



Manuel • PratoFlex

Module de recherche - Actonomy



Index

Index	1
1 Avant-propos	1
2 Fonctionnalités de recherche Actonomy	2
3.1 Matching Actonomy	2
3.1.1 Principes de base	3
3.1.2 Rechercher des travailleurs (job-to-person)	3
3.1.2.1 Pondération de la correspondance	4
3.1.2.2 Filtres proposés (facettes)	4
3.1.3 Rechercher des fonctions (person-to-job)	5
3.1.3.1 Pondération de la correspondance	5
3.1.3.2 Filtres proposés (facettes)	6
3.1.4 Exporter la liste de résultats	6
3.1.5 Contacter des travailleurs	6
3.2 Aperçu des travailleurs	6
3.2.1 Fonctions adéquates (person-to-job)	7
3.2.2 Travailleurs similaires (person-to-person)	7
3.3 Détails des clients	7
3.3.1. Demandes (client-to-person)	7
3.3.2 Intérim actif (job-to-person)	8
3.4 Aperçu des demandes (job-to-person)	8



1 Avant-propos

Prato se réserve le droit de modifier cette publication à tout moment. Les éventuelles modifications ne doivent pas être considérées comme des obligations dans le chef de Prato.

Prato ne peut pas être tenu responsable des éventuelles erreurs ou lacunes de cette publication.

Les logiciels décrits dans cette publication sont fournis sous licence et peuvent uniquement être utilisés et copiés conformément aux conditions d'octroi de licences jointes.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit et/ou rendu public par impression, photocopie, microfilm ou tout autre moyen sans l'autorisation écrite préalable de Prato.

2 C'est quoi Actonomy?

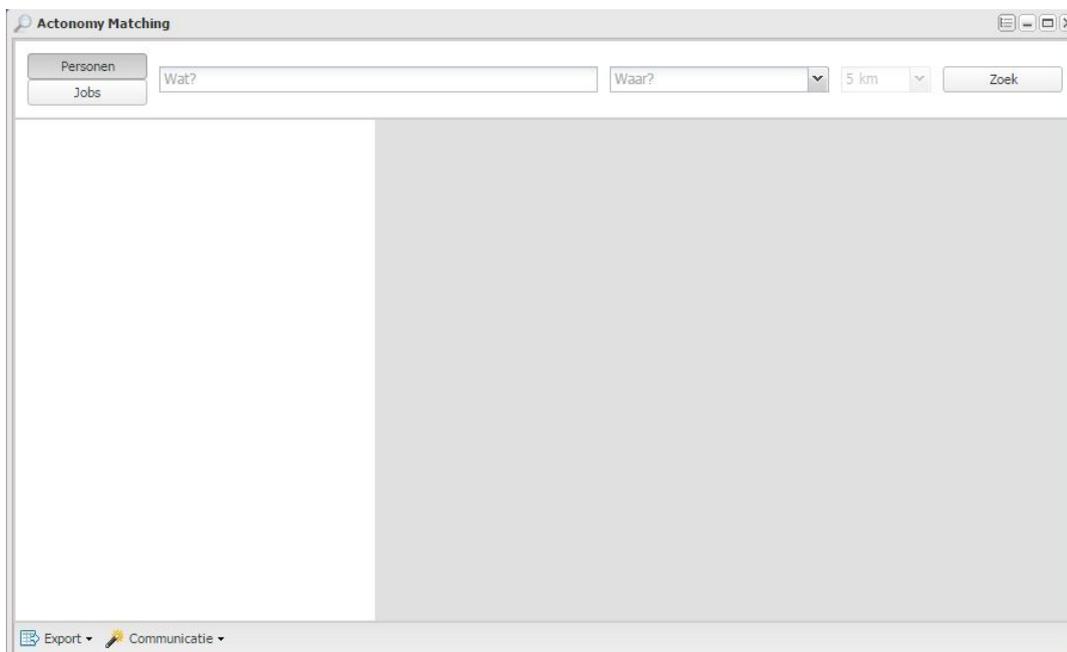
Outre les fonctionnalités décrites ci-dessus, simplifiez et élargissez le processus de matching au sein de votre entreprise au moyen des fonctionnalités de recherche Actonomy.

Le module de recherche Actonomy vous permet de réaliser un matching sémantique entre les travailleurs, les clients et les demandes de votre base de données. Concrètement, cette fonctionnalité de recherche ne se contente pas de compter les mots ou de chercher des termes exacts dans des champs spécifiques : vous pouvez compter sur une application intelligente qui comprend parfaitement ce que vous cherchez.

Le système d'exploitation qui soutient les fonctionnalités d'Actonomy comprend les synonymes, le contexte, la distance de trajet et les liens qui existent entre les critères de recherche (grâce à son ontologie de domaine sous-jacente). Vous pourrez ainsi saisir facilement des mots clés (caractéristiques, préférences liées au poste, domaines, connaissances linguistiques...). Plus vous entrez de critères, plus le matching sera efficace et précis. Les résultats de la correspondance sont classés et affichés de manière détaillée. Vous avez donc la certitude de toujours voir les meilleurs résultats en premier.

3.1 Matching Actonomy

Le menu de démarrage « Matching Actonomy » vous amène au cœur du module Actonomy.



Ce module de recherche vous permet d'effectuer une recherche extrêmement ciblée sur certains champs et valeurs de la base de données. Toutes les données pertinentes relatives aux fiches de travailleur, aux clients, aux demandes et aux intérim actifs sont automatiquement indexées par le logiciel Actonomy et réparties en catégories en arrière-plan.

Grâce à cet index centralisé, vous n'aurez par exemple plus besoin de définir que la valeur « soudeur » doit être recherchée dans le champ « fonction souhaitée ». PratoFlex cherchera en effet ce terme (ainsi que des synonymes connus ou des termes apparentés) dans l'ensemble des données de l'index (préférences liées au poste, expérience professionnelle, formation, informations...).

Dans ce cas, vous ne devrez donc pas commander l'application depuis un « écran de construction » : il vous suffira d'indiquer tous vos critères dans une unique zone de recherche. Vous pourrez filtrer facilement les résultats de la recherche par la suite.

3.1.1 Principes de base

Utilisez le module Matching Actonomy pour chercher des candidats qui conviennent à un poste vacant (via l'option « Travailleurs ») ou pour chercher des emplois et des clients potentiels pour un candidat en particulier (via l'option « Fonctions »).

Dans les deux cas, trois zones de recherche s'affichent en haut.

- *Zone de recherche (quoi ?)* : ce champ est le plus important, vous pouvez y saisir un texte libre. Indiquez ici un maximum de caractéristiques que doit présenter un candidat ou un poste vacant. Il peut s'agir d'un secteur, d'une formation, d'une fonction, de connaissances linguistiques...
- *Champ de lieu (où ?)* : ce champ est une boîte combinée qui reprend toutes les localités de Belgique, triées par code postal. Indiquez ici la localité souhaitée. Si vous ne souhaitez pas préciser de localité, laissez ce champ vierge.



- *Champ de rayon (dans quel rayon ?)* : lorsque vous avez sélectionné un lieu, vous pouvez également préciser le rayon dans lequel effectuer la recherche. Vous pouvez choisir entre un rayon de 5, de 10, de 20, de 50 ou de 100 kilomètres autour de ce lieu.

Une fois que vous avez indiqué les caractéristiques souhaitées, exécutez votre recherche en cliquant sur le bouton « Chercher ». Les résultats trouvés s'affichent dans l'écran central. Vous pouvez ensuite les filtrer sur la base de plusieurs facettes situées à gauche.

Les résultats s'affichent sous la forme de cartes de visite. Ils sont le fruit d'un matching pondéré, exprimé sous la forme d'un score. Ce score détermine l'ordre dans lequel apparaissent les résultats (le meilleur au-dessus) et la couleur de la carte de visite :

- vert = score entre 76 et 100 ;
- orange = score entre 51 et 75 ;
- rouge = score entre 0 et 50.

3.1.2 Rechercher des travailleurs (job-to-person)

Pour trouver des candidats qui conviennent à un poste vacant, choisissez l'option « Travailleurs », en haut de l'écran Matching Actonomy. Saisissez les caractéristiques souhaitées (fonction, qualités, secteur...), par exemple « soudeur tig métal », dans la zone de recherche. Choisissez ensuite le lieu et le rayon, qui détermineront la région. Cliquez sur « Chercher » pour calculer les résultats. Les résultats s'affichent dans la partie centrale de l'écran, triés par ordre décroissant en fonction de leur score.

3.1.2.1 Pondération de la correspondance

La recherche d'une correspondance job-to-person présente la configuration suivante en ce qui concerne le score :

#	Catégorie	Détail															
1	Fonction	<p>Recherche dans l'expérience professionnelle et les préférences liées au poste. Une fonction se compose de trois niveaux (groupe de fonctions – fonction – détails de la fonction), par ex. :</p> <table border="1"><thead><tr><th>Niveau 1</th><th>Niveau 2</th><th>Niveau 3</th></tr></thead><tbody><tr><td>Métal</td><td>Soudeur</td><td>Tig</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Mig</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Fibre de verre</td></tr><tr><td></td><td>Métallurgie</td><td>Tourneur</td></tr></tbody></table> <p>Dans l'exemple ci-dessus, la recherche sur « tig » donnera aussi « mig » et « fibre de verre ». Une recherche sur le terme « soudeur » cherchera simultanément « soudeur tig », « soudeur mig », « soudeur fibre de verre » et « métallurgie ».</p>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Métal	Soudeur	Tig			Mig			Fibre de verre		Métallurgie	Tourneur
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3															
Métal	Soudeur	Tig															
		Mig															
		Fibre de verre															
	Métallurgie	Tourneur															
2	Région	Tient compte du code postal (centre de la localité) et du rayon mentionné.															
3	Langue	Les connaissances linguistiques sont scindées en trois aspects : expression orale, lecture et compréhension. La recherche prend en compte ces trois aspects.															
4	Formation	La recherche tient compte des diplômes et de l'orientation d'études (tous les champs du détail de la formation).															



3.1.2.2 Filtres proposés (facettes)

Parmi les résultats trouvés, vous pouvez maintenant affiner votre matching à l'aide des facettes affichées sur la gauche. La logique du « ET » imaginaire s'applique entre les différentes facettes (par ex. : niveau de formation et connaissances linguistiques). Au sein d'une même facette (par ex. : connaissance du français et de l'anglais), c'est la logique du « OU » imaginaire qui prévaut. Vous trouverez, derrière les facettes détaillées, le nombre de résultats trouvés pour cette valeur (entre parenthèses). Lors du filtrage sur la base de ces facettes, le nombre de résultats fournis par les autres filtres sera donc affiné (il y aura moins de résultats).

Facette	Valeurs
Date de proposition	Vous pouvez filtrer les résultats en fonction de la date de proposition reprise sur la fiche du travailleur. Vous avez le choix entre moins de 3, 7 ou 15 jours, 3 mois, 1 an ou tout le monde.
Contrat	Vous pouvez exclure les travailleurs qui ont ou auront un contrat dans votre base de données. Vous pouvez choisir entre « candidats disponibles » (sans contrat maintenant ni à l'avenir), « disponibles aujourd'hui » (pas de contrat aujourd'hui, mais peut-être à l'avenir) ou tout le monde.
Agence	Vous pouvez filtrer en fonction des agences auxquelles vous avez accès.
Connaissances linguistiques	Vous pouvez filtrer en fonction des éventuelles langues du champ de connaissances linguistiques de la fiche du travailleur (tableau lié).
Niveau de formation	Vous pouvez filtrer en fonction des éventuels niveaux de formation (tableau lié).
Attestation	Vous pouvez filtrer en fonction des éventuels types d'attestations (tableau lié), par exemple pour chercher des travailleurs disposant d'une attestation pour la conduite de charriots élévateurs.
Étudiant jobiste	Vous pouvez affiner la recherche en précisant si le travailleur recherché doit être un étudiant jobiste (oui) ou non (non). Le filtrage tient compte de la case à cocher « étudiant jobiste » de la fiche du travailleur (onglet « Préférences liées au poste »).
Sexe	Vous pouvez préciser si vous cherchez un homme ou une femme. Cette valeur est déduite du titre (M. ou Mme) de la fiche du travailleur. Par défaut, ce filtre n'est pas proposé. Pour qu'il le soit, vous devez définir la valeur du paramètre <code>actonomy, filter, gender</code> sur 1.
Âge	Vous pouvez filtrer en fonction de l'âge, dans les catégories « plus de 15 ans », « plus de 18 ans », « plus de 16 ans et moins de 26 ans », « plus de 55 ans », « plus de 60 ans » ou « tout le monde ». Ce filtre n'est pas proposé par défaut. Pour qu'il le soit, vous devez définir la valeur du paramètre <code>actonomy, filter, age</code> sur 1.

3.1.3 Rechercher des fonctions (person-to-job)

Pour trouver des offres d'emploi ou des clients qui conviennent à un candidat, choisissez l'option « Fonctions » en haut de l'écran Matching Actonomy. Indiquez les critères souhaités ou les caractéristiques du poste vacant dans la zone de recherche. Choisissez ensuite la localité



et le rayon souhaités ; ils détermineront la région. Cliquez sur « Chercher » pour calculer les résultats.

3.1.3.1 Pondération de la correspondance

La recherche d'une correspondance person-to-job présente la configuration suivante en ce qui concerne le score :

#	Catégorie	Détail
1	Fonction	Pour les demandes, la fonction est recherchée tant dans le nom de la commande que dans la fonction structurée. Pour l'intérim actif, la recherche porte sur la fonction structurée. Dans les deux cas, la fonction se compose des trois niveaux décrits ci-avant.
2	Expérience professionnelle	Recherche dans tous les champs de l'expérience professionnelle.
3	Région	Tient compte du code postal (centre de la localité) et du rayon mentionné.
4	Langue	Les connaissances linguistiques sont scindées en trois aspects : expression orale, lecture et compréhension. La recherche prend en compte ces trois aspects.
5	Formation	La recherche tient compte des diplômes et de l'orientation d'études (tous les champs du détail de la formation).
6	Statut	Les travailleurs dont le statut correspond à celui recherché dans la demande donnent une meilleure correspondance.
7	Type de fonction	Les demandes effectives et ouvertes ont plus de poids que les intérim actifs.

3.1.3.2 Filtres proposés (facettes)

Parmi les résultats trouvés, affinez votre matching à l'aide des facettes affichées à gauche.

Facette	Valeurs
Agence	Vous pouvez filtrer en fonction des agences auxquelles vous avez accès.
Type de fonction	Vous pouvez choisir entre « demande » et « intérim ».
Type	Vous pouvez choisir entre les commandes ouvertes et les commandes fermées.
Statut	Vous pouvez filtrer en fonction des statuts connus dans votre base de données.
État	Vous pouvez filtrer en fonction des éventuels états des demandes (par ex. : nouvelles demandes, demandes en attente, demandes rouvertes...).
Possibilité d'engagement	Choisissez « oui » ou « non » (correspondant aux détails de la demande).

3.1.4 Exporter la liste de résultats

Vous pouvez exporter très facilement les résultats de votre recherche au format Excel ou CSV. Les valeurs suivantes y sont reprises :



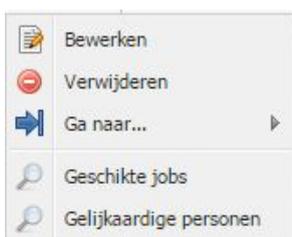
- fonctions : secteur, type, fonction, nom du client, numéro de téléphone, adresse e-mail, personne de contact (avec numéro de téléphone et adresse e-mail) ;
- candidat : titre, nom, numéro de téléphone (tiré des deux champs de la fiche principale), adresse e-mail, rue, numéro de domicile, code postal, localité.

3.1.5 Contacter des travailleurs

Si vous avez activé le module SMS et e-mail dans votre base de données (cf. manuel « Assistant de communication »), vous pourrez envoyer un SMS ou un e-mail aux résultats de la recherche (maximum les 100 premiers) depuis le module Matching Actonomy. Pour ce faire, cliquez sur « Communication » en bas à gauche et choisissez « Envoyer des SMS » ou « Envoyer des e-mails ». Vous pourrez ensuite utiliser l'assistant de communication de la manière habituelle.

3.2 Aperçu des travailleurs

Une fois sur l'écran récapitulatif des travailleurs, vous pouvez chercher rapidement, en faisant un clic droit sur un candidat sélectionné, des offres d'emploi ou des clients (« Fonctions adéquates ») ou d'autres candidats ayant un profil similaire à celui du candidat sélectionné (« Travailleurs similaires »).



3.2.1 Fonctions adéquates (person-to-job)

Le menu « Fonctions adéquates » vous permet, depuis l'écran récapitulatif des travailleurs, de chercher des fonctions (ou clients) adaptées au travailleur sélectionné. Cette fonctionnalité tient compte des données ci-dessous, par ordre d'importance décroissant.

- Le travailleur est-il un étudiant jobiste ?
- Préférences liées au poste
- Expérience professionnelle
- Distance
- Connaissances linguistiques
- Formation
- Statut

La liste de résultats générée contient les mêmes filtres que ceux décrits au point 3.1.3.2.

3.2.2 Travailleurs similaires (person-to-person)

Le menu « Travailleurs similaires » vous permet, depuis l'écran récapitulatif des travailleurs, de chercher des profils correspondant au candidat sélectionné. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité lorsque vous avez trouvé un candidat qui convient à un poste vacant, mais qui n'est pas disponible. Cette fonctionnalité tient compte des mêmes données que celles décrites



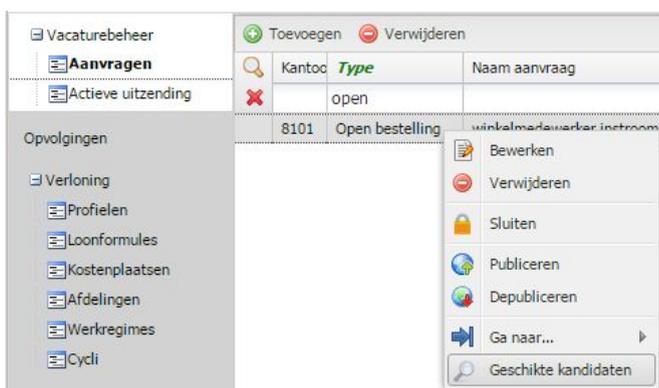
au point 3.2.1 et génère une liste de résultats que vous pouvez filtrer sur la base des mêmes facettes que celles décrites au point 3.1.2.2.

3.3 Détails des clients

Depuis la fiche détaillée du client, vous pouvez chercher des candidats adéquats pour ce client dans votre base de données, tant pour les demandes que pour les intérim actifs.

3.3.1. Demandes (client-to-person)

Dans l'aperçu des demandes de la fiche client, un clic droit sur la demande souhaitée vous permet de chercher des « Candidats adéquats » pour cette demande.

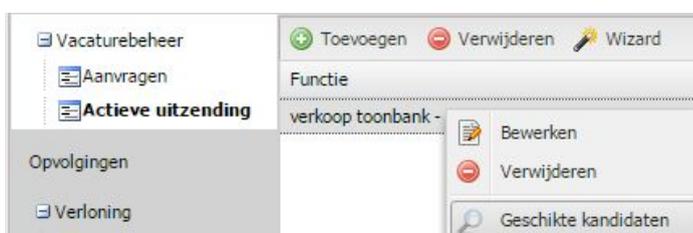


Les résultats générés sont pondérés sur la base des données ci-dessous, par ordre d'importance décroissant.

- Le travailleur est-il un étudiant jobiste ?
- Préférences liées au poste (fonction)
- Expérience professionnelle (fonction)
- Distance
- Connaissances linguistiques
- Formation

3.3.2 Intérim actif (job-to-person)

Dans le récapitulatif « Intérim actif » de la fiche client, un clic droit sur l'intérim actif souhaité vous permet de chercher des « Candidats adéquats ». Cette procédure vous permet de montrer facilement au client les travailleurs qui entrent en ligne de compte pour les fonctions qu'il propose. Cette correspondance se base sur la fonction indiquée dans les préférences liées au poste et sur l'expérience professionnelle du candidat.





3.4 Aperçu des demandes (job-to-person)

Enfin, depuis l'aperçu des demandes, vous pouvez chercher des candidats adéquats pour un poste vacant spécifique que vous avez sélectionné.

	8101	Vuylsteke		MECANICIEN
	8101	Gourmet 't Bag...	Bewerken	TE BAKKERIJ
	8101	Dupont sanitair	Verwijderen	ERKOPER
	8101	Inofec	Sluiten	MONTEUR
	8101	Delaere Bvba	Publiceren	ER
	8101	D'Interieur nv	Depubliceren	R
	8101	D'Interieur nv	Ga naar...	CONTROLEUR
	8101	BELGOMILK MO...	Geschikte kandidaten	TWOORDELIJKE PRODUCTIE
	8101	BELGOMILK MO...		TWOORDELIJKE KAASBEHANDELIN

Les résultats générés sont pondérés sur la base des données ci-dessous, par ordre d'importance décroissant.

- Le travailleur est-il un étudiant jobiste ?
- Préférences liées au poste (fonction)
- Expérience professionnelle (fonction)
- Distance
- Connaissances linguistiques
- Formation