



Manuel • PratoFlex

Contrôles flexibles

Making HR Processes Flow





Sommaire

Sommaire	1
Avant-propos	2
Contrôles flexibles	2
Création de contrats	3
Préparation des prestations	6
Types de notification	8
Avertissement	8
Bloquant	9



1. Avant-propos

Prato se réserve le droit de modifier cette publication à tout moment. Les éventuelles modifications ne doivent pas être considérées comme des obligations dans le chef de Prato.

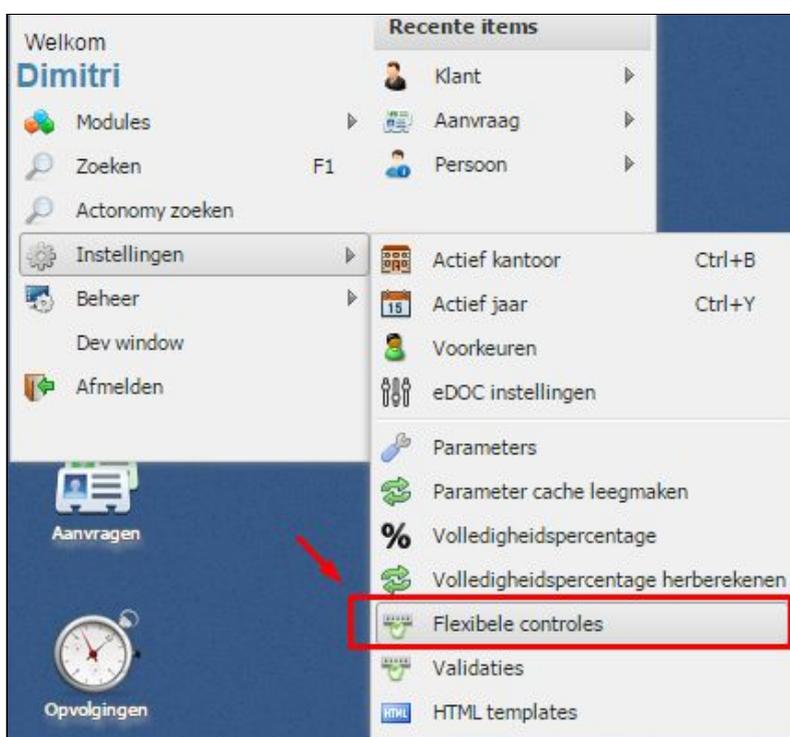
Prato ne peut pas être tenu responsable des éventuelles erreurs ou lacunes de cette publication.

Les logiciels décrits dans cette publication sont fournis sous licence et peuvent uniquement être utilisés et copiés conformément aux conditions d'octroi de licences jointes.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit et/ou rendu public par impression, photocopie, microfilm ou tout autre moyen sans l'autorisation écrite préalable de Prato.

2. Contrôles flexibles

Vous pouvez utiliser les contrôles flexibles afin d'ajouter des contrôles de saisie supplémentaires lors de la sauvegarde de certaines données dans le logiciel sans qu'une nouvelle version de PratoFlex soit nécessaire pour ce faire. Ces contrôles se trouvent dans le menu « Paramètres » -> « Contrôles flexibles », disponible à partir du bouton de démarrage en haut à gauche :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre ensuite et présente un aperçu de tous les contrôles possibles que l'utilisateur a activés.



Flexibele controles						
+ Toevoegen - Verwijderen						
Naam ^	Waarde x	Waarde y	Type	Geldig van	Geldig tot	
			!	01/01/2000		
Contracten						
Bruto uurloon op contract niet lage...	10	30	!	01/01/2016		

En dernière étape, cliquez sur « Ajouter » pour pouvoir paramétrer le bon contrôle.

Toevoegen Flexibele controle			
Controle:	<input type="text"/>		
Waarde x:	<input type="text"/>	Waarde y:	<input type="text"/>
Type melding:	Waarschuwend		
Geldig van:	<input type="text"/>	Geldig tot:	<input type="text"/>
Opslaan en sluiten Annuleren Opslaan			

Il existe 2 grandes catégories pour lesquelles vous pouvez activer des contrôles : la **création de contrats** et la **préparation des prestations**.

Selecteer een waarde
<input type="text"/>
Naam ^
+ Contracten
+ Klaarzetten prestaties
<input type="text"/>

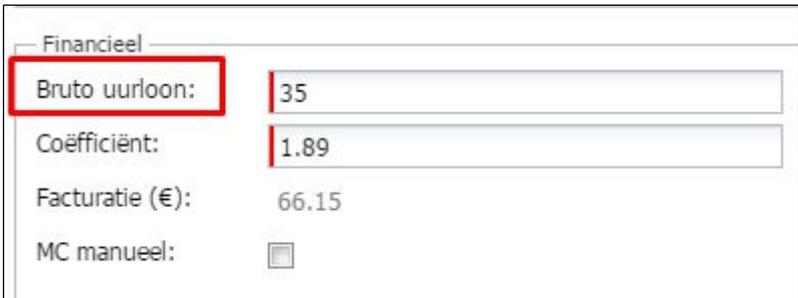
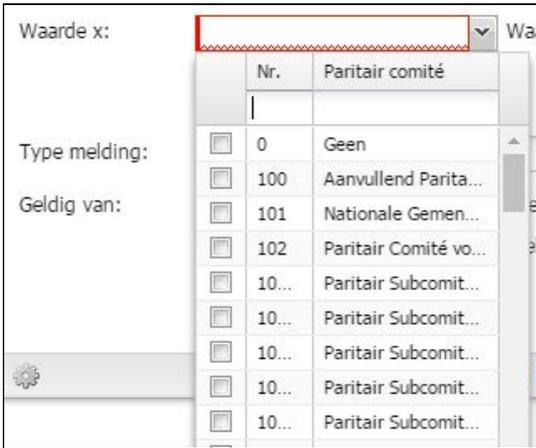
2.1. Création de contrats

Si vous cliquez sur « contrôles », vous pouvez effectuer une sélection parmi les différents

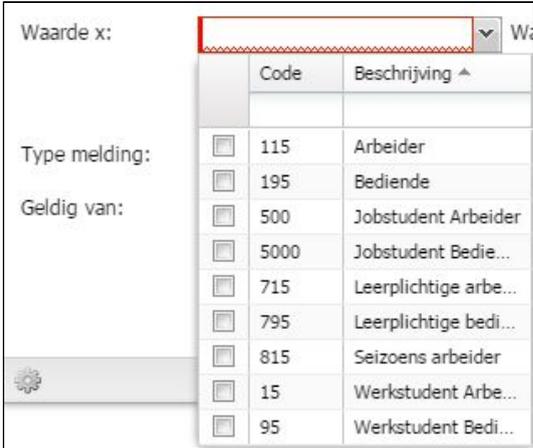
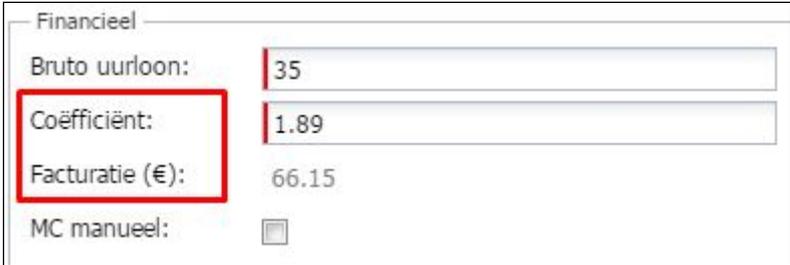
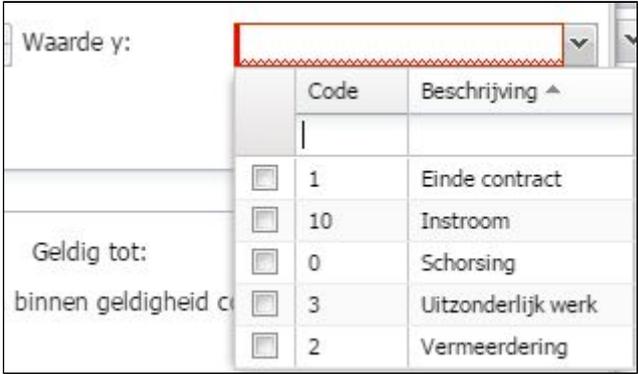


contrôles à la création d'un contrat :

Contracten
Bruto uurloon op contract niet lager dan x en niet hoger dan y
Contract in PC x zonder attest y
Contract voor sectie x zonder attest y
Coëfficiënt op contract niet lager dan x en niet hoger dan y
Dagcontract in PC x
Einddatum mastercontract meer dan x maand(en) in de toekomst voor contractreden y
Geen contractreden x voor contracten in PC y
RSZ voorcode klant stemt niet overeen met werkgeverkengetal klant voor de bouw

<p>Salaire horaire brut sur contrat pas inférieur à x et pas supérieur à y</p>	<p>Lors de la saisie du salaire horaire brut, un contrôle interviendra sur la valeur minimale et sur la valeur maximale.</p> 
<p>Contrat dans CP x sans attestation y</p>	<p>Lors de la sauvegarde d'un contrat, un contrôle vérifiera si une attestation obligatoire est présente dans la fiche personnelle pour une commission paritaire en particulier.</p> 
<p>Contrat pour section x sans attestation y</p>	<p>Lors de la sauvegarde d'un contrat, un contrôle vérifiera si une attestation obligatoire est présente dans la fiche personnelle pour un statut choisi.</p>



	
<p>Coefficient sur contrat pas inférieur à x et pas supérieur à y</p>	<p>Lors de la saisie du coefficient de facturation, un contrôle interviendra sur la valeur minimale et sur la valeur maximale.</p> 
<p>Contrat journalier dans CP x</p>	<p>Un contrôle doit survenir lors de la création d'un contrat journalier dans une commission paritaire en particulier.</p>
<p>La date d'échéance du contrat master doit être de plus de X mois dans l'avenir pour le motif de contrat Y</p>	<p>Un contrôle doit intervenir sur le nombre maximal de mois pour un contrat master si un motif contractuel bien précis est utilisé. C'est surtout le cas pour le motif « Insertion » pour lequel la limite pour un contrat d'intérim est de 6 mois.</p> 
<p>Pas de motif de contrat x pour les contrats dans CP y</p>	<p>Un contrôle doit survenir si un motif contractuel spécifique est choisi pour une commission paritaire en particulier.</p>
<p>Le préfixe ONSS du client</p>	<p>Un contrôle doit survenir si le préfixe ONSS et le numéro d'employeur</p>

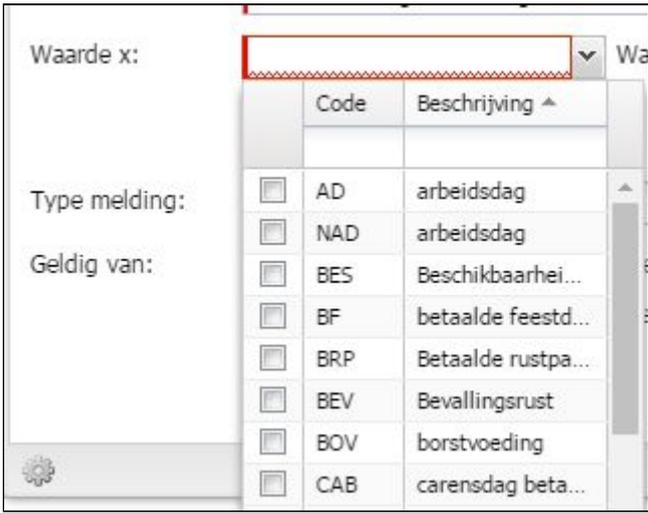


ne correspond pas au numéro d'employeur client pour la construction	ne correspondent pas. Vous ne devez pas mentionner de valeurs « x » et « y » pour ce contrôle.
---	---

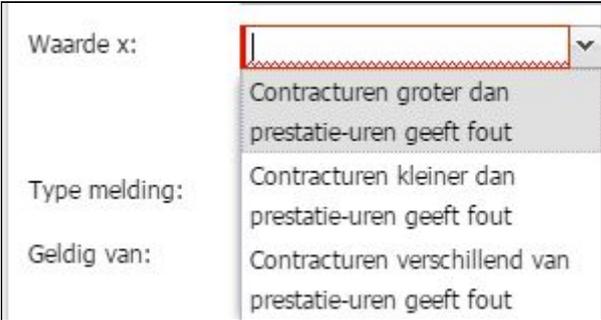
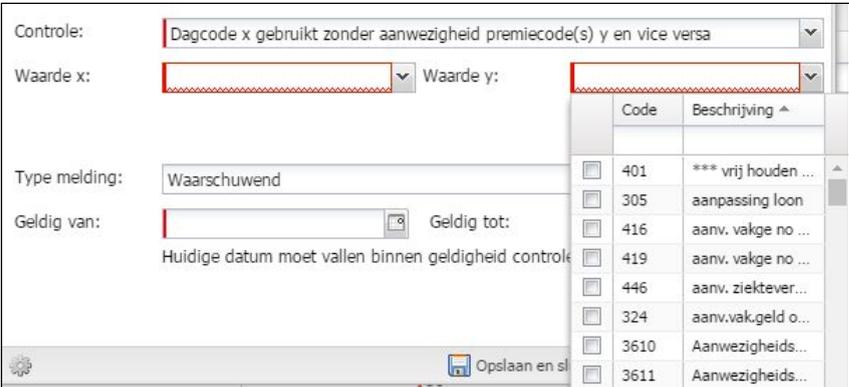
2.2. Préparation des prestations

Si vous cliquez sur « contrôles », vous pouvez effectuer une sélection parmi les différents contrôles à la préparation des prestations :

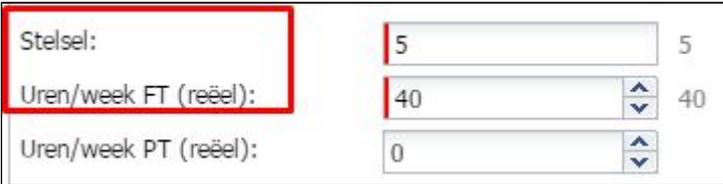
Klaarzetten prestaties
Aantal uur dagcode x is groter dan waarde y voor deze betaalperiode
Contracturen vergelijken met (variabele x) prestatie-uren, uitgezonderd dagcodes y
Dagcode x gebruikt in prestatie-ingave
Dagcode x gebruikt zonder aanwezigheid premiecode(s) y en vice versa
Geen afdeling gekoppeld aan prestaties bij klantentoptie IAV, uitgezonderd premiecodes x
Geen kostenplaats gekoppeld aan prestaties bij klantentoptie IKV, uitgezonderd premiecodes x
Meerdere Qs per week per werknemer (wnnr)
Rur gedeeld door stelsel groter dan waarde x voor sociaal secretariaat Groep5
Studentenuren in contract wijken af van uren in prestatie-ingave

<p>Nombre d'heures code journalier X est supérieur à la valeur Y pour cette période de paiement</p>	<p>Lors de la saisie d'un code journalier, un contrôle interviendra sur la valeur maximale.</p> 
<p>Comparer les heures de contrat avec les heures de prestation (variable x), à l'exception des codes journaliers y</p>	<p>Un contrôle sera réalisé si la quantité d'heures de prestation est supérieure ou inférieure au nombre d'heures de contrat.</p>



	
<p>Code journalier x utilisé dans la saisie des prestations</p>	<p>Un contrôle doit intervenir si un code journalier en particulier est choisi.</p>
<p>Code journalier x utilisé en l'absence du/des code(s) de prime y et vice-versa</p>	<p>Un contrôle doit survenir si un code journalier en particulier est choisi sans qu'un code de prime particulier soit saisi. Et vice-versa.</p> 
<p>Pas de département associé aux prestations pour l'option client IAV, à l'exception des codes de prime x</p>	<p>L'option client IAV effectuera par défaut toujours un contrôle sur la présence des départements, sauf en cas de saisie de certains codes de prime.</p> <div data-bbox="568 1391 1417 1563" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Omschrijving: Controle op Afdelingen</p> <p>Met deze optie zal bij het toevoegen van prestaties worden gecontroleerd of de contracten afdelingen bevatten. Deze controle gebeurt zowel bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De week- en maandgeving • Een manuele ingave • De automatische ingave via de knop 'Prestaties' • Het klaarzetten van de prestaties. Deze controle staat standaard aan en is blokkerend, maar dit kan door parameters aangepast worden. </div>
<p>Pas de centre de coûts associé aux prestations pour l'option client IKV, à l'exception des codes de prime x</p>	<p>L'option client IKV effectuera par défaut toujours un contrôle sur la présence des centres de coûts, sauf en cas de saisie de certains codes de prime.</p> <div data-bbox="568 1713 1417 1886" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Omschrijving: Controle op Kostenplaatsen</p> <p>Met deze optie zal bij het toevoegen van prestaties worden gecontroleerd of de contracten kostenplaatsen bevatten. Deze controle gebeurt zowel bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De week- en maandgeving • Een manuele ingave • De automatische ingave via de knop 'Prestaties' • Het klaarzetten van de prestaties. Deze controle staat standaard aan en is blokkerend, maar dit kan door parameters aangepast worden. </div>
<p>Plusieurs Q/S par semaine par travailleur (n° trav.)</p>	<p>Un contrôle doit survenir dès qu'un numéro de travailleur a plusieurs Q (dans différents contrats) par semaine.</p>



Le régime horaire divisé par le régime est supérieur à la valeur x pour le secrétariat social Groupe S	Un contrôle doit survenir lorsque le nombre d'heures du régime horaire divisé par le nombre de jours du régime est supérieur à une valeur donnée. 
Les heures d'étudiant dans le contrat diffèrent des heures dans la saisie des prestations	Un contrôle doit intervenir dès que le nombre d'heures contractuelles pour un contrat d'étudiant diffère du nombre d'heures de prestation.

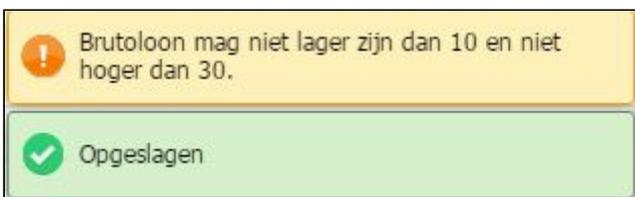
3. Types de notification

On dénombre deux types de notifications : soit de simples avertissements, soit des mentions bloquantes.



3.1. Avertissement

Avec la première notification (avertissement), vous pouvez continuer à traiter le contrat ou les prestations et les sauvegarder.



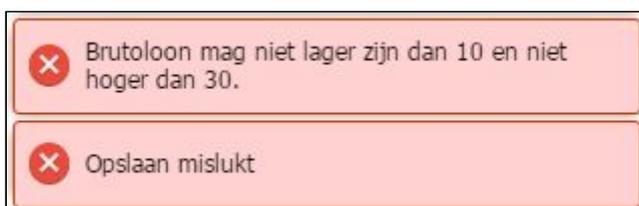
Un point d'exclamation orange apparaîtra dans l'aperçu des contrôles :



Flexibele controles						
+ Toevoegen - Verwijderen						
Naam ^	Waarde x	Waarde y	Type	Geldig van	Geldig tot	
Contracten						
Bruto uurloon op contract niet lage...	10	30		01/01/2016		

3.2. Bloquant

Le deuxième type de notification ne permet pas la sauvegarde tant que vous n'effectuez pas une correction qui permet de satisfaire au contrôle.



Dans l'aperçu des contrôles, ce type de notification est illustré par une interdiction en rouge :

Flexibele controles						
+ Toevoegen - Verwijderen						
Naam ^	Waarde x	Waarde y	Type	Geldig van	Geldig tot	
Contracten						
Bruto uurloon op contract niet lage...	10	30		01/01/2016		