



Handleiding • PratoFlex

Self Service - Gebruikers maken voor klanten

Making HR Processes Flow





Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Self Servicemodule	2
Waarvoor dient deze module?	2
Waar is deze te vinden?	3
Klanten toegang geven	3
Afwijkende codes beheren	4



1. Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

2. Self Servicemodule

2.1. Waarvoor dient deze module?

Turbo Self Service

Overzicht prestaties

Uurcodes

(1) AD(2) BFF(3) GEW(4) KOM(5) KOO(6) U3(7) VAK(8) ZZW

Posten

GeenMorgenMiddagNacht

Afdelingen

Maak een keuze...

Kostenplaatsen

Maak een keuze...

Goed te keuren prestaties 2016

Week:

<<16(18 - 24 apr)>>

Prestaties 2016/16

	ST	Wnr	Werknemer	maandag 18 apr	dinsdag 19 apr	woensdag 20 apr	donderdag 21 apr	vrijdag 22 apr	zaterdag 23 apr	zondag 24 apr
		2								
		271	Buntinx Dimitri Willem	8 INNO	8 INNO	8 INNO	8 INNO	8 INNO		
		251	Coppens Julie	8						
		200	Declercq Caroline	8 DEV	6 DEV	8 DEV	8 DEV	8 DEV		
		23	Deconinck André	8 DEV 7,6 DEV	8 DEV 7,6 DEV	8 DEV 7,6 DEV	8 SALMAR 7,6 SALMAR / HA5002	8 DEV 7,6 DEV		
		272	Jaeken Jan	4,6 DEV 3 KOM DEV	7,6 DEV	7,6 DEV	7,6 DEV	7,6 DEV		
		249	Menze Sabine Gaston	8 DEV	8 DEV	8 DEV	8 DEV	8 DEV		
		248	Verbiest Michiel	8 Middag	8 Middag	8 Middag	8 Middag	8 Middag		

Alle wijzigingen annuleren

Exporteren

Goedkeuren

Verzenden

De Self Servicemodule is ontwikkeld om eindklanten de mogelijkheid te geven eigen prestaties rechtstreeks in het systeem van het uitzendbureau te coderen.

Hierdoor krijgt enerzijds de eindklant dus meer flexibiliteit in het doorgeven van zijn wekelijks overzicht van geleverde prestaties én spaart het uitzendbureau meteen ook tijd en energie uit door het niet meer te moeten opvragen en manueel ingeven van prestaties.



De consulent moet er wel nog op toezien dat alle prestaties die zijn gecodeerd door de klant, overeenstemmen met de contractprestaties. Alle afwijkingen hierop kunnen in de Self servicemodule nog door de consulent aangepast worden.

Na controle kunnen de prestaties goedgekeurd en verzonden worden en zal het verdere verlonings- en facturatieproces volledig in HiAnt verlopen zoals voordien.

2.2. Waar is deze te vinden?

De Self Servicemodule is een webbased module in PratoFlex. Dit wil zeggen dat ze volledig online (via het web) te raadplegen is. Eindklanten zullen een unieke login en wachtwoord krijgen om in te loggen in PratoFlex.

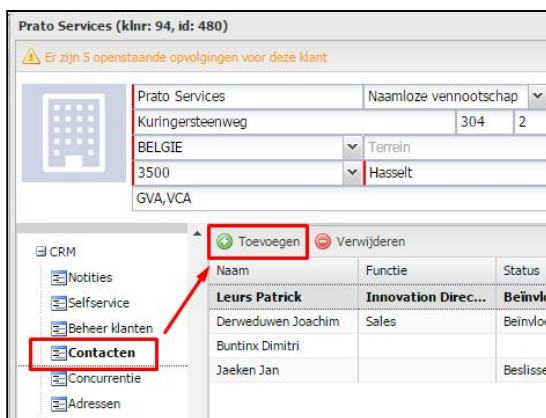
Dit wil dus ook zeggen dat eindklanten vanop eender welke locatie op eender welk moment hun prestaties kunnen ingeven.

3. Klanten toegang geven

Gebruikers bij de klant toegang geven kan eenvoudig vanuit de klantdetailfiche.

STAP 1

Elke gebruiker is gekoppeld aan een contactpersoon bij de klant, dus maak indien nodig eerst een contactpersoon aan, MET emailadres. (zie handleiding 'PratoFlex - 200 - Klanten')



STAP 2

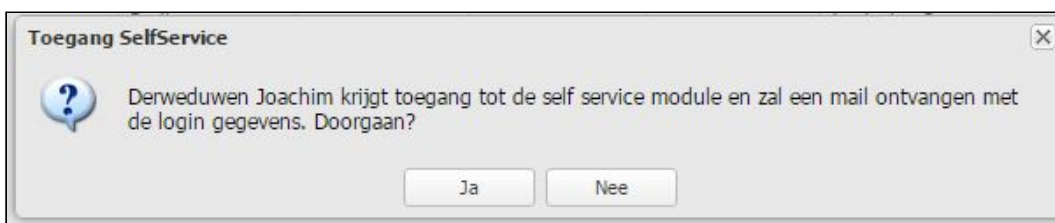
Het emailadres is de login van de eindgebruiker. Wanneer de contactpersoon bestaat kan je simpelweg het vinkje in de kolom Self Service aanvinken.



Toevoegen		Verwijderen							
Naam	Functie	Status	Telefoon	Gsm	Fax	E-mail	Standaard ▾	Mailing	Self Service
Leurs Patrick	Innovation Direc...	Beïnvloeder				patrick.leurs...	☒	☐	☐
Derweduwen Joachim	Sales	Beïnvloeder				joachim.derwed...	☐	☐	☒
Buntinx Dimitri						dimitri.buntinx@...	☐	☐	☐
Jaeken Jan		Beslisser				jan.jaeken@pra...	☐	☒	☐

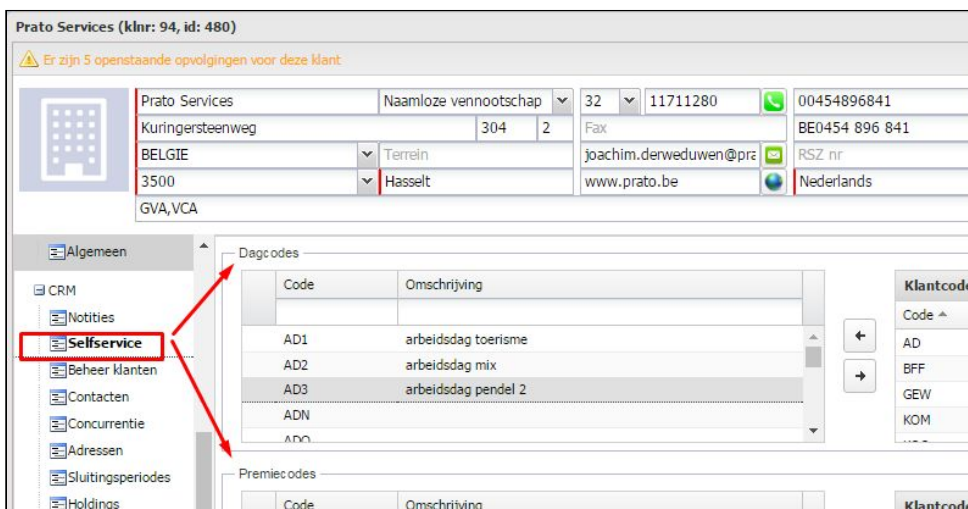
STAP 3

Nadien antwoord je bevestigend op de vraag en zal de gebruiker een mailtje ontvangen met de nodige instructies.



4. Afwijkende codes beheren

In de klantdetailfiche kan je via het tabblad Selfservice ook instellen welke dag- en premiecodes de gebruiker kan gebruiken in de applicatie:



Rechts staan initieel steeds de standaardcodes die afgesproken zijn bij opstart van de module en voor alle klanten hetzelfde zijn:



Klantcodes	
Code ▲	Omschrijving
AD	arbeidsdag
BFF	Feestdag uren
GEW	gewett. afwez
KOM	kompensatie
KOO	komp. onbetaald
U3	Overuren 150%
VAK	vakantie
ZZW	ziekte zonder wedde

en

Klantcodes	
Code ▲	Omschrijving
602	verplaatsingskosten
608	kost eig. a.d. werkg
620	terugbet. telefoon
621	terugbetaling garage
624	telefoon en thuiswerk
627	drinkgeld

Je kan de codes slepen tussen beide vensters, of verplaatsen via de pijltjes knoppen. De codes aan de rechterkant zijn de codes die de klant zal kunnen gebruiken wanneer hij/zij inlogt.