



Handleiding • CheQpoint 2.0 / PratoHome

Inlezen elektronische dienstencheques

Making HR Processes Flow





Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave](#)

[1 Voorwoord](#)

[2 Inleiding](#)

[3 Inlezen van de elektronische dienstencheques](#)

[4 Bestand selecteren](#)

[5 Verwerken van het in te lezen bestand](#)

[6 Lay-out Sodexo bestand](#)

[7 Controlelijsten \(PratoHome\)](#)

[7.1 Overzicht elektronische cheques](#)

[7.2 Overzicht cheques te valideren](#)

[7.3 Overzicht toegekende cheques](#)

[7.3.1 Automatisch valideren elektronische cheques](#)

[7.3.2 Technisch](#)

[7.4 Overzicht terugbetaling aangevraagd](#)

[7.5 Overzicht betwiste cheques](#)

[7.6 Overzicht geen cheques](#)



1 Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

2 Inleiding

Deze handleiding beschrijft de mogelijkheid om elektronische dienstencheques vanuit Sodexo in te lezen in CheQpoint 2.0.

Vervolgens kan u dan een aantal controlelijsten opvragen om een vergelijking te maken tussen o.a. planningsgegevens enerzijds en gegevens afkomstig uit de Sodexo bestanden anderzijds. Deze lijsten bevinden zich in de PratoHome applicatie.

De handleiding is een aanvulling op de handleidingen CheQpoint 2.0 en PratoHome en veronderstelt de basiskennis van een aantal modules hierin beschreven.

3 Inlezen van de elektronische dienstencheques

Vanuit de site van Sodexo kan u twee CSV-bestanden genereren die alle cheques bevat tussen een door u ingestelde begin – en einddatum met bepaalde statussen (zie verder).

U logt in op uw beveiligde omgeving in Sodexo.

Selecteer 'Beheer van prestaties' en kies voor 'Prestaties exporteren'.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://extranet.dienstencheques-vlaanderen.be/Provider/Work/Manu>. The page title is 'BEHEER VAN DE PRESTATIES'. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Homepage', 'Beheer van het abonnement', 'Plan een ophaling', 'Beheer van prestaties' (highlighted with a red box), 'Beheer van afgiften', 'Overzicht van Betalingen', 'Ontvankelijkheid van de dienstencheque', 'Beheer van werknemers', 'Bedrijfsgegevens', 'Werkaanbiedingen', and 'Formulieren en documenten'. The main content area has a header with 'ONDERNEMING', 'BEHEREN?', 'AANWERVING', and 'VRAAG?'. Below this, there are four blue buttons: 'NIEUWE PRESTATIE INGEVEN', 'VALIDEREN/ AANPASSEN', 'PRESTATIES IMPORTEREN', and 'PRESTATIES EXPORTEREN' (highlighted with a red box). The search section, titled 'ZOEKEN', includes the following filters: 'ZETEL VAN DE UITBATING' (dropdown), 'PERSOONLIJK GEBRUIKERSNUMMER' (text input), 'ACTIVITEIT' (dropdown with 'Alles' selected), 'NAAM VAN DE GEBRUIKER' (text input), 'STATUS VAN DE PRESTATIE' (dropdown with 'Alles' selected), 'INSZ VAN DE WERKNEMER' (text input), 'DATUM VAN DE PRESTATIES' (date range selector with 'van' and 'tot' fields, showing '25/09/2018' and '25/12/2018'), and 'NAAM VAN DE WERKNEMER' (text input). At the bottom, there are radio buttons for 'TYPE VALIDATIE/ BEVESTIGING': 'MANUEEL', 'AUTOMATISCH', and 'MANUEEL & AUTOMATISCH'.

Vervolgens kiest u voor de statussen:

- Alles behalve terugbetaling aangevraagd
- Terugbetaling aangevraagd

Wanneer u de status en een periode hebt geselecteerd klikt u op de knop 'Valideren'.



Google Beveiligde Zone voor de dienstenc...
https://extranet.dienstencheques-vlaanderen.be/Provider/Work/Export

VLAANDEREN.be | sodexo | GOEDDAG | Mijn Profiel | Afmelden | NL

ONDERNEMING | BEHEREN? | AANWERVING | VRAAG?

Homepage
Beheer van het abonnement
Plan een ophaling
Beheer van prestaties
Beheer van afgiften
Overzicht van Betalingen
Ontvankelijkheid van de dienstencheque
Beheer van werknemers
Bedrijfsgegevens
Werkaanbiedingen
Formulieren en documenten

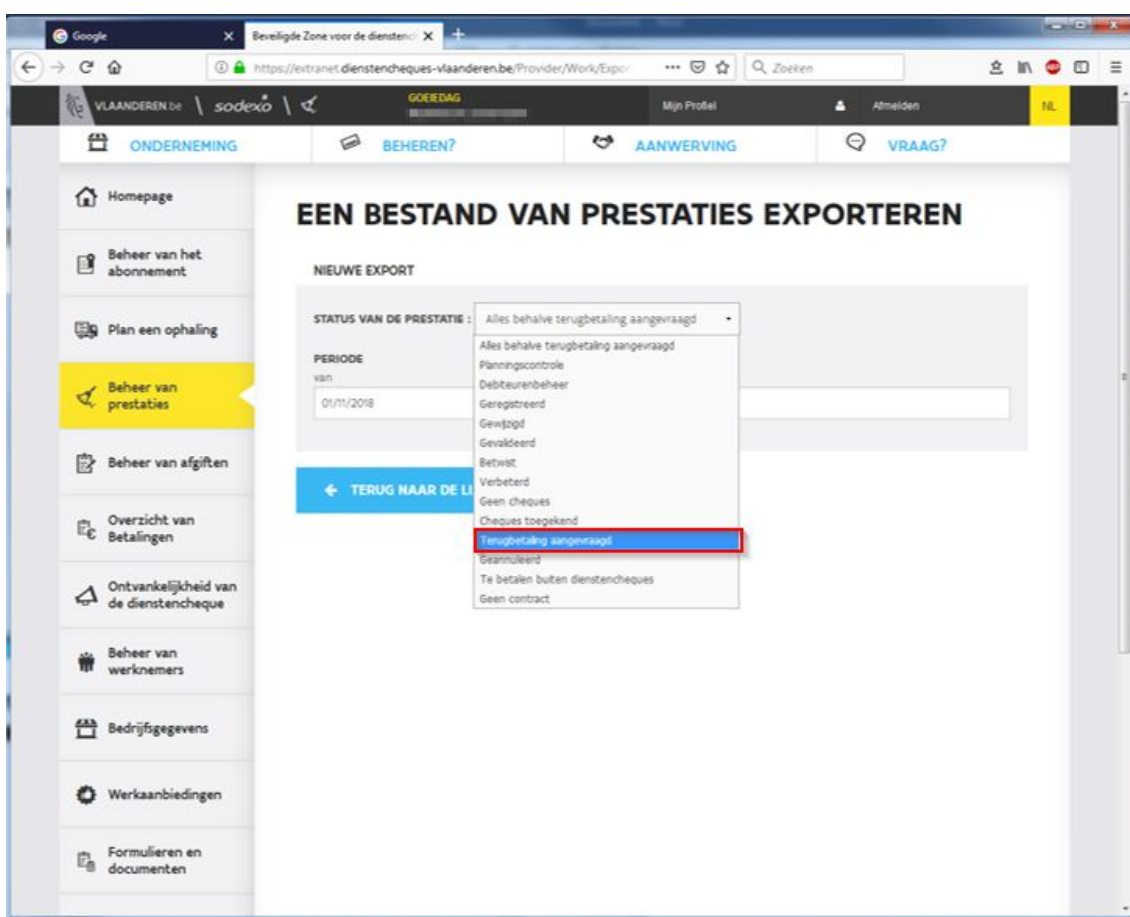
EEN BESTAND VAN PRESTATIES EXPORTEREN

NIEUWE EXPORT

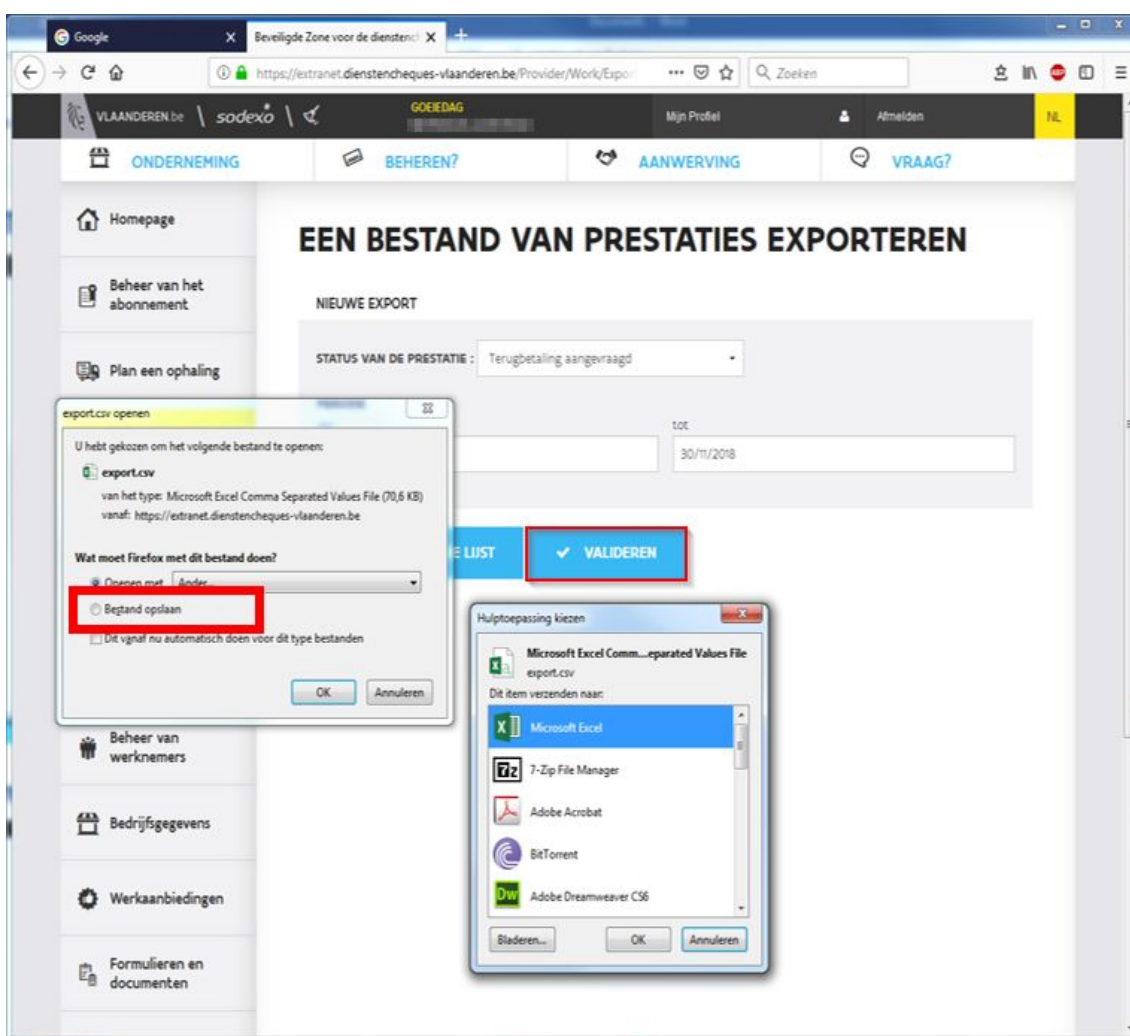
STATUS VAN DE PRESTATIE: Alles behalve terugbetaling aangevraagd

PERIODE
van 01/11/2018 tot 30/11/2018

← TERUG NAAR DE LIJST ✓ VALIDEREN



Het is belangrijk om de gekozen bestanden niet te openen voordat ze worden geïmporteerd in cheQpoint omdat het openen van de CSV bestanden de lay-out kan wijzigen waardoor het bestand onleesbaar wordt. Kies daarom voor opslaan en geef het bestand een herkenbare naam bv. 'EDC status alles behalve terugbetaling aangevraagd' of 'EDC status terugbetaling aangevraagd'.



De twee files die u nu hebt gedownload zijn:

- ☒ Een file met alle gegevens met een status verschillend van de 'terugbetaalde' status
- ☒ Een file met alle gegevens met de status 'terugbetaald'

Deze module veronderstelt dat het inlezen tussen 2 bepaalde (zelf in te stellen) data voor het volledige dienstenchequebedrijf gebeurt en dus niet specifiek voor een bepaalde regio of kantoor.

Indien de cheques worden ingelezen zal er een controle gebeuren of de cheques reeds aanwezig waren in CheQpoint:

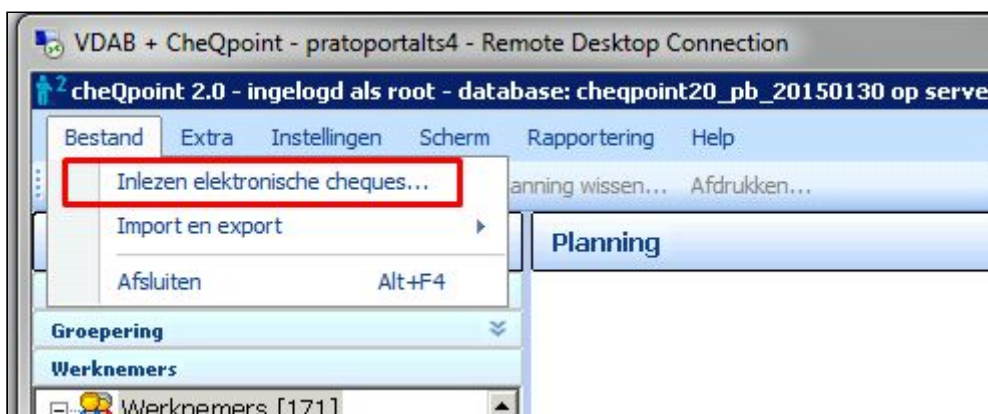
- ☒ Indien nog niet aanwezig, worden de gegevens van het Sodexo CSV bestand ingelezen
- ☒ Indien de cheques wel al aanwezig zijn, worden deze bestaande gegevens geüpdatet door de ingelezen gegevens



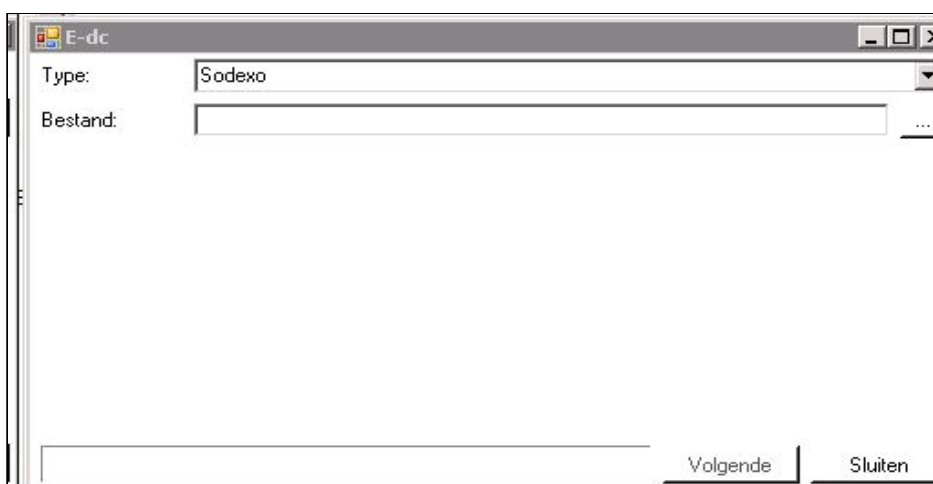
Alle ingelezen gegevens worden in een aparte tabel bewaard, zonder wijzigingen aan te brengen aan de bestaande gegevens binnen CheQpoint, en zullen gebruikt worden voor het genereren van controlelijsten.


4 Bestand selecteren

In CheQpoint vindt u onder het menu 'Bestand' het submenu 'inlezen elektronische cheques' terug:



Er verschijnt dan een venster waarin u het type bestand (Sodexo) en de bestandslocatie kan selecteren.



U kan door op de  knop te drukken het bestand selecteren. Standaard wordt hier de laatst gebruikte map getoond, maar er kan ingesteld worden dat er steeds dezelfde map getoond wordt.

Nadat u een bestand heeft gekozen, klikt u op de knop 'Volgende':



E-dc

Type: Sodexo

Bestand: C:\Users\praloadmin\Desktop\... csv

Volgende Sluiten

Nadat de gebruiker op volgende heeft gedrukt wordt het bestand in het geheugen verwerkt. De volgende gegevens worden opgezocht en getoond aan de gebruiker :

- ☒ minimum datum in het bestand
- ☒ maximum datum in het bestand
- ☒ aanwezige types in het bestand

E-dc

Van: 2/01/2013

Tot: 31/01/2013

Types: 8


actie

Volgende Sluiten

LET OP! Deze gegevens kan u **niet** wijzigen. U kan enkel akkoord gaan met de getoonde gegevens en aangeven dat u het proces wenst verder te zetten door op de knop 'Volgende' te klikken, of het proces te beëindigen door op 'Sluiten' te klikken.



5 Verwerken van het in te lezen bestand

Nadat u het gewenste bestand heeft geselecteerd en op  heeft geklikt, start volgende procedure:

- ☒ Er wordt gecontroleerd of het bestand bestaat. Indien niet het geval, stopt de procedure.
- ☒ De gegevens worden weggeschreven in de tabel tblchequeelektronisch.
Op basis van deze gegevens kunnen allerhande controlelijsten geraadpleegd worden (zie verder)
- ☒ Indien de cheques nog niet bestaan in CheQpoint worden deze ingelezen.
- ☒ Indien de cheques wel al bestaan, worden de gegevens geüpdatet.

6 Lay-out Sodexo bestand

Het bestand dat wordt ingelezen van Sodexo bevat steeds dezelfde lay-out. Ook indien u nadien controlelijsten wenst te raadplegen vanuit WorkB, zullen onderstaande gegevens steeds getoond worden:

IdWork	Uniek nummer bij Sodexo, uniek per regel in de file
Customer Number	Aansluitingsnummer van het gezin bij Sodexo (a.d.h.v. dit nummer kan de klid bepaald worden, aan de hand van de klid kan de afdelingid bepaald worden)
Company Authorisation Number	Aansluitingsnummer van het dienstenchequebedrijf bij Sodexo
Sodexo Worker Id	Uniek nummer per persoon (dus niet per regel) bij Sodexo
Worker Name	Naam van de werknemer
Worker First Name	Voornaam van de werknemer
Worker National Register Number	Rijksregisternummer van de werknemer
Worker External Reference	Nog niet in gebruik
Work Date	Prestatiedatum (DD/MM/YYYY)
Work Creation Date	Datum waarop prestatie bij Sodexo is geregistreerd door de werknemer
Activity Code	1 = Huishoudhulp 2 = Boodschappendienst



	3 = Externe strijkdienst 4 = Vervoer van bejaarden en mindervaliden
Work Duration	Aantal uren van de prestatie (tussen 1 en 9)
Work Status	De verschillende statussen van de elektronische dienstencheques die zich in het CSV bestand kunnen bevinden: 0 = geregistreerd 1= 2= gevalideerd 3= 4= 5= 6= geen cheques 7= cheques toegekend 8= terugbetaling aangevraagd 9= geannuleerd 10= betwist

7 Controlelijsten (PratoHome)

Vanuit **PratoHome** zal u controlelijsten kunnen genereren die afwijkingen toont tussen:

- ☒ De geplande gegevens en de geregistreerde cheques.
- ☒ Een vergelijking tussen enerzijds de gepresteerde uren en de reeds gevalideerde elektronische en papieren cheques, en anderzijds de toegekende cheques uit de Sodexo file
- ☒ Een vergelijking tussen enerzijds de gepresteerde uren de reeds gevalideerde elektronische en papieren cheques en anderzijds de cheques met status "betaling aangevraagd"
- ☒ Overzicht van de prestaties zonder of onvolledige cheques (bestaat reeds in CheQpoint)
- ☒ Een overzicht van de betwiste prestaties/cheques
- ☒ De informatie in de cheques tabel (automatisch ingelezen vanuit Sodexo)



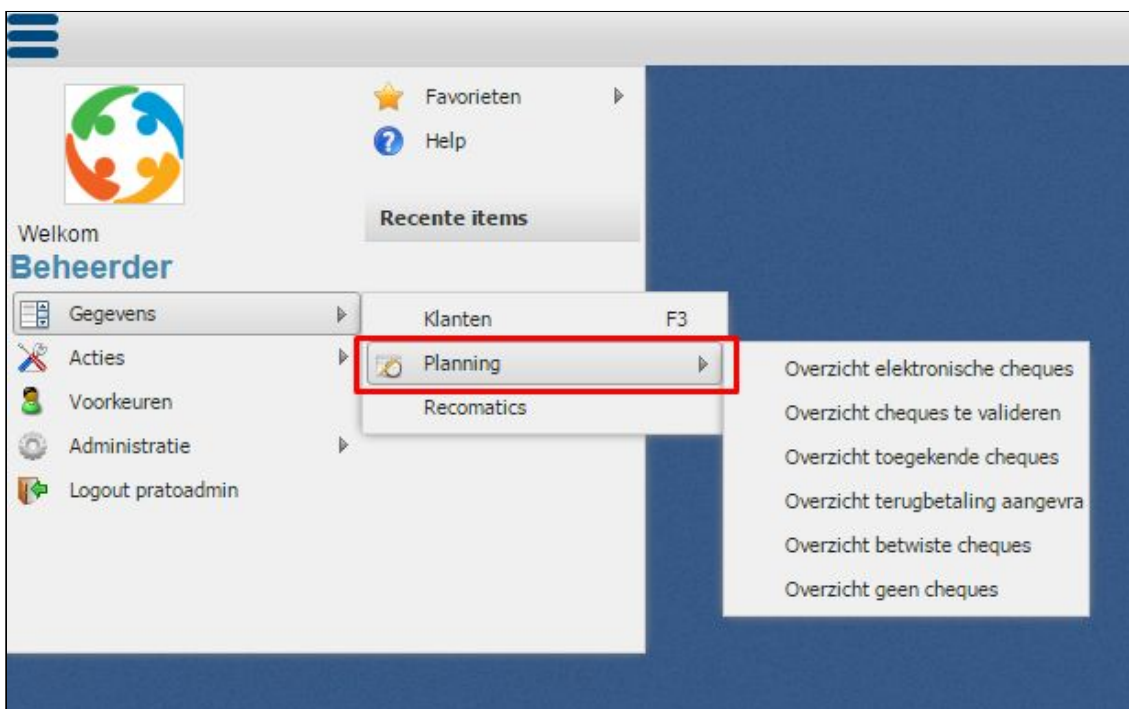
Voor het openen van de lijst zal er gevraagd worden om een begin en stopdatum in te geven:

De waarde van de stopdatum is steeds de huidige datum, de startdatum is steeds het aantal dagen terug dat in de onderstaande parameter gevonden wordt (indien niet gevonden → 5 dagen terug)

Onderaan is er een extra vinkje “Toon enkele cheques”, deze staat standaard op in volgende controlelijsten (maar kan u uitvinken):

- ☒ Overzicht toegekende cheques
- ☒ Overzicht terugbetaling aangevraagd cheques
- ☒ Overzicht betwiste cheques
- ☒ Overzicht geen cheques

De controlelijsten vindt u terug in PratoHome onder het menu ‘Gegevens’ → ‘Planning’





7.1 Overzicht elektronische cheques

In deze controlelijst vindt u een overzicht met alle ingelezen cheques met hun detail status. Hier worden dus de gegevens van beide files van het Sodexo CSV bestand getoond, zowel de 'terugbetaalde' als alle andere statussen.

World	CustomerNumber	CompanyAuthorizationNumber	SodexoWorker	WorkerName	WorkerFirstName	WorkerInitials	WorkerExternalReference	WorkDate	WorkCreationDate	ActivityCode	WorkStatus	WorkDuration	Status	Supplier
21631977	100076720483		258750		Carne		01565	10/09/2013	10/09/2013	1	9	4	0	Sodexo
21634239	100081082940		321547		Khadiga		00418	10/09/2013	10/09/2013	1	9	4	0	Sodexo
21635123	190102200294		439774		KELLY		12128	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21635172	100033040662		363323		JOSEGA		50943	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21635611	100030208781		256440		Isabelle		02645	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21636197	100012474739		390242		Jacqueline		11769	10/09/2013	10/09/2013	1	9	4	0	Sodexo
21637598	190090252293		389608		Aen		11900	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21637676	190011333996		175181		Miriam		03351	10/09/2013	10/09/2013	1	9	4	0	Sodexo
21637897	190011494920		263540		Aena		11686	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21638084	190103393802		435519		Anika		12119	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21638202	190003411937		440556		Maria		12118	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21638830	190040613201		360773		Maria		11650	10/09/2013	10/09/2013	1	9	4	0	Sodexo
21639916	190080394844		430761		Guillem		11455	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21639281	190058854432		461807		Maxwell		12260	10/09/2013	10/09/2013	1	9	1	0	Sodexo
21640559	190037631741		351196		Brigitte		11548	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21640889	190064949948		241028		Elena		10852	10/09/2013	10/09/2013	1	9	4	0	Sodexo
21640389	200080141175		451119		Sarah		12096	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21651368	190059488832		380530		Aen		11962	10/09/2013	10/09/2013	1	6	8	0	Sodexo
21652593	190027294925		322757		Raquel		10119	10/09/2013	10/09/2013	1	6	8	0	Sodexo
21656440	100006460597		378866		Hilde		11068	10/09/2013	10/09/2013	1	6	8	0	Sodexo
21656688	190080507162		341754		Bane		11464	10/09/2013	10/09/2013	1	6	4	0	Sodexo
21657206	190080427427		358663		Hortense		11638	10/09/2013	10/09/2013	1	6	8	0	Sodexo
21657544	190052973200		382519		Cristina		10487	10/09/2013	10/09/2013	1	6	8	0	Sodexo
21658911	190014891406		450208		Lidia		12203	10/09/2013	11/09/2013	1	6	8	0	Sodexo
21659039	190024723061		257925		Hilena		10839	10/09/2013	11/09/2013	1	2	4	0	Sodexo

7.2 Overzicht cheques te valideren

De lijst zal enkel gegevens bevatten van de kantoren die behoren tot het cluster van het actieve kantoor.

Bij aanloggen in WorkB zal een gebruiker steeds tot een bepaald actief kantoor behoren. Het kantoor waar u opstart is steeds het eerst gevonden kantoor uit de tabel tblgebruikerkantoor in CheQpoint (gesorteerd volgens KantoorID).

U kan steeds van actief kantoor veranderen via menu 'Acties' → 'Instellingen' (of Ctrl+i)

Instellingen

Jaar:

2013

Kantoor:

2 Aalst 1

Opslaan

Annuleren



Overzicht cheques te valideren Oost-Vlaanderen										
Datum	Cluster (hhh)	Kantoor (hhh)	Huishoudhulp	Gezin	Type cheque	Consulent	Planningsuren	Gepresteerde uren	Geregistreerde uren	Overeenstemming
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Ronse	LAUREY'S LINDY	DE KEUKELAERE GREET	Elektronisch	vdvd	4	4	1	Nee
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Ronse	VAN DER EEDT ISABELLE	DEMOLDER HEIDI	Elektronisch	vdvd	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Merelbeke	DE DOBBELEER VERONIQ...	DEMAERTELAERE LIEVEN	Elektronisch	kvds	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 2	JENAYEH HOUDA	DE DEKKER ELKE	Elektronisch	kvds	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Dendermon...	DAUWE KATLEEN		mapa	0	0	0	3	Nee
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Ronse	DE BOCK MARLEEN	VANNESTE GRIET	Elektronisch	vdvd	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 5	ABRAHAM RAHEL	VAN PETEGEH KAREN	Elektronisch	kpvt	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 1	KOLEVA VENETA	VAN DER MEIREN ANTHO...	Elektronisch	mvdh	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Aalst 1	HODORABA OLENA	EEMANS VALERIE	Elektronisch	sdme	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 1	DE POTTER ANJA	DE GROOTE KATRIEN	Elektronisch	mvdh	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Aalst 1	ANISIA PATRICIA	CAMPITELLI TANJA	Elektronisch	sdme	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Aalst 1	DE PELSMACKER LENNY	VERHELST DAVID	Elektronisch	sdme	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 5	DE MEYER MONIQUE	VAN SUMERE CHRIS	Elektronisch	kpvt	3	3	3	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Merelbeke	DE HERTOEG INGRID	MESSIAEN ILSE	Elektronisch	kvds	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 1	DE JAEGER INGRID	VERCRUYSSSE SIEN	Elektronisch	mvdh	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Eeklo	DE VRIESE TANJA	VAN DEN HEDEL MARILYN	Elektronisch	apar	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Aalst 1	CRAS GARY	VERMOESSEN ELS	Elektronisch	sdme	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Dendermon...	BEHRENDT SYLVIA		mapa	0	0	0	4	Nee
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Dendermon...	QUISQUATER CHRISTEL		mapa	0	0	0	4	Nee
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 5	DE VREESE CATHERINA	DE JONGHE ANNEMARIE	Elektronisch	kpvt	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 5	TIMMERMAN KELLY	DECLERCQ HENDRIK	Elektronisch	kpvt	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Merelbeke	HEIRMAN NEELE	BORGHMANS INGE	Elektronisch	kvds	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 1	IVANOVA DANIELA	BAETSLE ILSE	Elektronisch	mvdh	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Ronse	VAN SPEYBROECK CHRIS...	VANDEN HEULE WOUTER	Elektronisch	vdvd	4	4	4	Ja
10/09/2013	Oost-Vlaan...	Gent 5	SANTENS MARINA	HENNEKAM ADRIANA	Elektronisch	kpvt	4	4	4	Ja

In het voorbeeld hierboven behoort het kantoor Aalst tot cluster "Oost-Vlaanderen", dus er wordt een overzicht gemaakt van alle kantoren die behoren tot deze cluster "Oost-Vlaanderen".

Het overzicht toont tussen de gekozen begin- en einddatum zowel planningsgegevens, als gegevens uit de tabel tblchequeelektronisch (statussen 0 - geregistreerd, 7 - toegekend en 8 - terugbetaling aangevraagd).

De gegevens zullen gegroepeerd worden per datum, huishoudhulp en gezin. Stel dat een huishoudhulp op één dag zowel in voor- als namiddag 4u bij hetzelfde gezin is gaan werken, dan zal dit getoond worden als één lijn van 8u, omdat in de tblchequeelektronisch er maar één registratie per dag, huishoudhulp en gezin toegestaan is.

Volgende gegevens worden getoond :

- Datum : de datum van de planning OF de registratie van de cheque
- Cluster (hhh) : cluster waartoe de huishoudhulp behoort (een huishoudhulp kan tot meerdere kantoren behoren (via tabel tblwerknemerkantoor), in geval van meerdere kantoren wordt de kleinste KantoorID genomen als referentie)
- Kantoor (hhh) : kantoor waartoe de huishoudhulp behoort.
- Huishoudhulp : Naam en voornaam van huishoudhulp (deze wordt in geval van tblchequeelektronisch opgezocht via het veld WorkerNationalRegisterNumber in de tabel tblWerknemer en veld RijksregisterNummer. Indien niet gevonden wordt het veld WorkerName en WorkerFirstName uit de tabel tblchequeelektronisch genomen - indien persoon niet gevonden wordt dit visueel getoond (todo))
- Gezin : Naam en voornaam van het gezin. (deze wordt in geval van tblchequeelektronisch opgezocht via het veld CustomerNumber in de tabel tblKlant en velden Sodexhonummer en SodexhoNummer2. Indien niet gevonden blijft gezin leeg)



- Type cheque : dit gegeven komt uit de gevonden planning van de datum, huishoudhulp en gezin. Indien er geen planning kon gevonden worden blijft dit veld leeg.
- Consulent : de gebruikersnaam van de dossierbeheerder van de huishoudhulp (via tabel tblgebruiker.GebruikersNaam=dossierbeheerder)
- Planningsuren : Het totaal aantal uren gekoppeld aan de planning voor de datum, huishoudhulp en gezin. Dit is de som van het verschil tussen start en stop uur van de planning.
- Gepresteerde uren: dit is de som van de uren van de drie prestatieblokken waarbij de volgende voorwaarde is voldaan : “geen verlofuren”, “geen ziekte uren” en “effectief gewerkt voor klant” uren
- Geregistreerde uren: Aantal uren cheques (uit de tabel tblchequeelektronisch.workduration)
- Overeenstemming : Indien aantal Planningsuren gelijk is aan aantal Geregistreerde uren (ook zichtbaar door groen vinkje in eerste kolom van het overzicht)

De bedoeling van deze lijst is een overzicht aan de consulent te bezorgen tussen de geplande uren in CheQpoint en de cheques die in het systeem van Sodexo door de poetsvrouw zijn geregistreerd.

Opgelet: De lijst geeft anderzijds ook een overzicht van alle cheques die nog niet werden ingebeld en dus nog niet werden geregistreerd in het systeem van Sodexo. Indien u filtert op cheque status = -1 worden alle records getoond waarvan, voor de gekozen periode, er een effectief planningsitem bestaat in cheQpoint (elektronische cheque) en waarvan er voor die datum van de effectieve planning geen status terug te vinden is in de geregistreerde ‘ingelezen’ lijst van Sodexo.

U zal een apart overzicht kunnen opvragen van de cheques waarvoor er een overeenkomst is en u dus moet/kan valideren binnen het systeem van Sodexo. Dit doet u door in het filterveld ‘Overeenstemming’ ‘Ja’ te filteren.

Een ander overzicht toont u de afwijkingen waarbij er dus ofwel een fout in de planning zit ofwel is er een foute registratie gebeurt (‘Overeenstemming’ = ‘Nee’).

De gegevens worden op het scherm getoond en de gebruiker heeft de mogelijkheid om deze gegevens te exporteren naar een CSV file. OK

Door middel van de filterbar kan u op elke kolom gaan filteren:



Overzicht cheques te valideren						
Datum	Huishoudhulp	Gezin	Type cheque	Consulen	Kantoor (hhh)	
10/10/2013	De Bruyn Marleen P	ROOMS ILSE				
10/10/2013	GOETHALS CHANTAL	ROMBAUT GUDRUN	Elektronisch	edzu	Gent 3	
10/10/2013	NOWAK URSZULA	ROBBROECKX EMMANUEL	Elektronisch	edwa	Gent 4	
10/10/2013	SZYDŁOWSKA JOANNA	REYNTJENS SASKIA	Elektronisch	vdvd	Ronse	
10/10/2013	WIELFAERT ELS	ROOSENS DEBORAH	Elektronisch	ldwo	Aalst 2	

7.3 Overzicht toegekende cheques

De bedoeling van deze lijst is om een vergelijking te bekomen tussen het aantal geplande uren in CheQpoint en het aantal toegekende cheques (status 7) in Sodexo. Verder zal dit scherm ook de mogelijkheid bieden om automatisch het aantal gevalideerde elektronische cheques in CheQpoint aan te passen.

Onmiddellijk na het opstarten zal er een start- en stopdatum aan de gebruiker gevraagd worden en deze start- en stopdatum zal gebruikt worden om de geplande gegevens op te halen.

Overzicht toegekende cheques Oost-Vlaanderen													
Datum	Huishoudhulp	Gezin	Type cheque	Consulen	Kantoor (hhh)	Cluster (hhh)	Planningsuren	Gepresteerde uren	Verwachte cheque	Geregistreerde uren	Ontvangen cheque	Gevalideerde cheques	Overeenstemt
12/09/2013	SURKYN AUDREY	PISSON KIM	Elektronisch	vdvd	Ronse	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	SYKAI DHURATA	WERBROUCK RINA	Papier	edzu	Gent 3	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	SVULEYMANOVA ZE...	DESAEVER JO	Papier	edzu	Gent 3	Oost-Vlaan...	8	8	8	0	8	8	Nee
12/09/2013	SZYDŁOWSKA JOAN...	REYNTJENS SASKIA	Elektronisch	vdvd	Ronse	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	SZYDŁOWSKA MAL...	VAN DOORSSLAERE HUGO	Elektronisch	ldem	Sint-Niklaas	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	SZYMANSKA MARTA	STEYAERT BENOIT	Papier	vdvd	Deinze	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	0	Nee
12/09/2013	TETTEH SARAH	DESCHANS EVA	Papier	ldvs	Gent 2	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	0	Nee
12/09/2013	TETTEH SARAH	PIETERS HILDE	Papier	ldvs	Gent 2	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TIERBERGHEN JACQ...	VAN EESBEEK DANNY	Papier	edwa	Gent 4	Oost-Vlaan...	5	5	5	0	5	5	Nee
12/09/2013	TIELEMANIS PASCALE	DE SMET KATLEEN	Papier	sdme	Aalst 1	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TIELEMANIS PASCALE	WUYTENS KARIN	Papier	sdme	Aalst 1	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TIERENS MIRANDA	BUTS SHIRLEY	Papier	mapa	Dendermon...	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TYKINDT KAROLINE	VAN DEN BERGHE AURELIE	Papier	mapa	Dendermon...	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TODOROVA ZDRAVKA	DECLERCK PIETER-JAN	Elektronisch	edwa	Gent 4	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	0	Nee
12/09/2013	TOMASIK MARZENA	KIMPE DOMINIQUE	Papier	ldvd	Gent 5	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	0	Nee
12/09/2013	TOMASIK MARZENA	HUBERT ROGER	Papier	ldvd	Gent 5	Oost-Vlaan...	3	3	3	0	3	3	Nee
12/09/2013	TOMASZEK PAULINA	DEPOURCQ TINA	Papier	edwa	Gent 4	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TOURNET KATIE	GUELEN MARIA ELISABETH	Elektronisch	vdvd	Deinze	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TOURNET KATIE	DE BOSSCHER PATRICK	Elektronisch	vdvd	Deinze	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TRESIGNIE ASTRID	VAN DEN BOSSCHE LINDY	Elektronisch	vdvd	Ronse	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TRESIGNIE ASTRID	GARDINAE CYRILLE	Papier	vdvd	Ronse	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TSONEVA SVETLANA	EGGERMONT PASCAL	Papier	ldvd	Gent 1	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	TSONEVA SVETLANA	NAESENS ISABELLE	Papier	ldvd	Gent 1	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee
12/09/2013	UCKUJULU SEVDA	STEVENS KRISTIAAN	Elektronisch	edzu	Gent 3	Oost-Vlaan...	4	4	4	4	0	0	Ja
12/09/2013	USOVA BEHRA	DECOCK HANNEKE	Papier	edzu	Gent 3	Oost-Vlaan...	4	4	4	0	4	4	Nee

De lijst zal enkel gegevens bevatten van de kantoren die behoren tot het cluster van het actieve kantoor.

De lijst toont zowel planningsgegevens als ook de toegekende cheques (uit tabel tblchequeelektronisch met status 7 - cheques toegekend)

Volgende gegevens worden getoond :

➤ Datum : de datum van de planning OF de registratie van de cheque



- Huishoudhulp : Naam en voornaam van huishoudhulp (deze wordt in geval van tblchequeelektronisch opgezocht via het veld WorkerNationalRegisterNumber in de tabel tblWerknemer en veld RijksregisterNummer. Indien niet gevonden wordt het veld WorkerName en WorkerFirstName uit de tabel tblchequeelektronisch genomen)
- Gezin : Naam en voornaam van het gezin (deze wordt in geval van tblchequeelektronisch opgezocht via het veld CustomerNumber in de tabel tblKlant en velden Sodexhonummer en SodexhoNummer2. Indien niet gevonden blijft gezin leeg)
- Type cheque : dit gegeven komt uit de gevonden planning van de datum, huishoudhulp en gezin. Indien geen planning kon gevonden worden blijft dit veld leeg.
- Consulent : de gebruikersnaam van de dossierbeheerder van de huishoudhulp (via tabel tblgebruiker.GebruikersNaam=dossierbeheerder)
- Cluster (hhh) : cluster waartoe de huishoudhulp behoort (een huishoudhulp kan tot meerdere kantoren behoren (via tabel tblwerknemerkantoor), in geval van meerdere kantoren wordt de kleinste KantoorID genomen als referentie)
- Kantoor (hhh) : kantoor waartoe de huishoudhulp behoort
- Planningsuren : Het totaal aantal uren gekoppeld aan de planning voor de datum, huishoudhulp en gezin. Dit is de som van het verschil tussen start en stop uur van de planning.
- Gepresteerde uren: dit is de som van de uren van de drie prestatieblokken waarbij de volgende voorwaarde is voldaan : “geen verlofuren”, “geen ziekte uren” en “effectief gewerkt voor klant” uren
- Verwachte cheques : totaal aantal cheques dat verwacht wordt voor deze datum, gezin en huishoudhulp
- Geregistreerde uren: Aantal uren cheques van status 7 (uit de tabel tblchequeelektronisch.workduration)
- Ontvangen cheques : aantal uren cheques ontvangen uit de planning (tblplanning.chequesontvangen)
- Gevalideerde cheques : aantal uren cheques gevalideerd uit de planning (tblplanning.chequesgevalideerd)
- Overeenstemming : Indien aantal Planningsuren gelijk is aan aantal Geregistreerde uren = aantal uren cheques van status 7 (ook zichtbaar door groen vinkje in eerste kolom van het overzicht)

7.3.1 Automatisch valideren elektronische cheques

U kan vanuit deze lijst ook automatisch in CheQpoint de elektronische cheques valideren. Dit doet u door op de knop ‘Valideren’ bovenaan te klikken:



Overzicht toegekende cheques Oost-Vlaanderen					
Valideren					
	Datum	Huishoudhulp	Gezin	Type cheque	Consuler
	13/09/2013	AERTS KYRA			ktem
	17/09/2013	AERTS KYRA			ktem
	27/09/2013	AERTS KYRA			ktem
	27/09/2013	FIESACK WENDY	SALIEN MARC		mapa
	02/09/2013	MOERMAN MARIJKE	EVERAERT MARIE-CLAIRE	Elektronisch	mapa
	03/09/2013	MOERMAN MARIJKE	DE RAEDT NATASJA	Papier	mapa
	03/09/2013	MOERMAN MARIJKE	WILLEMS FERDY	Papier	mapa
	04/09/2013	MOERMAN MARIJKE	EVERAERT MARIE-CLAIRE	Elektronisch	mapa
	05/09/2013	MOERMAN MARIJKE	DE RAEDT NATASJA	Papier	mapa

Hier zal steeds de actieve lijst worden genomen voor het valideren, dus alle lijnen die na filtering in de lijst getoond worden zullen, indien de 'overeenstemming' ok is, gevalideerd worden in CheQpoint.

Het zal dus niet mogelijk zijn om cheques met aankruisvakjes al dan niet te selecteren.

U kan ook niet slechts een aantal cheques van een bepaalde prestatie valideren, indien u valideert op deze manier, zullen alle cheques van deze prestatie gevalideerd worden.

Er zal steeds om een bevestiging worden gevraagd voor dat het valideren zal starten:

	ktem	Sint-Niklaas	Oost-Vlaan...	0	0	0
	ktem	Sint-Niklaas	Oost-Vlaan...	0	0	0
	mapa	Zelee	Oost-Vlaan...	0	0	0
Elektronisch	mapa	Dendermon	Oost-Vlaan...	4	4	4
Papier	m					4
Papier	m					4
Elektronisch	m					4
Papier	m					4
Papier	m					4
Elektronisch	mapa	Dendermon...	Oost-Vlaan...	4	4	4
Elektronisch	mapa	Dendermon...	Oost-Vlaan...	4	4	4



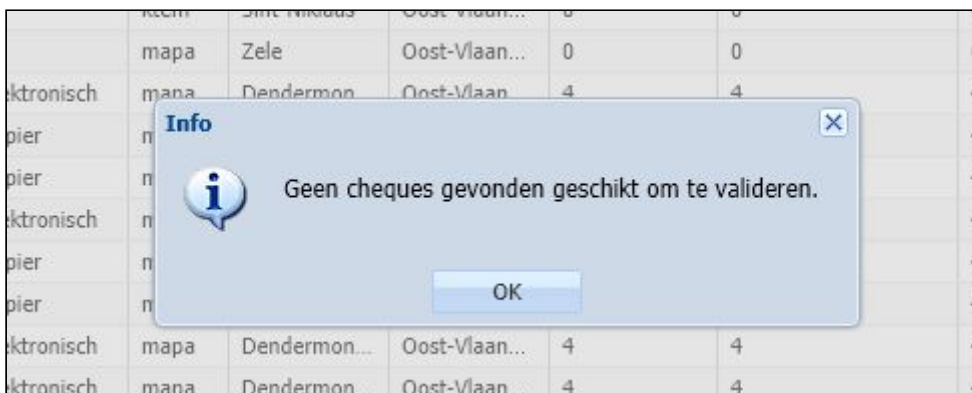
Om te kunnen valideren dient er ook echter aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- Er mogen nog geen elektronische cheques gevalideerd zijn → die cheques die chequeGevalideerd 1 hebben worden niet meer gevalideerd maar gewoon genegeerd.



- Het aantal toegekende cheques moet exact gelijk zijn aan het gepland aantal uren (natuurlijk dient ook de naam van de huishoudhulp, het gezin en de datum gelijk te zijn). Enkel de gegevens van de controlelijst worden genomen waarvoor een overeenkomst is.

Indien er geen cheques gevonden worden die in aanmerking komen om te valideren zal hiervan een melding worden getoond:



7.3.2 Technische parameters

Achterliggend zullen volgende zaken uitgevoerd worden bij het valideren:

- De planning word aangepast
 - ChequesGevalideerd = 1
 - ChequesOntvangen = totaal cheques verwacht (op basis van prestatieblokken - planning)
 - ChequesType = 2
- Er word gecontroleerd of er een open aflevernota bestaat (op basis van status, jaarmaand, kantoorid = null dus globaal)
- Indien er geen open aflevernota bestaat word er een nieuwe aangemaakt
 - AangemaaktOp = huidige datum
 - AangemaaktDoor = huidige gebruiker
 - MaandJaar = Datum 1ste dag van huidige maand en jaar
 - Status = 0
 - KantoorID = null
 - Label = tekst word aangemaakt op basis van huidige datum
- Een record in de tblchequeelektronischmanueel aangemaakt
 - DatumIn = creatiedatum van cheque (WorkCreationDate)
 - ChequeWaarde = deze word uit de parameter gehaald op basis van de chequewaarde



initialisatie","cheques","waarde0"

Parameters			
+ Toevoegen - Verwijderen			
Param 1	Param 2	Param 3	Waarde
	cheq		
initialisatie	cheques	waarde0	7
initialisatie	cheques	waarde1	7.5
initialisatie	cheques	waarde2	8.5

- GeplaatstDoor = huidige gebruiker
- Planning = id van de planning gekoppeld
- PlanningGekoppeldOp = datum van koppeling aan planning (huidig)
- Aflevernota = id van de aflevernota

Na het uitvoeren van deze update acties zal de lijst automatisch opnieuw opgebouwd worden zodat het aantal cheques gevalideerd zichtbaar zal zijn bij de gevalideerde cheques.

Overzicht toegekende cheques Oost-Vlaanderen							
✓ Valideren							
	Datum	Huishoudhulp	Gezin	Type cheque	Verwachte cheques	Gevalideerde cheques	Overeenstemming
							Ja
✓	12/09/2013	UCKUYULU SEVDA	STEVENS KRISTIAAN	Elektronisch	4	4	Ja
✓	26/09/2013	DE BAERDEMACKE...	DENNEQUIN MIEKE	Elektronisch	4	4	Ja

U kan hier opnieuw filteren op:

- de prestaties waarvoor aantal gevalideerde cheques gelijk is aan aantal geplande uren ('Overeenstemming' = 'Ja')
- de prestaties waarvoor dit niet het geval is ('Overeenstemming' = 'Nee')

7.4 Overzicht terugbetaling aangevraagd

Deze lijst is identiek aan de vorige lijst. Enkel wordt in deze lijst rekening gehouden met status 8 in het Sodexo bestand.

7.5 Overzicht betwiste cheques

De bedoeling van deze lijst is om een vergelijking te bekomen tussen het aantal geplande uren en het aantal betwiste cheques (status 10). Onmiddellijk na het opstarten zal er een start- en stopdatum aan de gebruiker gevraagd worden en deze start- en stopdatum zal gebruikt worden om de geplande gegevens op te halen.

Deze controlelijst bevat de volgende gegevens (deze controlelijst gaat uit van de geplande prestaties) :

- Datum van prestatie
- Naam van de poetsvrouw
- Naam van het gezin / contactpersoon



- Naam van de consulent
- Kantoor van de HHH
- Cluster van het kantoor van de HHH
- Aantal uren gepland
- Aantal betwiste E cheques

De controlelijst vertrekt van het aantal toegekende cheques in de tool van Sodexo (status 10) tov geplande uren in CheQpoint.

7.6 Overzicht geen cheques

Deze lijst is identiek aan de vorige lijst. Enkel wordt in deze lijst rekening gehouden met status 6 in het Sodexo bestand.