

Handleiding • CheQpoint 2.0

Ingave maaltijdcheques



Inhoudsopgave

1. [Voorwoord](#)
2. [Inleiding](#)
3. [Aanmaak en beheer maaltijdcheques](#)
4. [Ingave maaltijdcheques](#)



1. Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

2. Inleiding

Een werknemer heeft recht op maaltijdcheques. Maar wat is het bedrag van deze maaltijdcheque? En hebben alle werknemers binnen de onderneming recht op MC's met dezelfde waarde?

Om dit probleem te tackelen, hebben we niet alleen een vlotte manier voorzien om MC's in te geven in cheQpoint, maar ook een manier om zelf de waarde van de MC's te beheren en te bepalen vanaf wanneer een werknemer recht heeft op een MC.

3. Aanmaak en beheer maaltijdcheques

Als gebruiker met 'administrator' rechten, heb je de mogelijkheid om bepaalde instellingen op ondernemingsniveau te bepalen.

Dit doe je via het menu-item 'Globale instellingen'





De volgende stap is het tabblad 'Lonen' selecteren.
Hier kan je de waarde en toekenning van de maaltijdcheques instellen.

Globale instellingen

Cheques | Bedrijfslogo | Templates | Vervanging | Vervanging (Uitgebreid) | Plugins | WorkB | Geavanceerd |
Algemeen | Planning | Kalender & uren | Kilometers | Contracten | **Lonen** | Bedrijfsgegevens | Sociaal bureau | Kleuren

Standaardlonen (bruto)

Bij indiensttreding: 10.820 € / uur Na tweede jaar: 11.380 € / uur
Na eerste jaar: 11.240 € / uur Na derde jaar: 11.500 € / uur

Maaltijdcheques

ID	Waarde Cheque	Omschrijving	Actief
	4.00	Maaltijdscheque tarief 1	Ja
	5.00	Maaltijdscheque tarief 2	Ja

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

OPGELET: voor sommige instellingen moet de Qpoint opnieuw gestart worden om de wijzigingen van kracht te laten worden.

OK Annuleren

De knop 'Toevoegen' (1) opent een nieuwe ingave.

2. Omschrijving laat toe om een naam te geven die de gebruiker gaat zien wanneer hij een maaltijdcheque met een bepaalde waarde wil toekennen. In het voorbeeld hierboven is gekozen voor 'Maaltijdscheque tarief 1' en 'Maaltijdscheque tarief 2'. Dit veld is vrij in te vullen.
3. ID is geen verplicht veld, voor klanten met een koppeling met het Prato loonsecretariaat wordt hier het ID ingevuld dat doorstroomt naar het loonsecretariaat.
4. Waarde MC: Hier wordt de totale waarde van de MC op ingevuld, inclusief de bijdrage van de werknemer.



5. Inhouding is de werknemerbijdrage op de maaltijdcheque. Standaard is dit ingesteld op €1.09 maar dit bedrag is wijzigbaar.
6. De toewijzing MC kan toegekend worden op basis van een aantal gewerkte uren (Indien meer gewerkt dan); op basis van blokken (Per loonperiode per blok van); per maand en kwartaal (Per maand met herberekening op kwartaalbasis, per blok van).
Achter deze keuze, kan je het aantal uren ingeven.
LET OP: als je kiest voor 'Meer gewerkt dan' moet je één minuut minder instellen dan het aantal uren dat je voor ogen hebt.
Bv.: Als je een MC wil toekennen per 4u gewerkt, kan je kiezen voor 'Indien meer gewerkt dan' en kies je als 'uren' voor 3.99. Zo gaat het systeem een MC toekennen vanaf het moment dat iemand 4u gewerkt heeft.
7. Het vinkje achter 'Actief' bepaalt of het ingestelde tarief gekozen kan worden.
8. Met OK bewaar je de instellen en sla je ze op. Het tarief is nu beschikbaar via het tabblad 'Contract' in de fiche van de werknemer.

Globale instellingen

Cheques | Bedrijfslogo | Templates | Vervanging | Vervanging (Uitgebreid) | Plugins | WorkB | Geavanceerd

Algemeen | Planning | Kalender & uren | Kilometers | Contracten | Lonen | Bedrijfsgegevens | Sociaal bureau | Kleuren

Maaltijdcheques

2 Omschrijving:

3 ID:

4 Waarde MC: 0.00

5 Inhouding: 1.09

6 Toewijzing MC: Indien meer gewerkt dan 0.00 uren

7 Actief ☐

8 OK Annuleren

1 Toevoegen Wijzigen Verwijderen

OPGELET: voor sommige instellingen moet cheQpoint opnieuw gestart worden om de wijzigingen van kracht te laten worden.

OK Annuleren



1. Via de knop 'Wijzigen', kan je de instellingen van het MC tarief aanpassen.
2. Via de knop 'Verwijderen', kan je het MC tarief verwijderen.

Maaltijdcheques

ID	Waarde Cheque	Omschrijving	Actief
	4.00	Maaltijdscheque tarief 1	Ja
	5.00	Maaltijdscheque tarief 2	Nee

1 2

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

4. Ingave maaltijdcheques

Zoals aangehaald in hoofdstuk 3, gebeurt het ingeven van maaltijdcheques in de fiche van de werknemer.

In het tabblac 'Contract', vind je onder de categorie 'Maaltijdcheques' de grid waar je maaltijdcheques kan ingeven bij een specifieke werknemer.

Basisgegevens ID Gezin Overige Documenten **Contract** Overzicht planning

Q waarden

Q: 0.0

Qgw: 0.0 Q gewenst; aantal gewenste uren

Qtg: 21.50 Q theoretisch gemiddelde; gem. uren volgens theoplanning

Uurloon

Huidig: € 11.4000 Wijzig...

Vanaf	Loon	Type	Geïndexeerd
01/01/2017	€ 11.4000	anciënniteit	
12/10/2015	€ 10.2800	standaardloon	

Maaltijdcheques

Tarief maaltijdcheque	Waarde MC	Vanaf	Tot en met
-----------------------	-----------	-------	------------

Toevoegen Wijzigen Verwijderen



4.1. Maaltijdcheques toevoegen

Met de knop 'Toevoegen' (1) kan je aan de geselecteerde werknemer maaltijdcheques toekennen. Je kiest een 'Tarief' (2) dat je eerder bij de globale instellingen hebt aangemaakt (zie hoofdstuk 3). Met 'Vanaf' (3) zeg je tegeven het systeem vanaf wanneer de werknemer recht heeft op de maaltijdcheques. Eventueel kan je een 'Tot en met' datum (4) invullen, dit veld is niet verplicht. Met 'OK' bewaar je je keuze.

Tarief maaltijdcheque

2 Tarief maaltijdcheque:

3 Vanaf:

4 Tot en met:

5 OK Annuleren

Maaltijdcheques

Tarief maaltijdcheque	Waarde MC	Vanaf	Tot en met
-----------------------	-----------	-------	------------

1 Toevoegen Wijzigen Verwijderen

In de grid verschijnt nu het gekozen tarief (1) met de waarde van de MC (2) zoals bepaald in de globale instellingen (zie hoofdstuk 3), de datum vanaf wanneer de werknemer recht heeft op de MC (3) en wanneer aangeduid tot wanneer de werknemer MC's ontvangt (4).

Maaltijdcheques

Tarief maaltijdcheque	Waarde MC	Vanaf	Tot en met
Maaltijdcheque tarief 2	5.00	01/10/2018	

1 2 3 4

Toevoegen Wijzigen Verwijderen



OPGELET!: Vergeet niet om de wijziging aan de fiche op te slaan wanneer je klaar bent.



4.2. Maaltijdcheques wijzigen of verwijderen

Je kan het tarief maaltijdcheques op elk moment wijzigen (1) of verwijderen (2). Zodra je in bewerkingsmodus bent en de lijn selecteert, worden de knoppen beschikbaar.

Maaltijdcheques

Tarief maaltijdcheque	Waarde MC	Vanaf	Tot en met
Maaltijdcheque tarief 2	5.00	01/10/2018	

1 2

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

Zoals je kan zien in het voorbeeld hieronder, laat 'Wijzigen' toe om elk veld aan te passen (1, 2, 3).

Tarief maaltijdcheque

1 Tarief maaltijdcheque: Maaltijdscheque tarief 1 - 4.00€

2 Vanaf: donderdag 1 november 2018

3 Tot en met:

4 OK Annuleren

Maaltijdcheques

Tarief maaltijdcheque	Waarde MC	Vanaf	Tot en met
Maaltijdcheque tarief 2	5.00	01/10/2018	

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

Waarschuwing

⚠ Opgelet: de wijzigingen kunnen impact hebben op je prestaties en vergoedingen. Bent u zeker dat u de wijzigingen wil doorvoeren?

5 OK Cancel



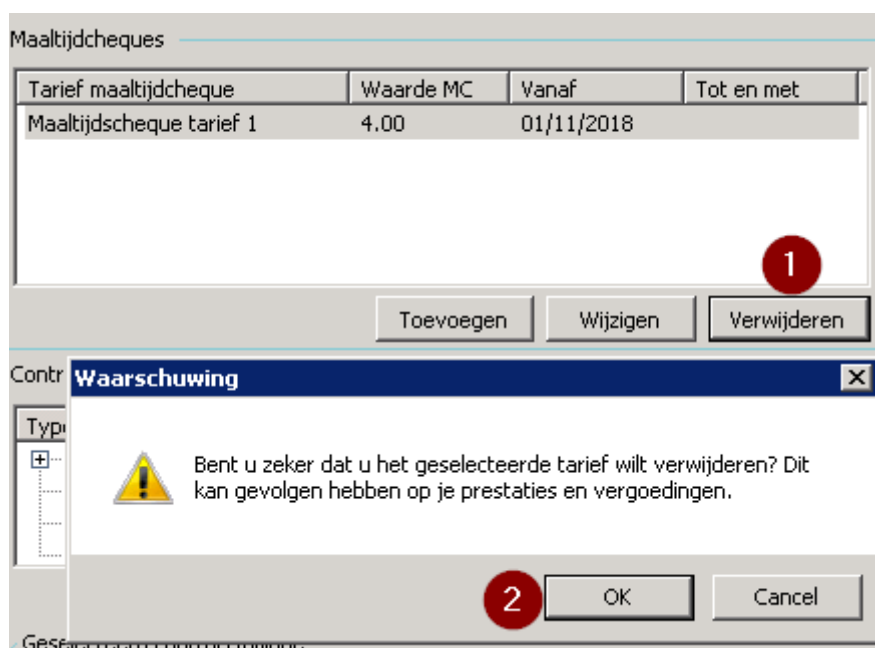
Bij klikken op 'OK' (4) komt er een waarschuwing omdat het wijzigen van de MC's een impact kan hebben op de loonsverwerking.

Door te bevestigen (5) worden de wijzigingen doorgevoerd.

OPGELET! Hier zijn de wijzigingen pas definitief nadat de fiche is opgeslagen.



Het tarief maaltijdcheques verwijderen gaat door de lijn te selecteren in bewerkingsmodus en op de knop 'Verwijderen' (1) te klikken.



Ook hier verschijnt de melding om te vragen of je zeker bent aangezien het gevolgen kan hebben voor de loonverwerking. Door te bevestigen (2) worden de wijzigingen doorgevoerd.

OPGELET! Ook hier zijn de wijzigingen pas definitief nadat de fiche is opgeslagen.

