OP!** Als u de eerste mail of SMS niet direct beantwoordt zal er 2 keer een herinnering worden verzonden. Daarna wordt uw ongetekende document definitief van het platform verwijderd.



[Keer terug naar Index](#)



### 3.2. STAP 2 → Loginaccount Adminbox aanmaken

Als u voor de eerste keer een contract digitaal wilt ondertekenen, zal u ook eerst een loginaccount moeten aanmaken voor uw Adminbox. U ontvangt hiervoor een email bij uw eerste contract met een uitnodiging om uw Adminbox te activeren:

**Receive archived contracts from GO Interim electronically**

Hi,

Your archived contracts from GO Interim are from now on electronically available on Adminbox. You receive this notification because you succesfully signed the contract or the period for signature has expired.

The only thing you have to do is activate your account.

**Activate My Adminbox**

After activation you will receive your new contracts also via email at [worker@mail.com](mailto:worker@mail.com).

If you already have an Adminbox linked to another email address, and you would like to receive your archived contracts from GO Interim in your existing account, just sign in here with your existing user.

**Sign in**

Vervolgens zal u een nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord moeten kiezen:

**Maak account aan**

Email

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

**Maak account aan**

**U heeft al een account?**

Verbind met uw account.

Geen bevestigingsmail ontvangen?



**LET OP!** Als u al een Adminbox heeft , kan u altijd direct inloggen via de knop





[Keer terug naar Index](#)



### 3.3. STAP 3 → Werknemer logt in op het signingplatform

In het geval dat u al een loginaccount heeft, kan u na ontvangst van uw contract op de knop klikken die u onmiddellijk naar het document leidt:

Prato Services nv/isa stuurt u hierbij een nieuw interimcontract, met ingang van 20-09-2016 bij de firma Ets Lapperre Bhac nv.

Het is belangrijk deze arbeidsovereenkomst zo snel mogelijk elektronisch te ondertekenen. U kan het contract lezen en ondertekenen via de onderstaande link.

**Contract lezen en ondertekenen**

In geval van vragen over de modaliteiten van het contract, kan u contact opnemen met uw Prato Services nv/isa agentschap.

Indien u nog niet over een kaartlezer beschikt (nodig voor het ondertekenen), kan u langskomen op kantoor of ondertekenen via een werkstation uitgerust met een kaartlezer.

U dient zich dan eerst nog in te loggen met uw gebruikersnaam (meestal uw persoonlijke emailadres) en wachtwoord:

en nl fr de

**Sign in**

Email

Password

**Sign in**

*Forgot your password?*  
*Didn't receive confirmation instructions?*

Eens ingelogd, kan u nu al uw contracten raadplegen in het online-overzicht:

| Documenten Taken Abonnementen en nl fr de |                       |            |            |                                          |              |
|-------------------------------------------|-----------------------|------------|------------|------------------------------------------|--------------|
| Alle documenttypes                        | van alle abonnementen | Zoek       | Wis        |                                          |              |
| 20160508-002                              | 04 januari 2016       | GO Interim | GO Interim | Contract 14-181215.pdf — Interimcontract | Ondertekenen |
| 20160508-002                              | 04 januari 2016       | GO Interim | GO Interim | Contract 14-181215.pdf — Interimcontract | Ondertekenen |

### 3.4. STAP 4 → Ondertekening van het contract

Via de knop **Ondertekenen** helemaal rechts van het contract kan u het document gaan tekenen:

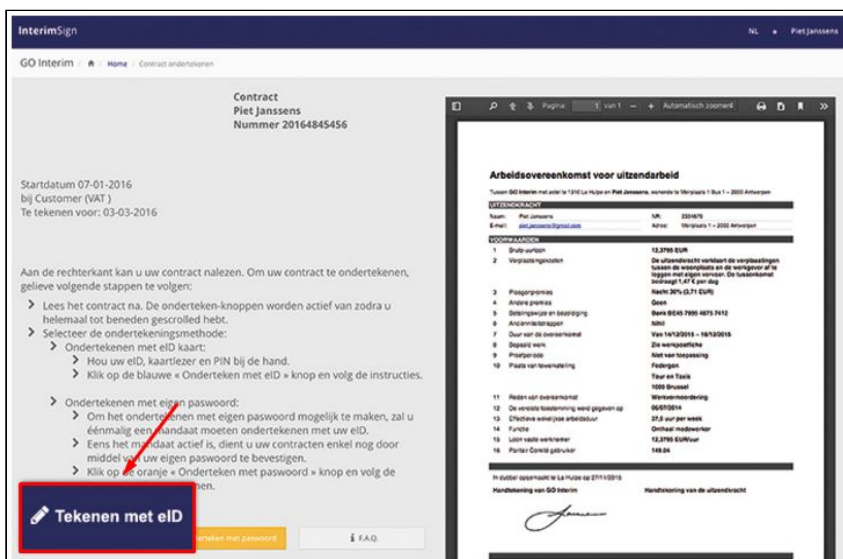


Vervolgens kan u het document op 2 manieren ondertekenen:

- [Via e-ID](#)
- [Via een paswoord](#) (met mandaat)

### 3.4.1. Ondertekenen via e-ID

#### 3.4.1.1. STAP 1 → klik op Tekenen met e-ID



#### 3.4.1.2. STAP 2 → Steek de identiteitskaart in de kaartlezer





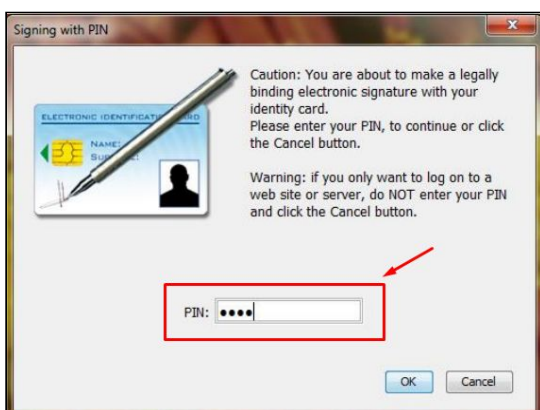
[Keer terug naar Index](#)



### 3.4.1.3. STAP 3 → Klik op OK en lees de gegevens van de kaart in



### 3.4.1.4. STAP 4 → Geef de pincode in



Na het verifiëren van de juiste eID-kaart, zal er automatisch terug worden gegaan naar het overzichtsscherm. Hier kan u dan nog eens het document openen om de handtekening te controleren.

**! LET OP!** Gezien er voor de effectieve ondertekening van het document via e-ID een up-to-date versie van Java nodig is in de webbrowser, en dit niet (meer) wordt ondersteund door Google Chrome (45) en Microsoft Edge, dient u voor deze ondertekening een andere browser te gebruiken (bv. Internet Explorer, Safari of Firefox,...).

**Voorbeeld van foutmelding Java Runtime:**





[Keer terug naar Index](#)

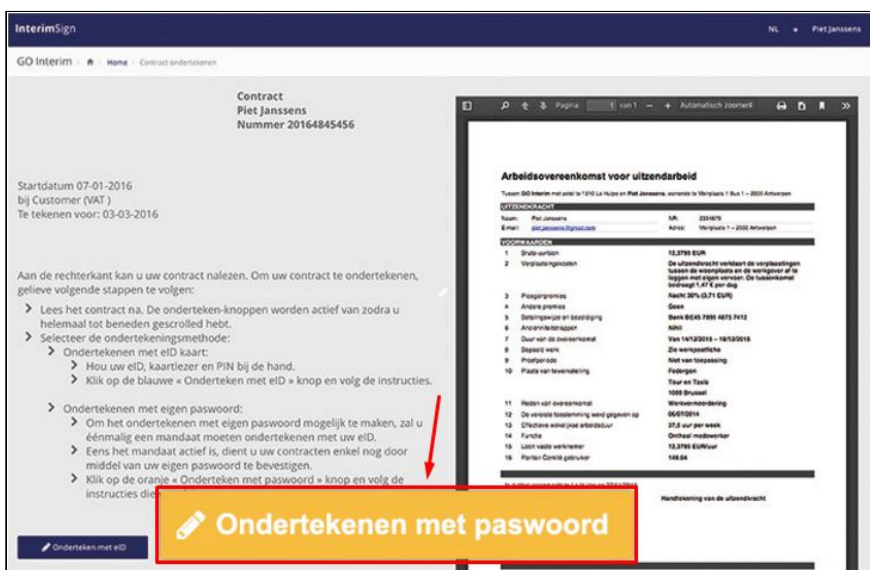


### Voorbeeld van foutmelding webbrowser:



## 3.4.2. Ondertekenen met paswoord

### 3.4.2.1. STAP 1 → Klik op 'Ondertekenen met paswoord'



### 3.4.2.2. STAP 2 → Maak uw mandaat aan





[Keer terug naar Index](#)



### 3.4.2.3. STAP 3 → Onderteken het mandaat

Prato Services nv/sa / Home / Nieuw mandaat

## Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord

Omschrijving    Uw persoonlijk instellingen    Onderteken uw mandaat

Beste Luck Kabambi,

Met dit mandaat zal u voortaan al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen zonder uw eID kaart. U hoeft hiervoor enkel een eigen paswoord te kiezen, te kiezen hoe u verwittigd wenst te worden (dit kan via e-mail of SMS) en mandaat te ondertekenen met uw eID of code die u ontvangt via SMS of mail. Vervolgens zal u al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen met uw eigen paswoord.

☒ JA Ik onderteken met mijn eID kaart.

☐ NEE Ik onderteken met een code die ik via email ontvang op tim.appermont@prato.be.

Vorige    Volgende

Hier heeft u weer de keuze om op 2 manieren uw mandaat te ondertekenen:

- [Via e-ID](#)
- [Via een code per email](#)

#### 3.4.2.3.1. Mandaat tekenen via e-ID

## Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord

Omschrijving    Uw persoonlijk instellingen    Onderteken uw mandaat

Beste Luck Kabambi,

Met dit mandaat zal u voortaan al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen zonder uw eID kaart. U hoeft hiervoor enkel een eigen paswoord te kiezen, te kiezen hoe u verwittigd wenst te worden (dit kan via e-mail of SMS) en mandaat te ondertekenen met uw eID of code die u ontvangt via SMS of mail. Vervolgens zal u al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen met uw eigen paswoord.

☒ JA Ik onderteken met mijn eID kaart. ←

☐ NEE Ik onderteken met een code die ik via email ontvang op tim.appermont@prato.be.

Vorige    Volgende

Vervolgens zal u kunnen kiezen hoe u verwittigd wil worden als er een nieuw contract klaar staat (via email of SMS)



[Keer terug naar Index](#)



Omschrijving **Uw persoonlijk instellingen** Onderteken uw mandaat

Waarschuwing via e-mail ☒ ON

tim.appermont@prato.be

Waarschuwing via SMS ☐ OFF

GSM nummer

.....

.....

[Vorige](#) [Volgende](#)

<https://federgon-1-2.nextuat.unifiedpost.c...>

Tot slot moet u de privacy policy ondertekenen met e-ID om uw mandaat en uw paswoord te activeren:

Omschrijving Uw persoonlijk instellingen **Onderteken uw mandaat**

Pagina: 1 van 2 - + Automatisch zoomen: >>

**federgon**

Naam : Kabambi Voornaam : Luck  
Geboortedatum : 24/05/72  
Mailadres : tim.appermont@prato.be  
GSM - nummer :  
RRN : 72052450531

Door het ondertekenen van dit document, verklaart ondergetekende Kabambi Luck zich akkoord met het gebruik van elektronische arbeidsovereenkomsten. De elektronische arbeidsovereenkomsten zullen naar volgend e-mailadres of mobiel nummer worden gestuurd: tim.appermont@prato.be. Dit akkoord inzake het gebruik van elektronische arbeidsovereenkomsten biedt om het even welk uitzendbureau waar ondergetekende zich inschrijft, de mogelijkheid elektronische arbeidsovereenkomsten te gebruiken in zijn arbeidsrelatie met ondergetekende.

Bij de behandeling van alle persoonlijke gegevens meegedeeld in het kader van het gebruik van de elektronische arbeidsovereenkomsten wordt de [Privacy Policy](#), die ondergetekende verklaart gelezen te hebben, nageleefd.

[Privacy policy](#)

Unifiedpost en het gebruikende uitzendbureau hechten veel belang aan de eerbiediging van uw persoonlijke levenssfeer.

De gegevens met betrekking tot u of persoon die worden ingezameld, zijn bestemd om te worden gebruikt voor het opmaken, versturen, beheren, opvolgen, ... van elektronische arbeidsovereenkomsten voor uitzendarbeid.

De persoonlijke informatie die u ingeeft, wordt opgeslagen maar blijft altijd in uw bezit. Door u akkoord te verklaren met onderhavige Privacy Policy, verklaart u uitdrukkelijk:

- dat alle Persoonsgegevens door u nauwkeurig en correct worden ingevuld;
- dat u uw Persoonsgegevens up to date en accuraat bijhoudt en dat u elke

[Vorige](#) [Ondertekenen](#)



**TIP!** Hoe u de e-ID kaart kan inlezen wordt beschreven in [punt 3.4.1.2](#)



[Keer terug naar Index](#)



#### 3.4.2.3.2. Mandaat tekenen via code per email of SMS

**Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord**

Omschrijving    Uw persoonlijk instellingen    **Onderteken uw mandaat**

Beste Luck Kabambi,

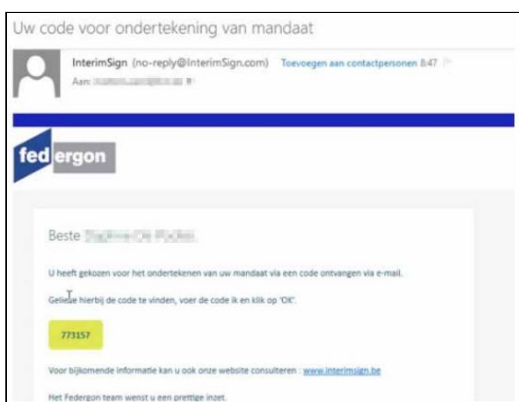
Met dit mandaat zal u voortaan al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen zonder uw eID kaart. U hoeft hiervoor enkel een eigen paswoord te kiezen, te kiezen hoe u verwittigd wenst te worden (dit kan via e-mail of SMS) en mandaat te ondertekenen met uw eID of code die u ontvangt via SMS of mail. Vervolgens zal u al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen met uw eigen paswoord.

☐ NEE Ik onderteken met mijn eID kaart.

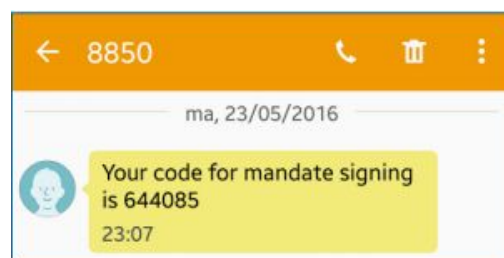
☒ JA Ik onderteken met een code die ik via email ontvang op [tim.appermont@prato.be](mailto:tim.appermont@prato.be).

Vorige    Volgende

Vervolgens zal u een nieuwe email of SMS ontvangen met een éénmalige code:



of



Deze code moet u ingeven in het nieuwe venster:

Gelieve de ontvangen code in te vullen

Uw code:

OK

Om een nieuwe code te ontvangen, klik [ontvang een nieuwe code](#)



[Keer terug naar Index](#)



Na het ingeven van de eenmalige code, kan u het mandaat ondertekenen en uw paswoord activeren:

Omschrijving   Uw persoonlijk instellingen   **Onderteken uw mandaat**

Pagina: 1 van 2   Automatisch zoomen

**federgon**

Naam : Kabambi   Voornaam : Luck  
Geboortedatum : 24/05/72  
Mailadres : tim.appermont@prato.be  
GSM - nummer :  
RRN : 72052450531

Door het ondertekenen van dit document, verklaart ondergetekende Kabambi Luck zich akkoord met het gebruik van elektronische arbeidsovereenkomsten. De elektronische arbeidsovereenkomsten zullen naar volgend e-mailadres of mobiel nummer worden gestuurd: tim.appermont@prato.be. Dit akkoord inzake het gebruik van elektronische arbeidsovereenkomsten biedt om het even welk uitzendbureau waar ondergetekende zich inschrijft, de mogelijkheid elektronische arbeidsovereenkomsten te gebruiken in zijn arbeidsrelatie met ondergetekende.

Bij de behandeling van alle persoonlijke gegevens meegedeeld in het kader van het gebruik van de elektronische arbeidsovereenkomsten wordt de [Privacy Policy](#), die ondergetekende verklaart gelezen te hebben, nageleefd.

[Privacy policy](#)

Unifiedpost en het gebruikende uitzendbureau hechten veel belang aan de eerbiediging van uw persoonlijke levenssfeer.

De gegevens met betrekking tot uw persoon die worden ingezameld, zijn bestemd om te worden gebruikt voor het opmaken, versturen, beheren, opvolgen, ... van elektronische arbeidsovereenkomsten voor uitzendarbeid.

De persoonlijke informatie die u ingeeft, wordt opgeslagen maar blijft altijd in uw bezit. Door u akkoord te verklaren met onderhavige Privacy Policy, verklaart u uitdrukkelijk:

- dat alle Persoonsgegevens door u nauwkeurig en correct worden ingevuld;
- dat u uw Persoonsgegevens up to date en accuraat bijhoudt en dat u elke

Vorige   **Ondertekenen**

#### 3.4.2.4. STAP 4 → Teken het contract met uw persoonlijke paswoord

Fill in your own password to sign contract:

Own password:

If you want to reset mandate data, click [reset mandate](#)

[Sign with own password](#)



## 4. FAQ's

### 4.1. Waarvoor dient de Adminbox?

*De Adminbox dient om al uw (on)getekende contracten te kunnen raadplegen en te tekenen.*

### 4.2. Hoelang blijft het contract raadpleegbaar op het platform?

*Uw contract blijft gedurende 5 jaar beschikbaar op het platform [www.adminbox.eu](http://www.adminbox.eu)*

### 4.3. Wat als ik mijn email met de link naar het platform kwijt ben?

*Als u de email met uw contract kwijt bent, kan u altijd rechtstreeks naar het signingplatform via deze link: <http://www.interimsign.be/>*

*U klikt dan vervolgens op de blauwe knop om in te loggen in uw Adminbox:*

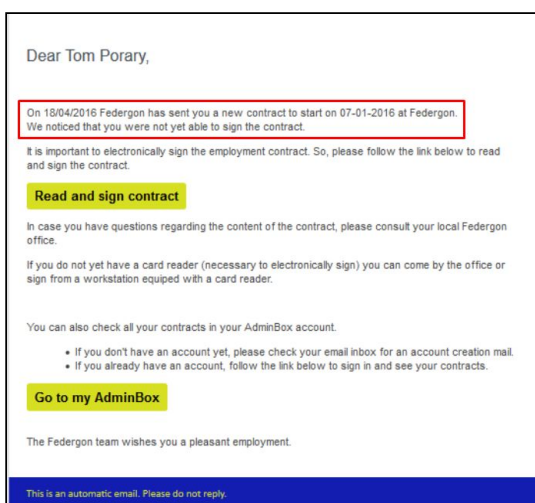


### 4.4. Wat bij niet ondertekening van een contract?

*Wanneer u het document niet heeft ondertekend, zullen er na een bepaalde tijd 2 herinneringsmails of -SMS'en worden verzonden, waarin de url nogmaals wordt aangeboden.*



[Keer terug naar Index](#)



of



**! LET OP! Na 30 dagen nog niet ondertekend zal het document worden verwijderd van het e-Signingplatform, zonder archivering.**

#### 4.5. Is deze manier van ondertekenen veilig en wettelijk?

Je bent volledig wettelijk in orde na digitale ondertekening met het mandaat. Dit is een officieel erkende handtekening op het digitale document.

**! LET OP! Als je jonger bent dan 18, moet je wel verplicht een papieren afdruk van je contract meenemen op de werkvloer.**

#### 4.6. Kan ik mijn paswoord aanpassen?

*Om uw paswoord aan te passen naar een ander paswoord, dat vervolgens iedere keer bij ondertekening gebruikt kan worden klikt u op 'reset mandate':*



**! LET OP! Jouw persoonlijke paswoord is sowieso maar max. 1 jaar geldig na aanmaakdatum. Daarna ben je verplicht een nieuw paswoord te activeren.**