



Manuel • PratoFlex

Communication - SMS + e-mail

Making HR Processes Flow





Sommaire

Sommaire	2
1 Avant-propos	3
2 Introduction	3
3 À partir de quel emplacement envoyer vos communications ?	3
3.1 À partir de la liste des travailleurs	3
3.2 À partir de l'aperçu des contrats	5
3.3 À partir du Matching Actonomy	7
4 Comment envoyer les communications ?	7
4.1 SMS avec modèle	7
4.2 SMS sans modèle	8
4.3 Confirmation	8
5 Consulter l'historique	11
6 Consulter le journal de communication général	11
7 Aspects techniques	13
7.1 Modèles de SMS et d'e-mails	13



1 Avant-propos

Prato se réserve le droit de modifier cette publication à tout moment. Les éventuelles modifications ne doivent pas être considérées comme des obligations dans le chef de Prato.

Prato ne peut pas être tenu responsable des éventuelles erreurs ou lacunes de cette publication.

Les logiciels décrits dans cette publication sont fournis sous licence et peuvent uniquement être utilisés et copiés conformément aux conditions d'octroi de licences jointes.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit et/ou rendu public par impression, photocopie, microfilm ou tout autre moyen sans l'autorisation écrite préalable de Prato.

2 Introduction

L'assistant de communication vous permet d'envoyer des communications en lots aux travailleurs, aux clients ou aux ménages, par SMS ou par e-mail. Cet assistant peut être consulté à partir des listes d'aperçu des travailleurs, des clients et des ménages. Vous pouvez envoyer votre communication à toutes les personnes de la liste ou seulement à une sélection d'entre elles.

Les communications envoyées sont consignées dans un journal. Vous pourrez donc toujours voir quelles informations ont été envoyées à quels travailleurs, clients ou ménages, et voir si elles ont été envoyées par SMS ou par e-mail.

3 À partir de quel emplacement envoyer vos communications ?

3.1 À partir de la liste des travailleurs

Si vous ouvrez la liste des travailleurs au moyen de l'icône « Travailleurs », de la touche F2 ou du menu « Modules » → « Travailleurs », vous trouverez les éléments de menu suivants sous le menu « Actions » :



[Revenir à l'Index](#)



Personenoverzicht			
Gegevens		Acties	Documenten
Kantoor		Toevoegen	Insert
		Maak opvolging	
8101		Verplaats naar kantoor...	kloosterstraat
8102		Verstuur sms'en...	19012015
8102		Verstuur e-mails...	3
8101			kuringer
8103			kerk
8102	Aarabb	Mohamed	Overleiestraat
8101	Aaron		Jakob Vandervaet

Wizard communicatie

Stap 1/2 - configuratie

Selectie: Gemarkeerde (1) Alle (17)

Sjabloon:

Bevestiging:

Priobericht:

Nederlands
vul tekst in

Frans
vul tekst in

0/0 0/0

Annuleren < Vorige Volgende >

Sur cet écran, vous pouvez alors choisir entre :

- marqués : seules les personnes que vous avez marquées (en utilisant le raccourci « CTRL + clic ») et qui disposent d'un numéro de GSM standard recevront un SMS ;
- tous : toutes les personnes de la liste qui disposent d'un numéro de GSM standard recevront un SMS.

Dans notre exemple, seules 17 des personnes de contact disposent d'un numéro de GSM « standard » indiqué dans la fiche.



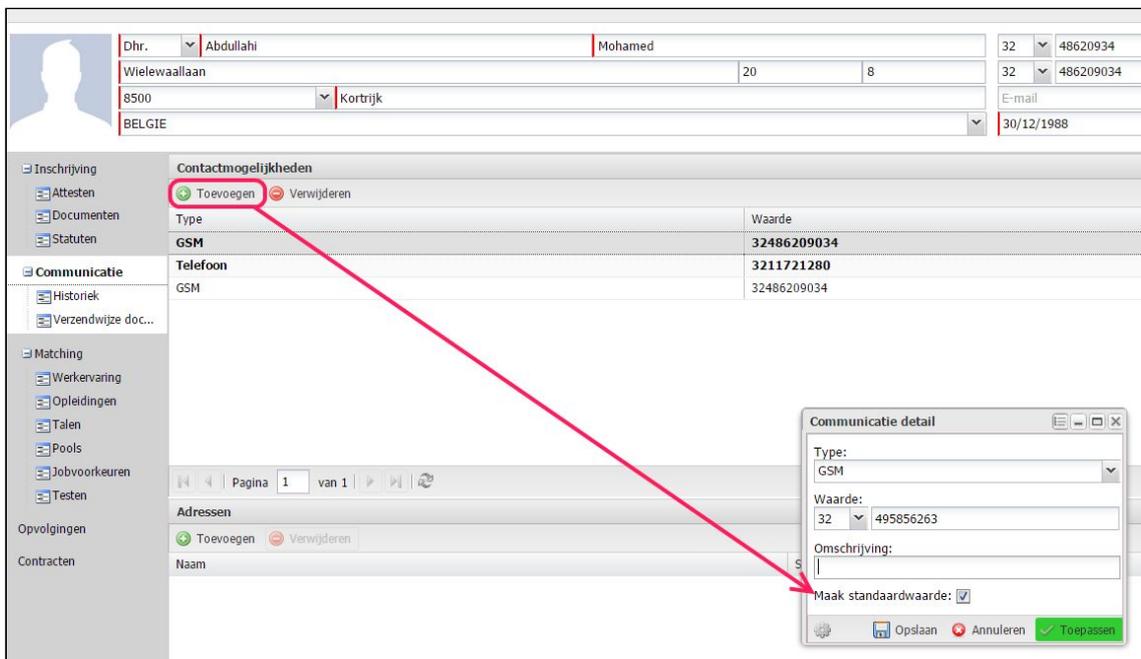
Pour enregistrer un numéro de GSM comme « standard » dans une fiche, indiquez un numéro de GSM dans le haut de la fiche, dans les coordonnées de base de la personne (il sera alors automatiquement considéré comme standard) :



Dhr.	Abdullahi	Mohamed	32	48620934
Wielewaalaan	20	8	32	48620934
8500	Kortrijk			
BELGIE			30/12/1988	26 jaar

Type	Waarde	Omschrijving
GSM	32486209034	
Telefoon	3211721280	
GSM	32486209034	

S'il y a plusieurs numéros de GSM indiqués, ajoutez un numéro de GSM standard dans la rubrique « Communication » de la fiche du travailleur en utilisant l'icône « Ajouter ».



Type	Waarde
GSM	32486209034
Telefoon	3211721280
GSM	32486209034

Communicatie detail

Type: GSM

Waarde: 32 495856263

Omschrijving:

Maak standaardwaarde:

Opslaan Annuleren Toepassen

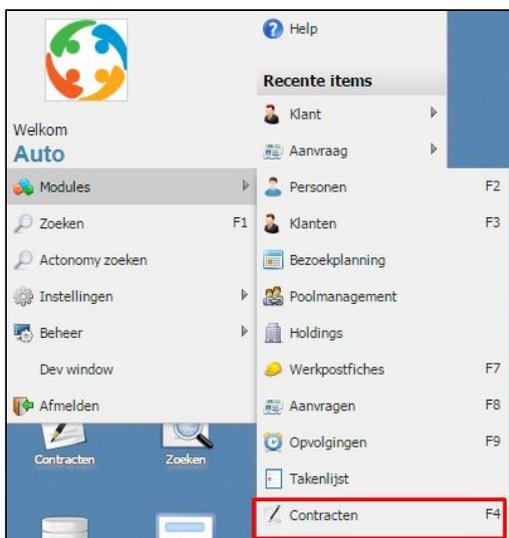
Pour envoyer un SMS à ces personnes de contact, vous pouvez utiliser un modèle ou rédiger un texte libre (cf. ci-après).

3.2 À partir de l'aperçu des contrats

Vous pouvez aussi envoyer des SMS via l'assistant de communication depuis l'écran d'aperçu. Pour atteindre cet écran depuis l'écran principal, sélectionnez le menu « Modules » → « Contrats » ou utilisez le raccourci F4 :



 [Revenir à l'Index](#)



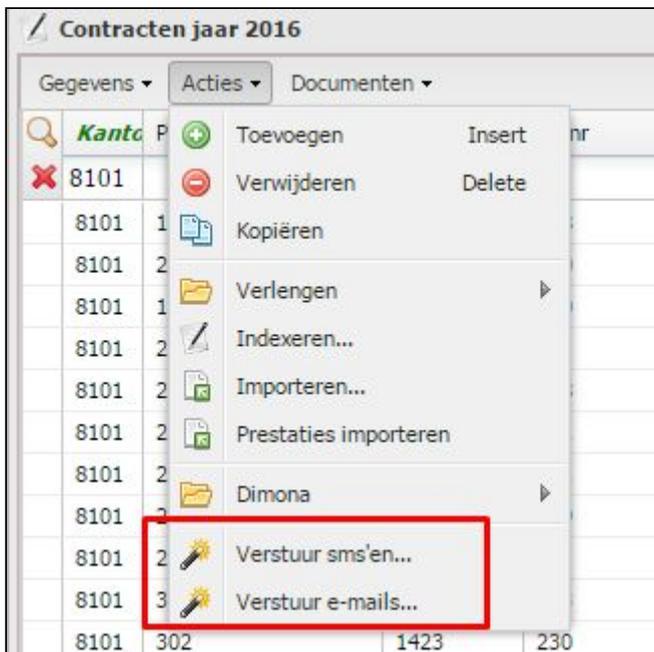
Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône des contrats :



Cliquez ensuite sur « Actions » dans la barre de menu, puis allez dans le module SMS ou e-mail, dans le bas du menu déroulant :



 [Revenir à l'Index](#)



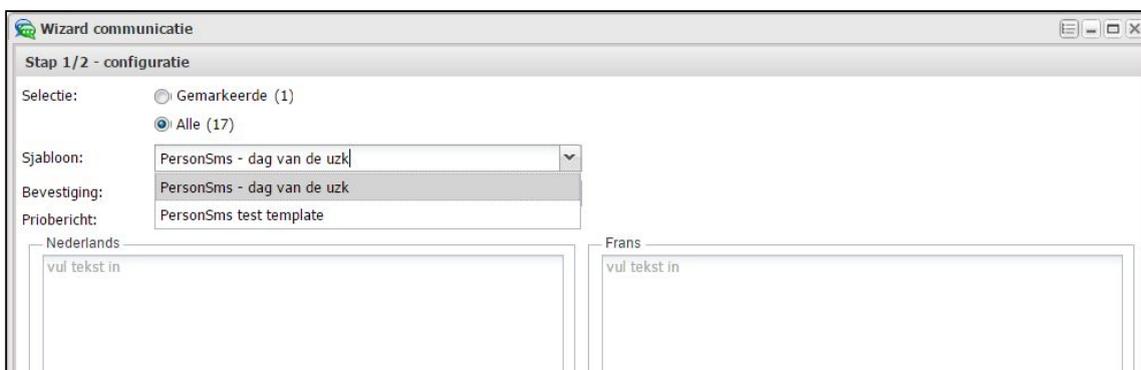
3.3 À partir du Matching Actonomy

(Cf. manuel 901 - « Recherche - Actonomy »)

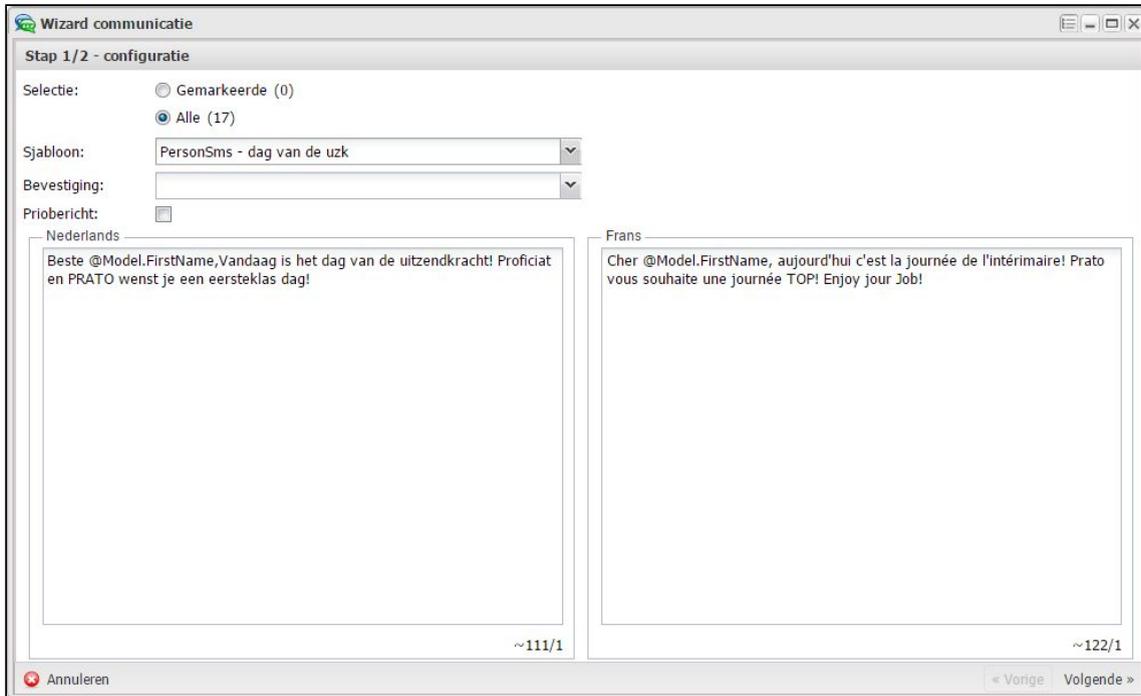
4 Comment envoyer les communications ?

4.1 SMS avec modèle

Si vous avez programmé plusieurs modèles de texte, vous pouvez choisir l'un d'entre eux :



Vous pouvez aussi configurer plusieurs champs dans ces modèles. Ils seront automatiquement remplis par la suite (cf. chapitre « Aspects techniques »).



Wizard communicatie

Stap 1/2 - configuratie

Selectie: Gemarkeerde (0)
 Alle (17)

Sjabloon: PersonSms - dag van de uzk

Bevestiging:

Priobericht:

Nederlands

Beste @Model.FirstName, Vandaag is het dag van de uitzendkracht! Proficiat en PRATO wenst je een eersteklas dag!

Frans

Cher @Model.FirstName, aujourd'hui c'est la journée de l'intérimaire! Prato vous souhaite une journée TOP! Enjoy your Job!

~111/1 ~122/1

Annuleren < Vorige Volgende >

4.2 SMS sans modèle

Dans ce cas, vous ne sélectionnez pas de modèle, mais vous entrez manuellement le texte du SMS à envoyer.

ATTENTION ! Vous devez entrer le texte aussi bien dans le champ « français » que dans le champ « néerlandais ».

4.3 Confirmation

Faites un choix entre :



Wizard communicatie

Stap 1/2 - configuratie

Selectie: Gemarkeerde (0)
 Alle (531345)

Sjabloon:

Bevestiging:

Priobericht:

geen	0
gelezen	1
vraag ja/nee	2
vraag reactie	3

Nederlands

vul tekst in



 [Revenir à l'Index](#)

- **Aucune** : si vous envoyez un SMS sans confirmation, le SMS sera envoyé conformément au modèle ou au texte saisi.
- **Lu** : si vous optez pour ce mode d'envoi, le destinataire du SMS recevra un lien dans le SMS qui lui permettra de signaler qu'il a lu le SMS.



Ce feed-back vous parviendra dans le journal de communication (cf. ci-après). Il est cependant essentiel que le SMS ait été envoyé à un appareil disposant d'une connexion à Internet (smartphone).

- **Question oui/non** : le destinataire trouvera un lien dans le SMS qui le redirigera vers une question :



Il peut confirmer la réception du SMS via des icônes « Oui » et « Non ».



Ce feed-back sera lui aussi consigné pour consultation dans le journal de communication. Il est cependant essentiel que le SMS ait été envoyé à un appareil disposant d'une connexion à Internet (smartphone).

- **Demande de réponse** : le destinataire trouvera un lien dans le SMS pour lui demander de répondre au SMS reçu.



 [Revenir à l'Index](#)

 Hoeveel uren kan je dit jaar nog werken als jobstudent?Laat het ons even weten op 011/xx xx xx www.replies.co/x664xyf 10:07

REPLIES.CO/DHNCARG DELEN MEER

Add reply memo:

Ik kan nog 436 uren werken als je student.

Save

REPLIES.CO/DHNCARG... DELEN MEER

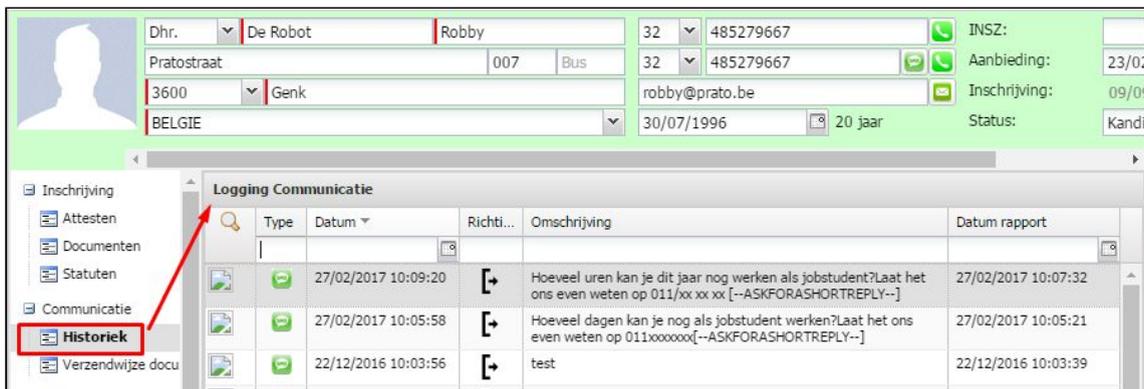
MEMO SAVED



Ce feed-back sera lui aussi consigné pour consultation dans le journal de communication. Il est cependant essentiel que le SMS ait été envoyé à un appareil disposant d'une connexion à Internet (smartphone).

5 Consulter l'historique

Vous pouvez consulter l'historique de tous les e-mails et SMS envoyés à un candidat ou à un client dans l'onglet « Historique ».



Type	Datum	Richti...	Omschrijving	Datum rapport
	27/02/2017 10:09:20	[→]	Hoeveel uren kan je dit jaar nog werken als jobstudent?Laat het ons even weten op 011/xx xx xx [--ASKFORASHORTREPLY--]	27/02/2017 10:07:32
	27/02/2017 10:05:58	[→]	Hoeveel dagen kan je nog als jobstudent werken?Laat het ons even weten op 011xxxxxx[--ASKFORASHORTREPLY--]	27/02/2017 10:05:21
	22/12/2016 10:03:56	[→]	test	22/12/2016 10:03:39



= tous les messages sortants



= réponses entrantes aux SMS. Les réponses aux e-mails ne s'affichent pas ici, mais sont directement envoyées dans la boîte de messagerie électronique du consultant.

6 Consulter le journal de communication général

Pour obtenir un aperçu de tous les SMS et e-mails envoyés à tous les candidats et clients, ouvrez le journal de communication :

Pour ce faire, suivez le cheminement Démarrer → Modules → Journalisation → Journal de communication.

Les différents statuts de l'envoi se trouvent à l'extrême gauche :



= envoyé, mais pas encore remis ;



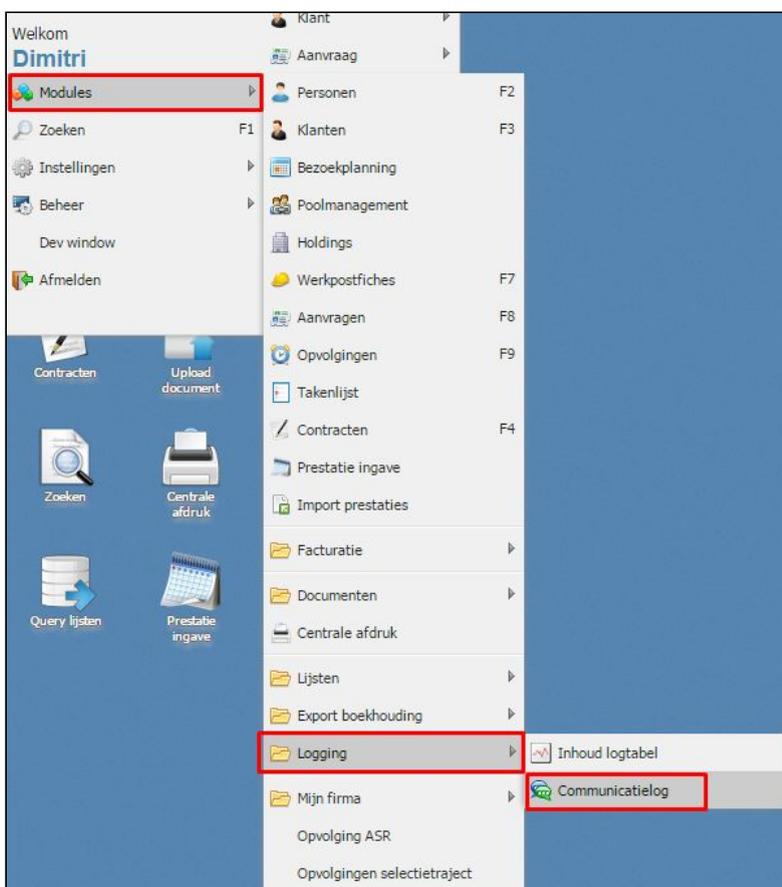
 [Revenir à l'Index](#)



= non envoyé, erreur ;



= envoyé et remis à l'opérateur réseau du client intérimaire.



Une fois cet aperçu ouvert, vous pouvez appliquer un filtre à la liste. Par défaut, les messages les plus récents s'afficheront en haut.



Type	Datum	Richti...	Sleutel	Waar...	Wgnr	Van	Naar	Omschrijving	Datum rapport
	27/02/2017 10:09:20	[↔]	WN	9	1	PRATO	32485279667	Hoeveel uren kan je dit jaar nog werken als jobstudent?Laat het ons even weten op 011/xx xx xx [--ASKFORASHORTREPLY--]	27/02/2017 10:07:32
	27/02/2017 10:06:17	[↔]	WN	171	0	32485279667		Ik kan nog 436 uren werken als je student.	27/02/2017 10:06:17
	27/02/2017 10:05:58	[↔]	WN	9	1	PRATO	32485279667	Hoeveel dagen kan je nog als jobstudent werken?Laat het ons even weten op 011xxxxxx[--ASKFORASHORTREPLY--]	27/02/2017 10:05:21
	22/02/2017 10:51:13	[↔]	FI	18	1	Servaes An	anservaes@...	CV van Liesbeth Van Dyck zdjvzenkgjbaepogjpoaefoaeffkoa	22/02/2017 10:51:14
	22/02/2017 10:50:47	[↔]	FI	2	1	De Clercq N...	nadine.decl...	CV van Nadine De Clercq testomgeving	22/02/2017 10:50:47
	22/02/2017 10:50:30	[↔]	FI	15	1	Van Eesbee...	sophie@we...	CV van Sophie xxxxxx	22/02/2017 10:50:31
	22/02/2017 10:48:41	[↔]	FI	2	1	De Clercq N...	nadine.decl...	CV van Nadine De Clercq testomgeving	22/02/2017 10:48:41
	22/02/2017 10:32:43	[↔]	WN	177	1	PRATO	32477521196	dfgdf[--ASKTOVERIFICATION--]	22/02/2017 10:31:03
	22/02/2017 10:32:42	[↔]	WN	178	1	PRATO	32485698631	dgdgdG	22/02/2017 11:21:08
	22/02/2017 10:31:09	[↔]	WN	183	1	PRATO	32479995281	test	22/02/2017 10:29:30
	22/02/2017 10:30:45	[↔]	WN	184	1	noreply@pr...	nadine.decl...	testomgeving oleiding prato beste test,	22/02/2017 10:30:45
	22/02/2017 10:30:19	[↔]	WN	178	1	noreply@pr...	anservaes@...	hallo teste gzfgzrg	22/02/2017 10:30:19
	22/02/2017 10:29:28	[↔]	WN	181	1	PRATO	32486345523	test[--ASKFORREADRECEIPT--]	22/02/2017 10:27:46
	22/02/2017 10:29:08	[↔]	WN	180	1	noreply@pr...	jamilia@we...	Hi	22/02/2017 10:29:08

7 Aspects techniques

7.1 Modèles de SMS et d'e-mails

Pour rédiger des e-mails et des SMS, vous pouvez aussi utiliser des modèles, comme nous l'avons expliqué plus haut.

- Pour la création de modèles HTML, vous devez utiliser les *keys* suivants :
 - SmsPersonBase
 - MailPersonBase
 - SmsClientBase
 - MailClientBase
- Il est possible, dans les modèles, de configurer des propriétés de la classe en utilisant le mot-clé « @Model » suivi du nom de la propriété :
 - par ex. pour « personbase » : @Model.FirstName (remplacé par le prénom de la personne) ;
 - par ex. pour « clientbase » : @Model.Country.Description (remplacé par la description du pays du client).