



Handleiding • HiAnt Backoffice

Verloning



Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Intro	8
Conceptueel	10
Voorbereiding	12
Klant	12
Werknemer	15
Attesten	15
Controle	18
Overzichtscherf Attesten	18
Kaart ingeven als attest	19
Controle tijdens loonberekening – werkuitkering	19
Controle tijdens loonberekening – BV	19
Heeft de werknemer een werkuitkering?	20
Stap 1	20
Stap 2	20
Stap 3	20
Stap 4	20
Onderbrekingen	21
Statuut van de werknemer	21
Bankrekeningnummer	24
Contract	25
Prestaties	27
Prestatie-ingave	27
Klaarzetten om te berekenen / terug vrijgeven	27
Ga naar loonberekening	28
Herzieningen	28
Loonherziening:	29
Fakturatie	29
Jaaroverzicht	30
Maand- & kwartaaloverzicht	30
Loonvoorbereiding	32
Codes	32
Prestatiecodes	32
Looncodes	33
Loonformules	39
Premiesturing	39
Overzicht premiesturing	44



DMFA	45
Loonformules	45
Hiërarchie van de loonformules	51
Loonformules speciale eenheden	52
Bedrag uit code : 07	53
Sociaal abonnement	53
Eenheid 14: vast bedrag per loonberekening	53
Eenheid 19 : vast bedrag per km	53
Eenheid 22 : kopieer functionaliteit	54
Eenheid 91 : percentage op sociaal abonnement	55
Eenheid 50 : percentage bruto loon (vakantiegeld)	55
Eenheid 54 : percentage bruto loon (pensioenpremie)	55
Eenheid 30 : dagtype	55
Eenheid 80 : percentage belastbaar loon	57
Eenheid 85 : opsomming van looncodes	57
Eenheid 92 : % korting bv looncorrectie	57
Eenheid 169: 100% vh brutoloon +waarde percentage van het brutoloon dat aan de premie wordt toegekend	57
Controles op beheer loon-, facturatieformules en premiesturing	58
Loonberekening	60
Procedure	60
Loonrun aanmaken	61
Loonrun selecteren	61
Lonen toevoegen aan de actieve loonrun	61
Normale lonen	61
Herzieningen/correcties	61
Lonen berekenen	61
Lonen controleren	62
Lonen boeken	62
Geen extern loonsecretariaat	62
Betalen van lonen	62
Bestellen van maaltijdcheques	62
Afprinten van loonbriefjes	62
Afprinten van lijsten	62
Gegevens exporteren naar de boekhouding	62
Een extern loonsecretariaat	62
Exporteren van gegevens naar het externe loonsecretariaat	63
Reeds geëxporteerde loonruns vrijgeven voor exports	63
Loonrun aanmaken	64
Filtermogelijkheden bij loonruns	65
Loonrun selecteren / activeren	66
Tabblad BEREKENEN	67
Onderhoud loonrun	68



Tabblad GEWONE LONEN	69
Tabblad HERZIENINGEN	70
Lonen verwijderen uit de actieve loonrun	72
Tabblad te verlonen	72
Lonen berekenen	74
Loonberekenningsprocedure	76
Herzieningen	77
Annulaties	77
Lonen controleren	78
Loondetailgegevens bekijken	78
Lijsten – controlelijst	80
Lijsten – loonjournaal	81
Automatische controlelijst	81
Lijsten - Controlelijst loonberekening	82
Lonen boeken	83
Controles	83
Acties	83
Geen extern loonsecretariaat	84
Bankbestand – tabblad betalen	85
Maaltijdcheques bestellen	86
Controleer negatieve aantallen	86
Controleer	87
Afdrukken loonbriefjes	87
Selectie via Loonruns	87
Selectie via Prestaties	89
Selectie via Afdruk datum	90
Afdrukken van loonbrieven	91
Afdrukken lijsten	96
Export boekhouding	96
Een extern loonsecretariaat	96
Tabblad te verlonen	97
Via overzicht gegroepeerd	98
Via overzicht per uitzendkracht	99
Niet behandelen	100
Onterechte status -1	104
Pensioenpremie	106
Sociaal abonnement	108
Voorschotten	109
Inleiding	109
Manueel ingeven van een voorschot	110
Voorschotten in groep inboeken	110
Voorschotten op basis van prestaties	111
Betalen van voorschotten	112



Negatieve lonen	112
Loonberekening	113
Parameters	113
Parameters mbt Voorschotten	114
Parameters mbt Loonbrief	119
Parameters mbt bankbestand	119
Parameters mbt herzieningen	120
Parameters mbt schermen	122
Parameters mbt controle	124
Parameters mbt loonrun	125



1 Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

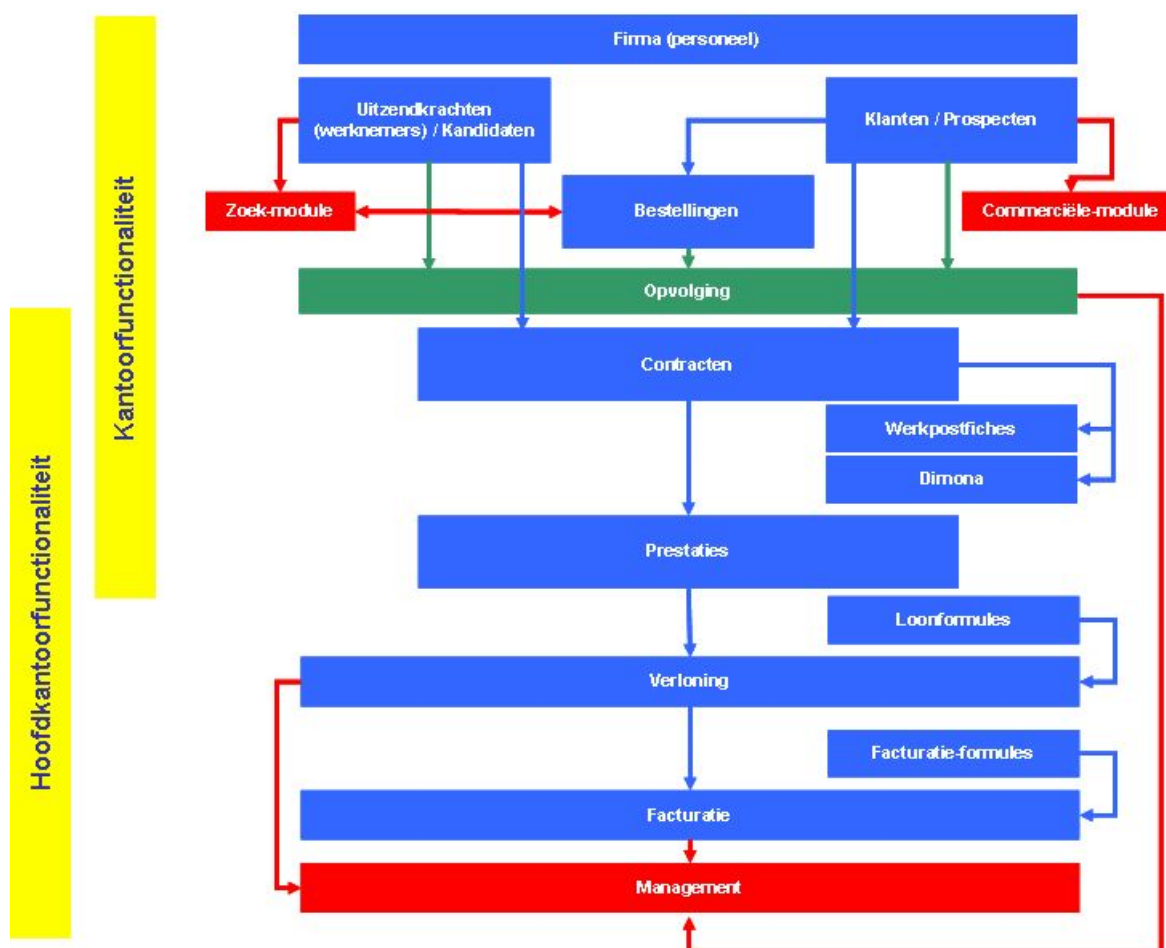
Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.



2 Intro



In HiAnt kunnen zowel **loon-** als **facturatiefomules** op verschillende niveau's beheerd worden. Deze formules zorgen er mede voor dat de **verloning** vrijwel automatisch verloopt. Zowel normale lonen als herzieningen/correcties kunnen in HiAnt verwerkt worden.

Niet enkel geleverde en verloonde prestaties, maar ook andere items kunnen in HiAnt **gefactureerd** worden aan de betreffende klant.

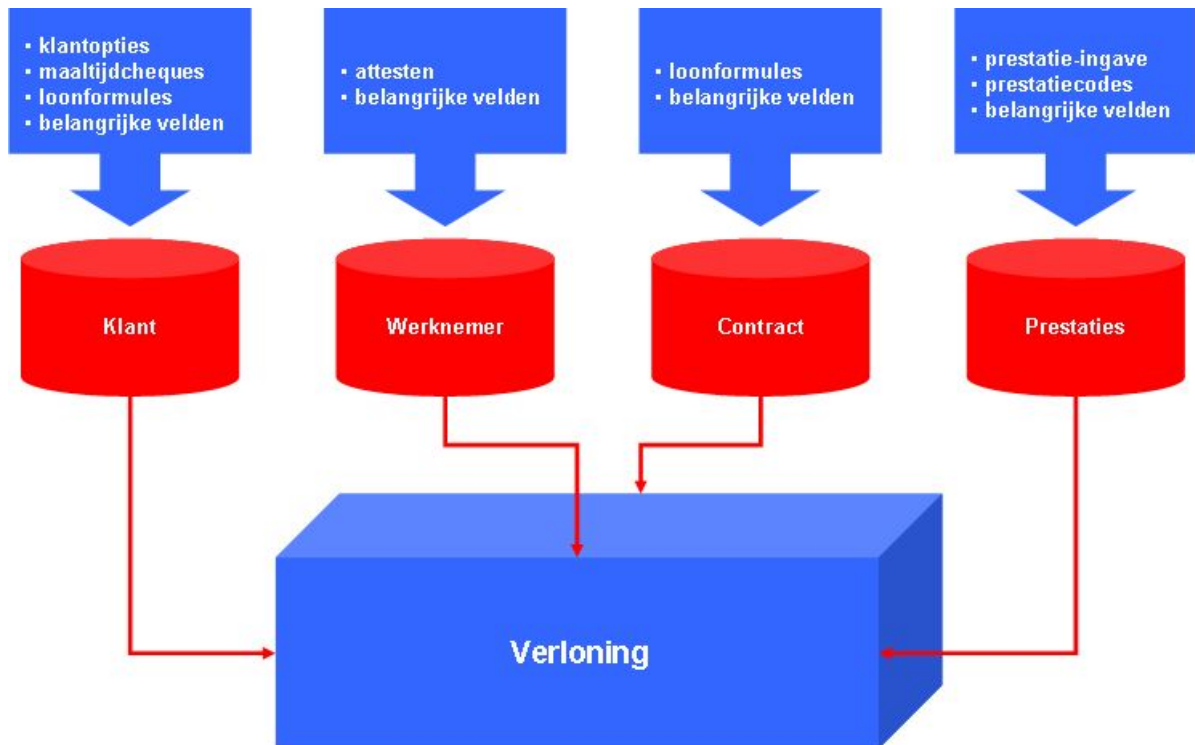


Ten slotte zal alle informatie die HiAnt bezit op alle vlakken en in alle modules gebruikt kunnen worden voor een zeer uitgebreide **managementsrapportering**. Zowel vanuit de verschillende modules uit de kantoorfunctionaliteit als vanuit de verloning en facturatie, kunnen tal van controles, lijsten en statistieken getrokken worden.

In deze module focussen we ons op de loonformules en de verloning. Verder vind je binnen de rubriek 'hoofdkantoorfunctionaliteit' nog een module voor facturatie en een managementsmodule terug.



3 Conceptueel



Een verloning in HiAnt gebeurt niet zomaar. Een goede voorbereiding is van essentieel belang alvorens HiAnt een nagenoeg automatische en correcte verloning kan uitvoeren.

In bovenstaand schema proberen we je duidelijk te maken welke aspecten van HiAnt een belangrijke rol spelen bij de voorbereiding van een loonberekening.

In eerste instantie dient de klantenfiche in orde te zijn. Hierbij denken we aan klantspecifieke opties, tarificaties, loonformules en andere belangrijke velden.

In tweede instantie dient de werknemersfiche volledig te zijn. Eventuele attesten dienen ingevuld te zijn alsook enkele essentiële velden in de werknemersdetailfiche.



Vervolgens dienen de contracten volledig in orde te zijn. Hierbij denken we aan contractspecifieke loonformules en enkele zeer belangrijke contractvelden.

En ten slotte dient de prestaties-ingave voltooid te zijn.

Zodra deze vier onderdelen in orde zijn, kan gestart worden met verlonen. We zullen in deze module eerst het voorbereidende werk volledig toelichten om zo over te gaan naar de verloning.



4 Voorbereiding

Zowel de klantenfiche, de werknemersfiche, de contractfiche als de prestatie-ingave dienen volledig in orde te zijn, alvorens te starten met de loonberekening. Een goede voorbereiding is een absolute must om HiAnt op volle kracht te laten draaien.

4.1 Klant



In het kader van de verloning lichten we in dit onderdeel een aantal velden toe die van uiterst belang zijn.



Klantgegevens

Gegevens Opties

Klantnr.: 148 148 Begin: [] Coëfficiënt arbeiders: 2 BTW (J/N): Ja Solvabiliteit: []
Einde: [] Coëfficiënt bedienden: 2.1 Betalingsvoorwaarde: 30 dagen factuurdatum 30

Opties: SYND.EXTRA,SPWA=3

Naam: Aclare Voorv.: [] Ent.: nv Zoeknaam: Aclar
Persoon: Mevrouw Herteleer Anja
Terrein: []
Straat+nr+b: Pratostraat 12
Land: []
Gemeente: 3600 Genk Genk

Verzendadres (indien verschillend): []

Telefoon: 011/987654 BTW nr.: 431478467 Ondernemingsnr.: 0431478467 RSZ nr.: 000170972102 HR nr.: Hasselt
Faxnr.: 011/567890 Activiteit: []
e-mail: info@prato.be Taal: Nederlands Fakturatieperiode: Wekelijksse faktuur met maands Reg. nr.: []

PC arbeiders: 112 Paritair Comité voor het garagebedrijf #td bet ADV per jaar ARB: 12 #td onbet ADV per jaar ARB: 0 GUR ARB: 38
Paritaire comité bedienden: 218 Aanvullend Nationaal Paritair Comité voor de bedienden #td bet ADV per jaar BED: 12 #td onbet ADV per jaar BED: 0 GUR BED: 38

Klant | Commercieel | Contactpers | Concurrentie | Actieve uitzending | Adressen | Facturatie | Opvolging | Documenten | Bestellingen

Kostenpl.	Omschr	StartD	EindD
Hasselt	Site Hasselt	1/01/2000	1/01/2030
Leuven	Site Leuven	1/01/2000	1/01/2030
Zaventem	Site Zaventem	27/04/2006	1/01/2030

werken volgens pc 38u/w, maar effectief 40u
vangen dit op door interne compensatie
vanaf 40u/w = 150%

Afdeling	Naam	ContactPers.	Id
ext	extern		21
int	intern		22

Coëfficiënt	Sel	JobSt.	Waarde
11/08/2006	Klant se		1.7

Tarif	Omschrijving	Sektie	Coef
414	chauffeur		
413	magazijnier		

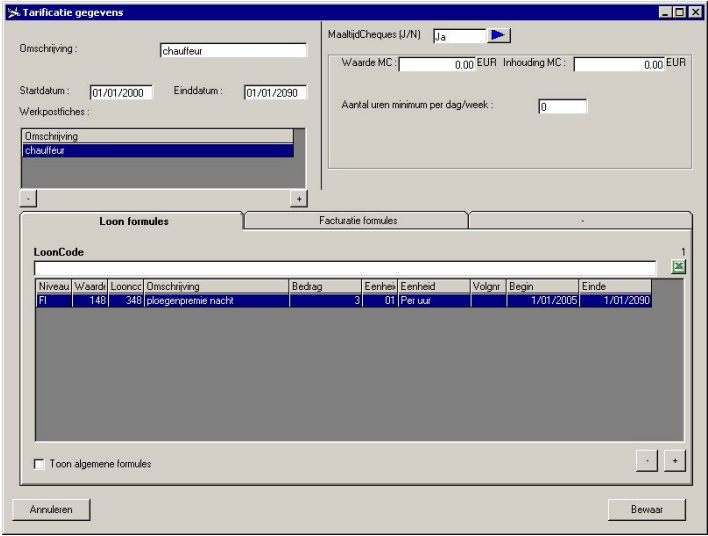
☒ Enkel actieve afdelingen ☒ Enkel actieve tarificaties

Annuleren ☐ Toon extra informatie

Opties	Opties die betrekking hebben op verloning, dienen hier ingevuld te worden. Vb: 602 = 2 (vast bedrag) of 302 = 25% (% van uurloon)
PCA ¹	Paritair comité voor arbeiders Vb: ahv paritair comité wordt de pensioenpremie berekend
PCB	Paritair comité voor bedienden Vb: ahv paritair comité wordt de pensioenpremie berekend
GUR ARB	Gemiddeld uurregime voor arbeiders, van belang voor het berekenen van betaalde/onbetaalde compensatie in het contract. Het gemiddelde uurregime mag niet hoger zijn dan 38u / week.

¹ Je kan maar één pc ingeven voor arbeiders en bedienden in één klantenfiche. Heeft een klant twee pc's voor arbeiders, dan moet je in HiAnt twee klantenfiches aanmaken.



	Een weekendwerker die op zaterdag en zondag telkens 12u werkt, mag als gemiddeld uurregime 24u / week vermelden en als stelsel in het contract 2. Let wel dat je dan het uurloon aanpast.
GUR BED	Gemiddeld uurregime voor bedienden, van belang voor het berekenen van betaalde/onbetaalde compensatie in het contract. Het gemiddelde uurregime mag niet hoger zijn dan 38u / week.
# d bet ADV per jaar ARB	Het aantal betaalde arbeidsduurvermindering-dagen per jaar voor een arbeider.
# d bet ADV per jaar ARB	Het aantal betaalde arbeidsduurvermindering-dagen per jaar voor een bediende.
Tarificatie	In een contract van een werknemer bij een klant dient steeds een tarificatie gekozen te worden. Deze tarificatie omvat de werkpostfiches voor de in te nemen werkpost en eventueel maaltijdcheques en loonformules voor deze tarificatie.  Linksboven kunnen werkpostfiches toegekend worden aan deze tarificatie. Zodra deze tarificatie gekozen wordt in een contract, zal bij het afdrucken van dit contract automatisch de juiste werkpostfiche afgeprint worden.



	Rechtsboven kan de waarde en inhouding van maaltijdcheques ingegeven worden, alsook het minimum aantal uren per dag/week, alvorens maaltijdcheques bedeed worden. Hiermee zal rekening gehouden worden bij de loonberekening. Onderaan kunnen loonformules gedefiniëerd worden, specifiek voor deze tarificatie. Wordt deze tarificatie in een contract gekozen en wordt de betreffende werknemer later verloond, dan zal de loonberekening rekening houden met de loonformules die hier aangemaakt werden.
--	---

4.2 Werknemer



4.2.1 Attesten

Voor de berekening van bepaalde RSZ verminderingen dienen de werknemers te beschikken over bepaalde documenten die het recht op werknemers- en/of werkgevers korting openen:

Activa vermindering

Startbanen

Herstructurering



Deze documenten kunnen beheerd worden in de attestenmodule, die te bereiken is in het tabblad ATTESTEN in de werknemersdetailfiche.

De structurele vermindering en de vermindering 'werkbonus' worden automatisch berekend. Hiervoor dient geen attest aangemaakt te worden in HiAnt.

Indien het attest correct ingegeven is, zal dit automatisch aanleiding geven tot het berekenen van de werknemers- en/of werkgeverskorting.

Volgende velden zijn van uiterst belang:

Type attest	Het type attest dient steeds '800-RSZvermindering' te zijn. De DMFA module houdt geen rekening met andere attesten. Andere attesten kunnen uiteraard wel ter info aangemaakt worden en kunnen dienen om specifieke controles uit te voeren. Ze spelen echter geen rol bij de loon- of DMFA- berekening.
Detail type	Het detail type geeft het soort attest aan. Dit type bepaalt het bedrag, de duur, de soort, ... RSZ vermindering. Enkele voorbeelden:



	Selecteer waarde <table border="1"> <thead> <tr> <th>omschr</th><th>cd</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Herstructureringen</td><td>3600</td></tr> <tr><td>AV35 Arbeidsduurvermindering</td><td>AV35</td></tr> <tr><td>AV36 Arbeidsduurvermindering</td><td>AV36</td></tr> <tr><td>AV37 Arbeidsduurvermindering</td><td>AV37</td></tr> <tr><td>B1 banenplan voor werkzoekenden 12m</td><td>B1</td></tr> <tr><td>B2 banenplan voor werkzoekenden 24m</td><td>B2</td></tr> <tr><td>B7 Activaplan voor werkzoekende 12m</td><td>B7</td></tr> <tr><td>B8 Activaplan voor werkzoekende 24m</td><td>B8</td></tr> <tr><td>C1 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 312 dagen in periode van 18 maanden</td><td>C1</td></tr> <tr><td>C11 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 312 dagen in periode van 18 maanden</td><td>C11</td></tr> <tr><td>C3 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 624 dagen in periode van 36 maanden</td><td>C3</td></tr> <tr><td>C4 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 624 dagen in periode van 36 maanden</td><td>C4</td></tr> <tr><td>C5 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 936 dagen in periode van 54 maanden</td><td>C5</td></tr> <tr><td>C6 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 936 dagen in periode van 54 maanden</td><td>C6</td></tr> <tr><td>C7 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 1560 dagen in periode van 90 maanden</td><td>C7</td></tr> <tr><td>C8 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 1560 dagen in periode van 90 maanden</td><td>C8</td></tr> <tr><td>D1 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 156 dagen in periode van 9 maanden</td><td>D1</td></tr> <tr><td>D3 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden</td><td>D3</td></tr> <tr><td>D5 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden</td><td>D5</td></tr> <tr><td>D6 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden</td><td>D6</td></tr> <tr><td>D9 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 156 dagen in periode van 9 maanden</td><td>D9</td></tr> <tr><td>SL Jonge werknemers SBO en laaggeschoold</td><td>SL</td></tr> <tr><td>SL2 Jonge werknemers SBO en laaggeschoold</td><td>SL2</td></tr> </tbody> </table> Annuleren OK Niet alle attesten zijn standaard aanwezig in HiAnt. Ze kunnen bij Prato aangevraagd worden.	omschr	cd	Herstructureringen	3600	AV35 Arbeidsduurvermindering	AV35	AV36 Arbeidsduurvermindering	AV36	AV37 Arbeidsduurvermindering	AV37	B1 banenplan voor werkzoekenden 12m	B1	B2 banenplan voor werkzoekenden 24m	B2	B7 Activaplan voor werkzoekende 12m	B7	B8 Activaplan voor werkzoekende 24m	B8	C1 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	C1	C11 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	C11	C3 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 624 dagen in periode van 36 maanden	C3	C4 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 624 dagen in periode van 36 maanden	C4	C5 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 936 dagen in periode van 54 maanden	C5	C6 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 936 dagen in periode van 54 maanden	C6	C7 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 1560 dagen in periode van 90 maanden	C7	C8 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 1560 dagen in periode van 90 maanden	C8	D1 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 156 dagen in periode van 9 maanden	D1	D3 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	D3	D5 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	D5	D6 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	D6	D9 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 156 dagen in periode van 9 maanden	D9	SL Jonge werknemers SBO en laaggeschoold	SL	SL2 Jonge werknemers SBO en laaggeschoold	SL2
omschr	cd																																																
Herstructureringen	3600																																																
AV35 Arbeidsduurvermindering	AV35																																																
AV36 Arbeidsduurvermindering	AV36																																																
AV37 Arbeidsduurvermindering	AV37																																																
B1 banenplan voor werkzoekenden 12m	B1																																																
B2 banenplan voor werkzoekenden 24m	B2																																																
B7 Activaplan voor werkzoekende 12m	B7																																																
B8 Activaplan voor werkzoekende 24m	B8																																																
C1 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	C1																																																
C11 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	C11																																																
C3 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 624 dagen in periode van 36 maanden	C3																																																
C4 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 624 dagen in periode van 36 maanden	C4																																																
C5 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 936 dagen in periode van 54 maanden	C5																																																
C6 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 936 dagen in periode van 54 maanden	C6																																																
C7 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 1560 dagen in periode van 90 maanden	C7																																																
C8 Langdurige werkzoekenden jonger dan 45j 1560 dagen in periode van 90 maanden	C8																																																
D1 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 156 dagen in periode van 9 maanden	D1																																																
D3 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	D3																																																
D5 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	D5																																																
D6 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 312 dagen in periode van 18 maanden	D6																																																
D9 Langdurige werkzoekenden van minstens 45j 156 dagen in periode van 9 maanden	D9																																																
SL Jonge werknemers SBO en laaggeschoold	SL																																																
SL2 Jonge werknemers SBO en laaggeschoold	SL2																																																
Geldig van (begindatum)	Deze datum bepaalt de begindatum van de RSZ vermindering alsook de startdatum van deze vermindering.																																																
Geldig tot (einddatum)	Deze datum bepaalt de einddatum van de RSZ vermindering. Bij het invullen van de vermindering, vul je in dit veld de einddatum van de kaart in. De werknemer geeft steeds recht op vermindering, ook al heeft hij/zij onderbrekingen binnen de geldigheidsduur van de kaart. Na het verstrijken van de geldigheidsduur van de kaart dient de einddatum, zolang de werknemer geen onderbreking heeft, verlengd te worden tot de einddatum van het laatste contract van de onderbreking. Na de onderbreking, maw buiten de geldigheidsduur van de kaart, geeft deze werknemer geen recht meer op vermindering.																																																



Om RSZ vermindering te bekomen dient de uitzendconsulent de gegevens over het attest in te geven. HiAnt houdt (nog) geen rekening met eventuele onderbrekingen van de tewerkstelling om zo de berekening van de vermindering automatisch te stoppen.

Indien er een onderbreking is, na de geldigheidsdatum van de kaart, dient de uitzendconsulent de RSZ vermindering te stoppen door de einddatum in het attest in te vullen.

De begindatum is ook erg belangrijk omdat dit het begin van de vermindering bepaalt en dus ook de maximum duur van de vermindering en het bedrag wat in een bepaald kwartaal kan toegekend worden als vermindering. (G1 of G2)

Indien er een korting is, wordt deze korting steeds toegekend voor de volledige tewerkstellingslijn. Dit principe is van toepassing voor alle verminderingen die moeten gestaafd worden met een attest.

4.2.2 Controle

Volgende hulpmiddelen kunnen gebruikt worden om te controleren of alles correct werd ingevuld en uitgevoerd:

4.2.2.1 Overzichtscherf Attesten

Vanuit het scherm 'Uitzendkrachten & Kandidaten' kan je via [Gegevens -> Attesten] een overzicht bekomen van alle ingegeven attesten.

Overzicht attesten actieve uitzendkrachten jaar 2005										
Gegevens										
Wgnr	Naam		HoofdType	DetailType	Begindatum	Einddatum	Week			
1101			rsz							
wgnr	winnr	W/nNaam	W/nVoornaam	SIS	HoofdType	DetailType	DocumentNr	AfleverDatum	Geldig van	Geldig Tot
1101	1752	Ceulemans	Martine	80903492	RSZ Verminc	C1 Langdurig		20/01/2005	10/01/2005	9/04/2005
1101	2882	Donhuysen	Steven	40238304	RSZ Verminc	C6 Langdurig		22/03/2005	28/12/2004	27/03/2005
1101	3031	Op de Beeck	Herman	11219591	RSZ Verminc	C6 Langdurig		6/07/2005	15/06/2005	14/09/2005
1101	985	Steylaerts	Dimitri	01741739	RSZ Verminc	C1 Langdurig		28/07/2005	22/07/2005	27/10/2005
1101	2013	Thielens	Christophe	31440709	RSZ Verminc	SL Jonge we		27/04/2004	25/03/2004	24/03/2005
1101	2685	Vermeylen	Franciscus	62232742	RSZ Verminc	Herstructurer		31/01/2005	7/02/2005	30/09/2005
1101	902	Verschueren	Bart	10729554	RSZ Verminc	SL Jonge we		30/03/2004	1/03/2004	31/12/2009
										Opmerkingen
										oplekken werk
										kaart B



Via [Gegevens – Uitzendkracht] wordt de detailfiche van de werknemer geopend.

Enkel actieve werknemers worden getoond, maw werknemers die in de opgegeven weken een contract hebben.

Door de selectiemogelijkheid 'Met attest' uit te schakelen, worden alle personen getoond. Ook diegenen die geen contract hebben in de opgegeven weken.

4.2.2.2 Kaart ingeven als attest

Het is mogelijk om een nieuw type en detailtype attest aan te maken, zodat je de gegevens van de kaart zelf ook in HiAnt informatief kan ingeven.

Vanuit het hoofdscherm kan je via [Gegevens -> Interne gegevens -> Koppeltabellen] zelf deze types toevoegen, indien je programmeursrechten bezit. Anders kan een mailtje naar prato je verderhelpen.

4.2.2.3 Controle tijdens loonberekening – werkuitkering

Indien het uitzendbedrijf beslist om ook de 500€ werkuitkering in te houden op het loon van de werknemer, kan Prato controles aanmaken tijdens de loonberekening, met als doel te checken of dit bedrag niet wordt overschreden. Weet wel dat dit niet van toepassing is voor alle types activa.

4.2.2.4 Controle tijdens loonberekening – BV

Bij de opstart van een loonberekening zal HiAnt controleren of er personen in de loonrun zitten die 0% BV hebben. Indien het dan niet om jobstudenten gaat of om personen met > 5 personen ten laste, zal HiAnt controleren of er een geldig attest aanwezig is bij deze personen voor "BV-vrijstelling-schoolverlaters". Indien dit attest niet aanwezig is voor deze personen, zal de loonberekening niet worden opgestart.



Je kan een attest voor schoolverlaters aanmaken in HiAnt dmv een parameter in te stellen. Enkel schoolverlaters die in hun wachttijd zitten en een eerste arbeidsovereenkomst hebben in de maanden oktober, november of december van het jaar dat ze zijn afgestudeerd, hebben enkel in diezelfde 3 maanden recht op BV vrijstelling indien hun bruto maandloon het bedrag van € 2225 niet overschrijdt. Dit maandloon is onderhevig aan indexatie.

4.2.2.5 Heeft de werknemer een werkuitkering?

Zo ja, is er niet alleen een RSZ vermindering, maar mag bovendien een deel van het nettoloon van de werknemer afgehouden worden. Dit kan € 500, € 750, € 1000 of 1100 € per maand voor een voltijdse werknemer bedragen, afhankelijk van het type van werkkaart.

4.2.2.5.1 Stap 1

Kijk op de werkkaart van de werknemer als er een werkuitkering is.

4.2.2.5.2 Stap 2

Bij het uitzendcontract moet de bijlage arbeidsovereenkomst – activa - worden toegevoegd.

Deze bijlage wordt in drievoud opgemaakt, twee exemplaren ervan zijn voor de werknemer.

Bij onderbreking moet er voor elk uitzendcontract een bijlage worden opgemaakt en ondertekend door de werknemer.

4.2.2.5.3 Stap 3

Op het einde van de kalendermaand moet formulier C78 – activa – voor de betreffende maand worden ingevuld. Dit formulier wordt afgegeven aan de werknemer, die het op zijn/haar beurt indient bij de vakbond of hulpkas.

4.2.2.5.4 Stap 4

Om de aftrek van bijvoorbeeld 500€ per maand op het nettoloon van de werknemer te herberekenen, bestaat er een vaste formule:

$(500 \times \text{aantal gewerkte uren per dag of per week}) /$

$(\text{Voltijdse arbeidsregeling bij klant} \times 4.33)$

Voorbeeld per dag:

Een werknemer werkt één dag 8u met een voltijdse arbeidsregeling bij de klant van 38u.



$$(500 \times 8) / (38 \times 4.33) = 24.3101$$

Voorbeeld per week:

Een werknemer werkt een week lang 30u met een voltijdse arbeidsregeling bij de klant van 38u.

$$(500 \times 30) / (38 \times 4.33) = 91.1632$$

Het is enkel van belang dat er per maand niet meer dan 500€ wordt afgetrokken.

4.2.2.6 Onderbrekingen

Prato kan een controlelijst aanmaken die een overzicht toont van de contracten van alle personen met een activa vermindering.

4.2.3 Statuut van de werknemer

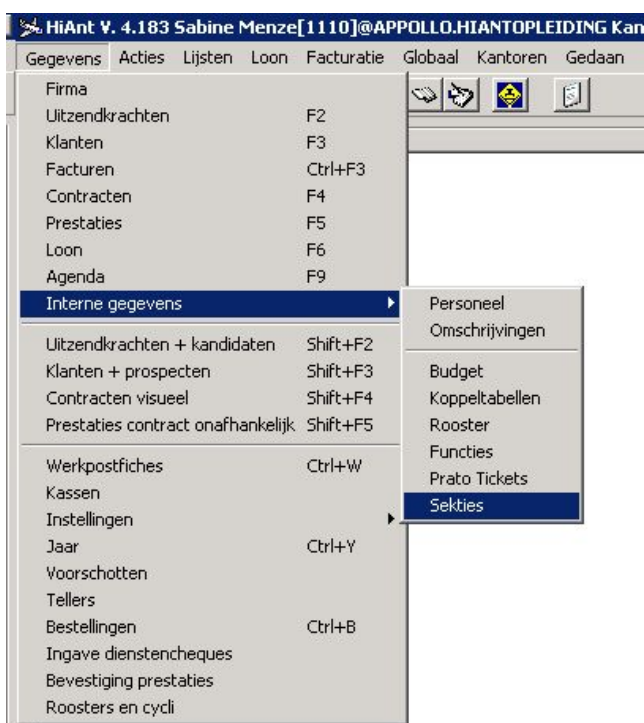
Ook het statuut van de werknemer zal bepalend zijn voor de loonberekening. Hieronder vind je een overzicht van de meest voorkomende statuten in HiAnt:

- **Arbeider (115):** bij de sectie arbeiders zal de RSZ bijdrage (13,07%) berekend worden op een verhoogd brutoloon. Het loon dien je te vermeerderen met 8% en op dit verhoogde brutoloon van 108% dien je dan 13,07% te berekenen. Het RSZ bedrag dat je dan bekomt dien je wel in vermindering te brengen van het brutoloon en niet van het verhoogde brutoloon. Deze berekeningswijze is uniek voor arbeiders aangezien er door arbeiders al RSZ dient betaald te worden voor het vakantiegeld
- **Bediende (195):** een uitzendkracht met statuut bediende zal wekelijks met de loonberekening al een stukje vakantiegeld uitbetaald krijgen
- **Jobstudent Arbeider en Jobstudent Bediende** (de sektienummers zijn instelbaar met een parameter, standaard voor arbeiders 500 en bedienden 5000): dit zijn de studenten die gedurende een kalenderjaar maximaal 475 uren mogen werken. Hun RSZ afhouding is 2,71% (afhouding voor werkgever is 4,42%). Ook voor deze secties dient er geen BV inhouding te gebeuren



- Werkstudent Arbeider (15) en Werkstudent Bediende (95): voor deze secties gelden dezelfde RSZ- en BV-berekening als van de secties arbeider resp. bediende. Dit statuut moet gekozen worden indien het gaat om studenten die meer dan 475 uren wensen te werken per jaar, zij mogen enkel tewerkgesteld worden buiten de schooluren.
- Arbeider Dienstencheques (915): deze sectie wordt gebruikt voor alle arbeiders die onder het paritair comité 322.01 werken en die per week verloond worden. Er zal o.a. een andere DMFA-aangifte gebeuren en een andere berekening van het sociaal abonnement
- Arbeider Dienstencheques (1915): sectie voor arbeiders dienstencheques die per maand verloond worden.
- Jongeren < 19 jaar Arbeider (715) en Jongeren < 19 jaar Bediende (795): het statuut voor alle jongeren die de leeftijd van 19 niet bereikt hebben. De werkgever heeft hierbij een groot RSZ voordeel, deze wordt namelijk verlaagd tot 4,5%. Deze jongeren mogen eveneens ook meer dan 475 uren werken. Voor de werknemer houdt deze sectie niet steeds voordelen in, zo zal dit statuut bijvoorbeeld nadelig zijn voor de werknemer met een lager loon die recht heeft op de werkbonus.
- Gelegenheidsarbeiders (815)
- Artiesten (4095)

Een overzicht van de secties binnen jouw firma kan je terugvinden via het hoofdscherm
[Gegevens -> Interne gegevens -> Secties]





Sekties overzicht

Wgnr

Sektie

Naam

Jobstudent

DC

Wswncode

40

4.2.4 Bankrekeningnummer

In de fiche van de uitzendkracht is het uiteraard ook belangrijk om een correct bankrekeningnummer in te geven waarop het loon kan gestort worden. Via instellingen kan je dit ingegeven bankrekeningnummer laten blokkeren voor uitzendconsulenten vanaf het moment dat het eerste contract voor deze uitzendkracht is aangemaakt.

Voor buitenlandse rekeningen is het belangrijk om het IBAN- en SWIFT-nummer in te vullen. Meer info hierover vind je terug in de handleiding 'Kandidaten en uitzendkrachten'.



4.3 Contract



Contract detail gegevens

Wknr: 110 Jaar: 2006 Week: 44 BP: 1110 Nr.: 1 Klant: 1009 FEV 110 Afdeling:
Wknr: 95810 Herteleer Anja 110 Alle kl & wn
Splitscode: Jobcode: Sektie: Maand arbeider 215 Kostenplaats:
☐ mastercontract

Begin: 30/10/2006 Einde: 05/11/2006 Startdag: 0 Stopdag: 0
Uren + min. MA DI WO DO VR ZA ZO Uren/week vd maatman (=S): 40
Begin werk: 8 8 8 8 8 0 0 ' in 60 ste Uren/week FT (reel): 40
Rust: 12 12 12 12 12 0 0 ' in 60 ste Uren/week PT (reel): 0
Einde rust: 13 13 13 13 13 0 0 ' in 60 ste Uren/week betaalde comp. (FT): 2
Werk: 17 17 17 17 17 0 0 ' in 60 ste Uren/week ONbetaalde comp. (FT): 0
Werk totaal: 8 8 8 8 8 0 0 ' in 100 ste 40 Q: 40
Einde tewerkstelling:

Algemeen Overig Afdelingen

Brutoloon: 10.0000 EUR Coefficient: 2 Facturatie: 20.0000 EUR
Functie: Bediende Spec. kenn.:
Plaats: Kantoor Km: 10 Reden: Schorsing 0
Toestemming: Datum aanmaak: 21/11/2006
Tarificatie: 54 Chauffeur Type contract: Einde tewerkstelling
Betaalwijze van de inhaalrust: Betaalde compensatie Type tewerkst.:
Ploegenpremies/premies:
Andere vergoedingen: Statuut:
Annuleren ☐ Toon extra informatie PritScr Bewaar



Voor een correcte DMFA berekening zijn volgende gegevens in het contract van uiterst belang:

S	Maatman. Gemiddeld aantal uren per week van de referentiepersoon verhoogd met het aantal betaalde compensatie uren.
Stelsel	Het aantal dagen per week van de arbeidsregeling. Dit wordt berekend door de DMFA. Als het een vaste wekelijkse arbeidsregeling betreft, dan gaat het om het aantal dagen per week van de werknemer. De arbeidsregeling wordt vast genoemd wanneer de werknemer een vast aantal dagen per week werkt. Het kan dan de waarden 1 tot en met 7 dagen per week aannemen. Als het een variabele wekelijkse arbeidsregeling betreft, dan gaat het om het gemiddeld aantal dagen per week tijdens dewelke de werknemer verondersteld wordt arbeid te verrichten, rekening houdend met de te werken dagen tijdens het geheel van de arbeidscyclus.
Reëel uurregime van de werknemer	Full time
Reëel uurregime van de werknemer	Part time
Uren/week betaalde compensatie	
Uren/week onbetaalde compensatie	
Bruto uurloon	Tot op 4 cijfers na de komma ingeven. Bij de berekening rondt HiAnt af tot op 2 cijfers na de komma.
Einde tewerkstelling	Je weet nu al dat dit contract stopt op een bepaalde dag. Je kan hier deze dag invullen en het systeem houdt hiermee rekening bij het overhevelen van contracten.



4.4 Prestaties



4.4.1 Prestatie-ingave

Prestaties dienen ingegeven te worden in het prestatie ingavescherf en kunnen vervolgens verloond worden.

Een gedetailleerde uitleg over de ingave van week- of maandprestaties vind je terug in de kantoorfunctionaliteitmodule week- of maandprestaties.

4.4.1.1 Klaarzetten om te berekenen / terug vrijgeven

Zodra prestaties ingegeven zijn, dienen deze door de gebruiker klaargezet te worden om te kunnen berekenen. Bij het verlonen kan je zien welke prestaties klaarstaan om berekend te worden.

Prestaties klaarzetten voor berekening gebeurt via [Acties -> Zet klaar om te berekenen] te selecteren. De ingegeven prestaties en premies kunnen dan niet meer gewijzigd worden. Het systeem controleert of alle dagen onder contract ook minstens één prestatiecode bevatten. Zo niet, verschijnt een waarschuwende melding.



Indien de gegevens toch nog aangepast moeten kunnen worden, kan je de prestaties terug vrijgeven via [Acties -> Prestaties vrijgeven]. Dit is uiteraard enkel mogelijk indien de gegevens nog niet opgenomen werden in een loonrun.

De status van de prestaties verschijnt in het lijstje van alle uitzendkrachten onder contract. Volgende mogelijkheden kunnen zich voordoen:

- (leeg) : Er is nog niets met de prestaties gebeurd. Ze kunnen nog vrij toegekend en verwijderd worden.
- (-1) : De prestaties werden op 'te berekenen' geplaatst. De gegevens kunnen op dat moment niet meer gewijzigd worden. De mogelijkheid bestaat wel nog om de gegevens terug vrij te geven, zolang ze niet opgenomen zijn in een loonrun.
- (0) : De prestaties en premies zijn in een loonrun opgenomen of worden herzien. De gegevens kunnen nu niet meer gewijzigd worden.

Opdat de gebruiker eenvoudig kan opzoeken welke contracten nog op 'te berekenen' geplaatst moeten worden, kan de menumogelijkheid [Filter] gebruikt worden:

- Toon alles
- Toon niet klaargezet
- Toon klaargezet
- Toon 'in loonrun'

4.4.1.2 Ga naar loonberekening

Je kan op zeer eenvoudige wijze schakelen tussen het prestatie ingavescherm en het loonberekeningscherm. Op beide schermen is een knop aanwezig om naar het andere scherm te springen.

4.4.1.3 Herzieningen

Indien een berekend loon fout blijkt te zijn (en dus herzien moet worden) heeft de loonverwerker de mogelijkheid om prestaties/premies te herzien vanuit het prestatie ingavescherm. De loonverwerker selecteert hiervoor de gewenste uitzendkracht. Indien het loon reeds berekend was, verschijnt er automatisch de knop HERZIENING. Met een druk op deze knop verschijnt volgend scherm:



Herziening

Loonherziening

☐ Annulatie

☐ Herziening zonder tegenboeking

☒ Herziening met tegenboeking

Fakturatie

☒ Automatisch verwerken

☐ Niet automatisch verwerken

OK

Hierin kan je aangeven hoe je de prestaties en premies wil herzien voor de loonberekening en facturatie.

4.4.1.3.1 Loonherziening:

- **Annulatie:**
Je wenst het loon volledig te verwijderen zonder een nieuwe loonberekening uit te voeren.
- **Herziening zonder tegenboeking:**
De loonverwerker kan het loon herzien en is zelf verantwoordelijk voor het eventueel aftrekken van een vorig netto loon.
- **Herziening met tegenboeking:**
Het systeem zal automatisch het vorige loon als code 651 negatief tegenboeken. Indien het een loon is dat al meerdere keren werd herzien, zal van het voorgaande loon automatisch de code 9 en al de codes 651 worden tegengeboekt in het nieuwe loon.

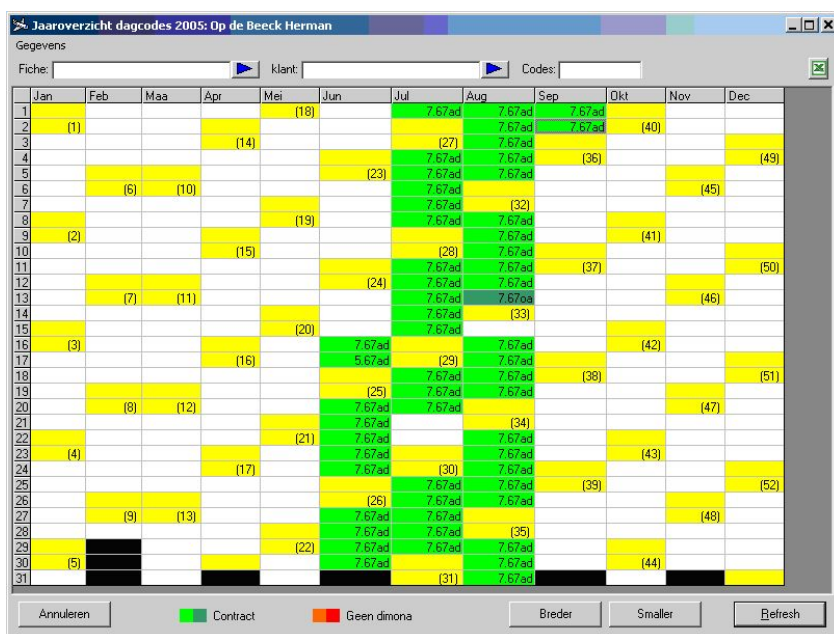
4.4.1.3.2 Fakturatie

- **Automatisch verwerken:**
De premies die herzien worden, komen in een aparte tabel 'herzieningfacturatieD' die achteraf eenvoudig op een nieuwe faktuur kunnen tegengeboekt worden. Er worden enkel premies in deze herziening tabel geplaatst als deze reeds gefactureerd waren. Indien de premies enkel verloond waren, wordt er natuurlijk niets voor de facturatie herzien.
- **Niet automatisch verwerken:**
HiAnt neemt geen enkele actie wat betreft het automatisch verwerken van deze herziening.



4.4.2 Jaaroverzicht

Een duidelijk overzichtsscherm waarin alle prestaties en contracten worden getoond.



4.4.3 Maand- & kwartaaloverzicht

Een overzicht per maand of per kwartaal als controlemechanisme. Je kan periode afsluiten op weekgrenzen of op maandgrenzen. Je kan eventueel ook een begin- en eindweek of begin- en einddatum ingeven.

Periode selectie

0 Annuleren
1 Op basis van weeknummers
2 Op basis van datums

2

Annuleren Ok



HiAnt

Wil u een begin- en einddatum opgeven?

Kwartaal overzicht jaar, Wnnr (sektie), Naam: 2006, 95290(1015), Keulenaars Gerlinda

PeriodeSelectie: ☐ WeekNrs ☒ Datus Begindatum: 01/01/2006 Einddatum: 31/12/2006

Kode	Omschrijving	Aant.1	Bedr.1	Aant.2	Bedr.2	Aant.3	Bedr.3	Aant.4	Bedr.4	Tot. aar	Tot. bedr.
9	netto	445	312.30							445	312.30
101	gepresteerde dagen	10	0.00	2	0.00					12	0
201	gepresteerde uren	66	660.00	16	160.00					82	820
308	koude premie	66	6.60	16	1.60					82	8.2
313	premie	26	2.61	16	1.60					42	4.21
347	ploegenpremie middag	26	26.00	16	16.00					42	42
374	zaterdagwerk middag	26	0.00	16	0.00					42	0
391	totaal bruto	75	695.21	18	179.20					93	874.41
392	tot. bruto rsz	75	750.83	18	193.53					93	944.36
400	bijzondere inhouding	75	-4.83	18	-1.64					93	-6.47
402	afhouding i.s.z.	75	-98.14	18	-25.29					93	-123.43
502	totaal belastbaar	110	597.07	28	153.91					138	750.98
511	Aantal overuren basis	0	0.00							0	0
592	bedrijfsvoorheffing	110	-67.64	28	-17.44					138	-85.08
594	Korting BV	70	-6.25	28	-3.85					98	-10.1
601	sociaal abonnement	10	13.60	2	2.72					12	16.32
651	voorschot	-1	-345.45							-1	-345.45
653	mc bijdrage	10	-15.00	2	-3.00					12	-18
900	patronale bijdrage	11	471.23							11	471.23
2002	mc netto	10	40.80	2	8.16					12	48.96
5101	Uurloon	2	20.00							2	20
5106	Uurloon			1	10.00					1	10

Maand overzicht jaar, Wnnr (sektie), Naam: 2006, 95290(1015), Keulenaars Gerlinda

PeriodeSelectie: ☐ WeekNrs ☒ Datus Begindatum: 01/01/2006 Einddatum: 31/12/2006

Kode	Omschrijving	Aant.1	Bedr.1	Aant.2	Bedr.2	Aant.3	Bedr.3	Aant.4	Bedr.4	Aant.5	Bedr.5	Aant.6	Bedr.6
9	netto					445	312.30						
101	gepresteerde dagen					10	0.00	2	0.00				
201	gepresteerde uren					66	660.00	16	160.00				
308	koude premie					66	6.60	16	1.60				
313	premie					26	2.61	16	1.60				
347	ploegenpremie middag					26	26.00	16	16.00				
374	zaterdagwerk middag					26	0.00	16	0.00				
391	totaal bruto					75	695.21	18	179.20				
392	tot. bruto rsz					75	750.83	18	193.53				
400	bijzondere inhouding					75	-4.83	18	-1.64				
402	afhouding i.s.z.					75	-98.14	18	-25.29				
502	totaal belastbaar					110	597.07	28	153.91				
511	Aantal overuren basis					0	0.00						
592	bedrijfsvoorheffing					110	-67.64	28	-17.44				
594	Korting BV					70	-6.25	28	-3.85				
601	sociaal abonnement					10	13.60	2	2.72				
651	voorschot					-1	-345.45						
653	mc bijdrage					10	-15.00	2	-3.00				
900	patronale bijdrage					11	471.23						
2002	mc netto					10	40.80	2	8.16				
5101	Uurloon					2	20.00						
5106	Uurloon							1	10.00				



5 Loonvoorbereiding

Alvorens het loonberekenningsproces volledig uit de doeken te doen, dienen eerst nog enkele essentiële onderdelen van HiAnt toegelicht te worden.

- Codes
- Loonformules

Bij de loonberekening zijn twee type codes van wezenlijk belang: prestatiecodes en looncodes. Zij vormen de spil van de loonberekening. Een uitgebreide toelichting hierover is dan ook noodzakelijk.

De loonberekening rust op loonformules die het automatisch berekenen van lonen mogelijk maakt in HiAnt. Deze loonformules maken op hun beurt gebruik van de eerder vernoemde codes.

5.1 Codes

5.1.1 Prestatiecodes

Prestatiecodes, ook wel dagcodes genoemd, worden ingegeven in het prestatie ingavescherm en geven via premiesturing aanleiding tot één of meerdere looncomponenten. In principe komen prestatiecodes steeds overeen met tijd, dit kan zowel tijd zijn dat de werknemer aan- of afwezig is.

Prestatiecodes zijn alfanumeriek van aard. Enkele belangrijke codes zijn:

Kode	Omschrijving
AD	Arbeidsdag (gepresteerde uren)



BF	Betaalde feestdag
KOM	Betaalde compensatie
GEW	Gewettigd afwezig
OGA	Ongewettigd afwezig
ZZW	Ziekte zonder wedde
GWZ	Gewaarborgd weekloon ziekte

5.1.2 Looncodes

Looncodes, ook wel premiecodes genoemd, zijn de eigenlijke looncomponenten. Deze codes worden ook gebruikt voor de facturatie en worden daarom soms ook facturatiecodes genoemd.

Looncodes zijn numerisch van aard. De waarde van de looncode heeft in principe geen enkel belang voor de werking van de code, toch proberen we een bepaalde standaard aan te houden. Er zijn wel degelijk uitzonderingen, zoals codes die voor alle gebruikers identiek zijn en waarvan niet afgeweken kan worden (9 = netto loon).

Looncodes zijn ingedeeld in reeksen. Bijvoorbeeld reeks 100 omvat alle codes tussen 100 en 199.

Looncodes krijgen al dan niet de eigenschap M mee. M betekent dat de code manueel ingegeven mag worden. Codes waarbij M niet vermeld is, mogen in principe niet manueel door de gebruiker ingegeven worden, maar dienen door het systeem automatisch toegevoegd/aangemaakt te worden.

Een overzicht van looncodereeksen met al dan niet de eigenschap M:

Reeks	Omschrijving	M
100	Dagen.	



	Bevatten enkel aantallen, geen bedragen. In principe kan er op één dag (datum) slecht één type dag toegekend worden. Indien er op één dag meerdere dagtypes ingegeven worden, zal één type steeds voorrang krijgen. Bij de loonberekening is een datum steeds één dag. Bij de DMFA berekening kan een datum uit twee delen bestaan. Een uzk krijgt één loon per kantoor per week en kan in die week maar één contract krijgen. Oplossing: een nieuwe fiche aanmaken, een nieuw nummer. Ok als dit niet op dezelfde dag gebeurt! Voorbeeld: indien op eenzelfde dag <table><tr><td></td><td>m</td><td>d</td><td>w</td><td>d</td><td>v</td><td>z</td><td>z</td></tr><tr><td>Jan 1012</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jan 3024</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>3</td><td></td><td></td></tr></table> Jan heeft van maandag tot en met vrijdag 10 rsz dagen! Een uzk heeft 1 uur gewerkt en 7 uur vakantie genomen, dan beschouwt het systeem dit als een gewerkte dag. Er zit namelijk een prioriteit in de codes. De loonberekening houdt rekening met één dag, bij de DMFA berekening wordt rekening gehouden met uren. Het systeem dient dit te corrigeren, opdat de gegevens die naar de rsz gestuurd worden correct zijn. Je mag een 100 code niet manueel toevoegen bij de prestatie-ingave via de premies.		m	d	w	d	v	z	z	Jan 1012	4	4	4	4	4			Jan 3024	5	6	7	8	3			
	m	d	w	d	v	z	z																			
Jan 1012	4	4	4	4	4																					
Jan 3024	5	6	7	8	3																					
200	Uren. Bevatten aantallen en bedragen. De uren worden gebruikt bij de facturatie en haast nooit de dagen. De dagen tellen enkel, de uren worden gebruikt om bedragen te berekenen. Je mag een 200 code niet manueel toevoegen bij de prestatie-ingave via de premies.																									



300	Bruto premies Waarvan rsz en belastingen nog afgetrokken worden. Deze mogen uiteraard wel manueel toegevoegd worden. Basis berekening: Bruto (hiertoe behoren bruto premies) -RSZ 13,07 Belastbaar -BV 11,11% Netto	M
400	RSZ componenten, belastbare premies Waarvan belastingen nog afgetrokken worden. Voorbeeld: Electriciens hebben belastbare premies (mobiliteitspremies). Dit zijn premies waarop geen RSZ, maar enkel belastingen op betaald moeten worden.	(M)
500	Bedrijfsvoorheffing	
600	Netto premies Voorbeeld: sociaal abonnement, arab vergoeding	M
900	Patronale bijdrage	
2000	Facturatie codes / Informatieve codes Voorbeeld: 2000 = dimonakost, 2001 = bruto waarde van de maaltijdcheques, selectiekost, administratiekost	M
3000	Bruto premies (Er worden ook uren uitgedrukt in 3000 codes.)	M



5100	Uurloon info 5101 = maandag ; 5102 = dinsdag ; ... Interessant voor contracten met verschillende uurlonen.	
6000	Facturatie code pensioenpremie	

Het volgende overzicht bevat een aantal voorbeelden uit de verschillende reeksen:

Kode	Omschrijving
9	Netto loon
101	Gepresteerde dag
115	Feestdag
201	Gepresteerde uren
215	Feestdag uren
313	Algemene bruto premie
336	Metaalpremie
346	Morgenploeg premie
332	Dubbel vakantiegeld volgend jaar
391	Totaal bruto loon
392	Totaal bruto loon verhoogd (8%)
400	Bijzondere inhouding
402	Afhouding RSZ
403	Afhouding RSZ op dubbel vakantiegeld
406	Werkbonus (korting lage lonen)
416	Aanvullend vakantiegeld n.o.a. RSZ
435	Enkel vakantiegeld volg jaar
502	Totaal belastbaar
503	Totaal speciaal belastbaar



592	Bedrijfsvoorheffing
593	Bedrijfsvoorheffing (speciaal)
601	Sociaal abonnement
608	Kosten eigen aan de werkgever
900	Patronale bijdrage
2000	Dimona kost
2001	Maaltijdcheque bruto waarde
2002	Maaltijdcheque netto waarde
5101	Uurloon maandag
6000	Facturatie metaalpremie

De mogelijkheid bestaat om bij het berekenen van een loon bepaalde looncodes om te vormen naar andere looncode.

Dit kan gebruikt worden als je op één of andere manier een onderscheid wil maken tussen de berekening van eenzelfde code, maar uiteindelijk in het loondetailscherm mag dit allemaal omgevormd worden naar een zelfde looncode.

Dit mag enkel maar gebruikt worden bij looncodes van het zelfde type (bruto code enkel maar vervangen door een andere bruto code, idem voor belastbare en netto codes)

Deze looncode kan ingegeven worden via het hoofdscherm in HiAnt -> Gegevens-> Instellingen -> Code definities, tabblad looncode, kolom transform code.



Info

Acties

Codes | Looncode detail | Loonberekening | Facturatie | Boekhouding | Provisie | Loonbrief | Controles | Toevoegen | Fiscaal attest

Looncode

	Exporttype	percentage	VakAttest	perkteHerz	TikToegelaten	multipliator	idsongeval	Economie	cdtype	TransformCode
▶	-1			0 0		1		0		
	-1			0 0		1		0		
	-1			0 0		1		0		



5.2 Loonformules

HiAnt biedt de mogelijkheid om automatisch premies te berekenen. De uitzendconsulent moet de premie echter nog wel zelf toevoegen, waarna de berekening van het bedrag dan wel automatisch kan gebeuren.

Met automatische premieberekening bedoelen we dat de premie automatisch **toegevoegd en berekend** wordt, gebruik makend van de ingegeven prestaties. De uitzendconsulent maakt hiervoor gebruik van de loonformules en premiesturing.

Met de loonformules wordt bepaald welke looncodes automatisch worden toegevoegd en wat hun waarde ervan zal zijn. Je kan deze loonformules op meerdere niveaus ingeven en je kan een begin- en een einddatum ingeven om een geldigheidsperiode te bepalen.

Met de premiesturing wordt de eigenlijke koppeling tussen de dag- en looncodes gemaakt. Je kan bij de premiesturing eveneens niveaus en een geldigheidsperiode ingeven. Ook bestaat hier de mogelijkheid om filters toe te passen op afdeling, kostenplaats, ploeg en RSZ categorie.

5.3 Premiesturing

De premiesturing bepaalt welke looncodes automatisch zullen toegevoegd worden bij de ingave van de prestatiecodes. In de premiesturing zal een koppeling gelegd worden tussen de loon- en prestatiecode, onder bepaalde voorwaarden, met als doel een correcte en vooral automatische loonberekening te kunnen doen. Het berekenen hiervan gebeurt via voorgedefinieerde loonformules.



Voorbeeld:

8 AD in de prestaties leidt tot

8 201

1 101

1 601 (soc ab)

8 635 (arab)

8 2000 (dimona)

1 653 (mc bruto)

1 2002 (mc netto)

8 364 (ploegenpremie)

Steeds op algemeen niveau!

De ervaren gebruiker kan de gegevens in het tabblad LOONBEREKENING aanpassen, maar HiAnt voert hier geen controles uit. Prato raadt aan om het onderhoud van de loonformules uit te voeren vanuit het klanten detailscherm. Zodra je onderaan in de klantenfiche de mogelijkheid 'Toon extra informatie' selecteert, zijn de tabbladen LOONFORMULES en PREMIESTURING zichtbaar. Standaard worden deze twee tabbladen door het systeem niet getoond.



Klantgegevens

Gegevens Opties

Klantnr.: 1009 1100001 Begin: 19/10/1999 Coef.: 2.04 BTW (J/N) Ja Solvabiliteit: niet gekend
Betaling (dagen): 30 Einde: Coef. B: 2.1 Bet. vw.: Domiciliëring

Opties: BM,SYND,KGM,TIK=PRA,KCD=QUI,CKV,VUT,346=10%,347=2,302=25%,UPA=1,TOF=1,TOF=2,TOF=3,FTOT,FTDET,FTTYPE2,202=100%,313=25%

Naam: FEV Voorv.: Ent.: nv
Persoon: De heer Severens Tom Zoeknaam: fev
Terrein:
Straat+nr+b: Koestraat 56
Land: BELGIE 150 BE
Gemeente: 3560 Lummen Rotselaar

Tel: 016/12.34.56 BTW nr.: 431478467 Ond.nr.: 0431478467 PCA: 111 GUR ARB: 38 #d bet ADV per jaar ARB: 12
Fax: 016/12.34.57 RSZ nr.: 000170972102 H.R.: Brussel PCB: 209 GUR BED: 38 #d bet ADV per jaar Bed: 12
Activiteit: Chemie Taal: Nederlands Fak. per.: Faktuur per week 5310

Klant Commercieel Contactpers Concurrentie Bestellingen Adressen LoonFormules Premie Sturing Facturatie Opvolging Documenten

DagCode **LoonCode** **Ploegcode** 258

cdKey	Keyw	DagCode	Ploegcode	Koster	Afdelingid	RSZC	Looncode	GeldigVan	GeldigTot	AanmaakD
ALG	OA					ALG	295	1/01/2001		24/04/2002
ALG	OA					ALG	699	1/01/2001		17/01/2005
ALG	OA		1			ALG	3301	1/01/2001		9/09/2005
ALG	OA		2			ALG	3302	1/01/2001		9/09/2005
ALG	OA		3			ALG	3303	1/01/2001		9/09/2005
ALG	OA		1			ALG	296	1/01/2001		9/09/2005
ALG	01N					ALG	112	1/01/2001		2001 16:11:01

Annuleren ☒ Toon extra informatie Geen mailing Maak klant Bezoek rapport Prit Scr Bewaar

Voorbeeld

Klant Commercieel Contactpers Concurrentie Bestellingen Adressen LoonFormules **Premie Sturing** Facturatie

DagCode **LoonCode** **Ploegcode** 108

cdKey	Keyw	DagCode	Ploegcode	Koster	Afdelingid	RSZC	Looncode	GeldigVan	GeldigTot	AanmaakD
ALG	AD					ALG	635	01-01-2001		30-11-2001
ALG	00121	AD				ALG	653	01-01-2001		30-11-2001
ALG	AD					ALG	601	01-01-2001		2001 16:50:19
alg	00121	OU				alg	302	01-01-2001		30-11-2001
ALG	AD		1			ALG	346	01-01-2001		30-11-2001
ALG	AD		3			ALG	348	01-01-2001		09-11-2001
ALG	AD					ALG	201	01-01-2001		2001 13:33:59
ALG	KBR					STD	201	01-01-2001		2001 13:34:27
ALG	KBR					ALG	201	01-01-2001		2001 13:33:59

Je kan in dit voorbeeld zien dat dagcodes gekoppeld worden aan looncodes **op algemeen niveau**. Een verder opsplitsing/filtering is hierin mogelijk. Je kan speciëren voor welke ploeg, kostenplaats, afdeling en/of RSZ categorie deze koppeling geldt.



De afdeling is volledig uniek. Een afdeling magazijn bij klant X en een afdeling magazijn bij klant Y hebben een verschillend nummer. Je kan dus via afdelingnummer de unieke afdeling bij een klant specificeren. Je ziet in bovenstaand voorbeeld dat de code AD (arbeidsdag) gekoppeld is aan de looncode 348 en aan de ploegcode 3. Dit wil zeggen dat als je in de nachtploeg gewerkt hebt, je recht hebt op ploegenpremie 348. Verder zie je dat een arbeidsdag eveneens gekoppeld is aan een sociaal abonnement. Als je gaat werken, kan je namelijk een sociaal abonnement krijgen.

Je kan een premiesturing toevoegen door op het PLUS teken te klikken. Je kan een premiesturing verwijderen door een premiesturing te selecteren en op het MIN teken te klikken. Je kan ten slotte een bestaande premiesturing wijzigen, door op de premiesturing te dubbelklikken.

Volgende detailgegevens kunnen bij een premiesturing ingegeven worden:

The screenshot shows a window titled "Dag- en Looncode koppeling". It contains the following fields and values:

Field	Value
Key	ALG
Keywaarde :	0
DagCode :	arbeidsdag AD
PloegCode :	2
KostenplaatsId :	
AfdelingId :	
RSZCategorie :	ALG Algemeen
LoonCode :	ploegenpremie middag 347
Datum geldig van :	01/01/2001
Datum geldig tot :	01/01/2099
Datum aanmaak :	15/05/2002
User aanmaak :	PatrickL
Datum wijzig :	04/12/2006
User wijzig :	PatrickL

At the bottom of the window, there are two buttons: "Annuleer" and "Bewaar".



Toelichting van de invulvelden:

Key	Je kan een premiesturing ingeven op verschillende niveau's. Prato raadt aan om enkel indien het niet anders mogelijk is, sturingen aan te maken op een ander niveau dan algemeen niveau. Indien je namelijk één sturing voor een prestatiecode op een ander niveau ingeeft, dien je alle sturingen voor deze prestatiecode op dat nieuwe niveau in te geven. Andere niveau's zijn: ● PC (paritair comité) ● FI (firma) ● TR (tarificatie)
Keywaarde	Afhankelijk van de key: ● ALG : keywaarde heeft geen belang ● PC : keywaarde is het paritair comité (zonder subcode) ● FI : keywaarde is de id van de klant ● TR : keywaarde is de id van de tarificatie
Dagcode	De dag- of prestatiecode
Ploegcode	Indien de looncode enkel mag toegevoegd worden indien de prestatiecode toegevoegd wordt in combinatie met een bepaalde ploegcode. De standaard ploegcodes zijn: ● 0 : geen ploeg ● 1 : morgen ploeg ● 2 : middag ploeg ● 3 : nacht ploeg Het uitzendbedrijf kan deze standaard ploegcodes uitbreiden met extra ploegcodes via het



	onderhoudsscherm van de koppeltabellen, meer bepaald code soort 45.
Kostenplaatsid	Indien de looncode enkel mag toegevoegd worden in combinatie met een bepaalde kostenplaats, kan je hier de gewenste kostenplaats invullen. Merk op dat door een bepaalde kostenplaats te selecteren, je deze premiesturing exclusief maakt voor een bepaalde klant. HiAnt houdt namelijk rekening met de numerieke code van deze kostenplaats (id) en niet met de omschrijving.
Afdelingid	Analoog aan Kostenplaatsid
RSZcategorie	De RSZcategorie waarvoor deze looncode mag toegevoegd worden. Bijvoorbeeld, enkel bij arbeiders of enkel bij bedienden of enkel bij jobstudenten of bij iedereen.
Looncode	De toe te voegen looncode
Datum geldig van	
Datum geldig tot	
Datum aanmaak	
User aanmaak	
Datum wijzig	
User wijzig	

5.3.1.1 Overzicht premiesturing

Je kan een volledig overzicht aanmaken vanuit het hoofdscherm van HiAnt via [Lijsten -> Controlelijst -> Premiesturing].

Hierin zie je bijvoorbeeld welke premies er allemaal ingesteld zijn voor de code AD. Voorbeeld: 2000 (dimonakost), 601 (sociaal abonnement), 101 (dag), 201 (uur), 346 (premiecode)

Hierin zie je bijvoorbeeld ook bij welke prestatiecodes een bepaalde premiecode ingesteld staat.



5.3.1.2 DMFA

Voor de DMFA is het noodzakelijk dat de arbeidstijdcode van de uurcode overeenkomt met de cdrszdagcode van de dagcode. Bijvoorbeeld code 101 en code 201.

5.3.2 Loonformules

Eens koppelingen vastgelegd zijn in de premiesturing, kan bepaald worden of, wat op algemeen niveau ingeboekt is, effectief betaald moet worden en volgens welke berekening. De loonformules bepalen hoe het bedrag berekend wordt. Je weet bijvoorbeeld dat je een ploegenpremie krijgt. In de loonformules wordt berekend hoeveel euro je effectief zal ontvangen.

Klantgegevens

Info Afdelingen Opties

Klantnr: 1009 1100001 Begin: 19/10/1998 Coef.: 2.04 BTW (J/N): J Solvabiliteit: niet gekend
Betaling (dagen): 30 Einde: Coef. B: 2.1 Faktuur (D/T): T Bet. vw.: 30d na faktuur, zeer traag
Opties: FU,ADM=4,4,302=50%,BM,GPA,ADM,BGGZ=12 30 dagen factuurdatum

Naam: Altec Voorv.: Ent.: nv
Persoon: De heer Luc Blockmans Zoeknaam: Altec
Straat+nr+b: Melkerijstraat 56
Gemeente: BE 3110 Rotselaar Rotselaar

Verzendadres (indien verschillend)

Tel. 016/44.11.90 BTW nr. 431478467 PCA: 111.02 Uren/week: 38
Fax. 016/44.52.67 RSZ. nr. 000158895020 PCB: 209 Stelsel (5/6): Zes dagenweek (of anders)
Activiteit: METAALCONSTRUCTIE Taal: Nederlands Fak. per.: Wekelijks faktuur met maa

LoonFormules

Niveau	Looncod	Omschrijving	Bedrag	Eenheid	Eenheid	Volgnr	Begin	Einde
ALG	101	GEPRESTEERDE DAGEN		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	110	EXTRA VAK. DAG. BET.		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	111	GEWAARB. WEEKL. ZIEKTE		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	112	GEWAARB. WEEKL. ONGEV.		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	113	GEWAARB. MAANDL. ZIEK		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	114	GEWAARB. MAANDL. ONGEV		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	115	BETAALDE FEESTDAG		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	116	EFT-DAG		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	117	AFWEZIG BETAALDE DAG		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	118	CURSUSDAG		02	Per dag	1	1/01/2001	
ALG	119	KLEINVERLET		02	Per dag	1	1/01/2001	

☒ Toon algemene formules

Annuleren <=> Geen mailing Maak klant Bezoek rapport Ptt Scr Bewaar



In het tabblad LOONFORMULES kan je zien op welke manier de looncodes verloond zullen worden. Dus AD in ploegencode 3 voor RSZcategorie ALGEMEEN, is gekoppeld aan de looncode 348. Deze looncode 348 met omschrijving Ploegenpremie Nacht wordt verloond aan een bedrag van 1.15€ per uur, vanaf 1/1/2001.

Klant	Commercieel	Contactpers	Concurrentie	Bestellingen	Adressen	LoonFormules	Premie Sturing	Facturatie		
Niveau	Waarde	Loonco	Omschrijving	Bedrag	Eenhek	Eenheid	Volgnr	Begin	Einde	
ALG		332	DUBB VAKGELD VOLG JA	0.068	50	Perc. op bruto lo		1/01/2001		
ALG		348	PLOEGENPREMIE NACHT	1.15	01	Per uur	1	1/01/2001		
ALG		376	PLOEGENPREMIE OP O.T	50	69	%	1	1/01/2001		
ALG		101	GEPRESTEERDE DAGEN		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		111	GEWAARB.WEELK.ZIEKTE		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		112	GEWAARB.WEELK.ONGEV.		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		115	BETAALDE FEESTDAG		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		119	KLEINVERLET		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		123	VERLOFDAG		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		125	KREDIETDAG		02	Per dag	1	1/01/2001		
ALG		127	COMPENS.DAG.WERKTJD		02	Per dag	1	1/01/2001		

☒ Toon algemene formules

Samengevat betekent dit dat eender wie gewerkt heeft bij deze klant in de nachtploeg, dus zowel arbeiders als student arbeiders, een ploegenpremie nacht ontvangt van 1.15€ per gepresteerd uur.

De ingave van een loonformule gebeurt in onderstaand scherm. Je kan dit openen door op het PLUS teken te klikken.



Code	Dit is de loon-, premie- of facturatiecode die je automatisch wenst toe te voegen. Je kiest de gewenste code uit de lijst.
Waarde en eenheid	Deze gegevens bepalen wat de waarde van de toegevoegde premie zal zijn. Je moet beide gegevens steeds samen beschouwen. De eenheid die door de uitzendconsulenten gebruikt kunnen worden zijn volgende basis eenheden: ● Per uur (01) : De waarde bevat het aantal euro wat aan de premie per uur wordt toegewezen. ● Per dag (02) : De waarde bevat het aantal euro wat aan de premie per dag wordt toegekend. ● Forfaitair (06) : Het bedrag wordt gewoon toegekend. Deze eenheid wordt gebruikt voor looncodes die niet gekoppeld worden aan dagcodes en gewoon worden uitbetaald per contract. Let op dan indien je dan 5 dagcontracten per week hebt, deze premie dus 5 keer in die week zal uitbetaald worden. ● Bedrag uit code (07) : Neemt de formule over uit een andere code. ● % (69) : De waarde bevat het percentage van het uurloon wat aan de premie wordt toegekend.



- Niet toekennen (99) : De premietoekenning wordt uitgeschakeld. De inhoud van de waarde heeft geen enkel belang. Wordt gebruikt om een loonformule op het hogere niveau uit te kunnen schakelen. (voorbeeld : betaling van de pensioenpremie die voor een bepaalde klant niet mag gebeuren omdat dit inbegrepen is in het uurloon)
- % brutoloon : vb pensioenpremie
- Bedrag per loonberekening (14): onafhankelijk van de prestaties en onafhankelijk van het contract
- Kopieer functionaliteit (22): de eenheid kan gebruikt worden om de functionaliteit van één looncode te kopiëren naar een andere looncode
- OPGELET: de eenheid 'Per week' (03) is momenteel niet bruikbaar. Indien er toch een formule per week dient gedefinieerd te worden, kan je dit oplossen via eenheid 14 (vast bedrag per loonberekening)

Een voorbeeld van 'Bedrag uit code (07) :

Iemand heeft een ploegenpremie in de late ploeg van 1.15 euro per uur:

Looncode	Bedrag	Eenheid
347	1.15	01

Overuren in de late ploeg geven eveneens recht op deze vergoeding van 1.15 euro, maar moeten op een andere looncode, namelijk 283, geboekt worden:

Optie 1 :

Looncode	Bedrag (waarde)	Eenheid
347	1.15	01
283	1.15	01

Optie 2:

Looncode	Bedrag (waarde)	Eenheid
347	1.15	01
283	347	07

In de prestaties staat:

01/10 2u OUL

Dagcode OUL is in daglooncode gekoppeld aan looncode 283, waarbij in de loonformule één van bovenstaande opties staat gedefinieerd.



	Door de loonberekening zal het volgende worden ingeboekt: <table><tr><th>Datum</th><th>Looncode</th><th>Aantal</th><th>Bedrag</th><th>Waarde</th></tr><tr><td>01/10</td><td>283 8</td><td>12.3755</td><td>99</td><td></td></tr></table>	Datum	Looncode	Aantal	Bedrag	Waarde	01/10	283 8	12.3755	99	
Datum	Looncode	Aantal	Bedrag	Waarde							
01/10	283 8	12.3755	99								
Sleutel en sleutelwaarde	Loonformules kunnen gedefinieerd worden gebruik makend van een hiërarchie. Momenteel bestaan de volgende niveaus (het niveau wordt bepaald door de waarde van de sleutel) : ● ALG (algemeen) De meeste loonformules worden op dit niveau gedefinieerd zodat ze van toepassing zijn voor alle contracten en uitzendkrachten. De inhoud van sleutelwaarde heeft hier geen enkel belang. De loonformules die op dit niveau ingegeven worden, gelden voor iedereen. ● GSTATUUT (globaal statuut) ● PC (paritair comité) De loonformules die op dit niveau ingegeven worden, gelden voor iedereen die behoort tot dit paritair comité. ● PC SUB (paritair comité subniveau) ● FI (firma identificatie) De loonformules op dit niveau gedefinieerd zijn enkel van toepassing voor een bepaalde klant. In de sleutelwaarde wordt de klantidentificatie ingegeven. We gebruiken de klantidentificatie en niet het klantnummer zodat we ook loonformules voor prospecten kunnen ingeven. ● KSTATUUT (klant statuut) ● TR (tarificatie) Loonformules die op dit niveau zijn ingegeven zijn enkel van toepassing voor een bepaald profiel bij een bepaalde klant. In sleutelwaarde wordt het identificatienummer van dit profiel ingegeven. Handlangers bijvoorbeeld krijgen een maskerpremie. ● KU (klant – uitzendkracht) Loonformules die op dit niveau zijn ingegeven zijn enkel van belang voor een bepaalde combinatie van klant – uitzendkracht. De sleutelwaarde bevat de identificatie van klant en uitzendkracht. Zo kan er op persoonsniveau bijvoorbeeld een negatief loon ingeboekt worden, wat uiteraard pas gebeurt na de loonberekening. ● CON (contract) Loonformules op dit niveau ingegeven gelden enkel voor dit contract. De uitzendconsulent zelf kan (voorlopig) geen formules op dit niveau ingeven. Dit niveau										



	wordt enkel door het systeem gebruikt. De sleutelwaarde bevat de identificatie van het contract. • WN (werknemer) De sleutelwaarde wordt automatisch juist ingevuld door HiAnt. Indien er voor een bepaalde looncode meerdere loonformules op verschillende niveaus zijn gedefinieerd, krijgt het hoogste niveau (=CON) voorrang op het laagste niveau (ALG). Indien er voor een bepaalde code meerdere loonformules (op het hoogste niveau) gedefinieerd zijn, worden alle loonformules uitgevoerd. Voorbeeld: Op firmaniveau wordt een ploegenpremie middagpost van 10% toegestaan. Chauffeurs echter krijgen 15%. Op klantenniveau is 10% nog zichtbaar, terwijl op tarificatieniveau 15% ingeboekt staat. Afhankelijk van het niveau waarop je een loonformule wenst in te geven, kan je dit doen vanuit één van de volgende detailschermen : • Klanten detail scherm (niveau KSTATUUT) • Tarificatie detail scherm (niveau TR) • Contract detail scherm (niveau KU)
Volgnummer	Het volgnummer biedt de mogelijkheid om meerdere loonformules te combineren.
Geldig van Geldig tot	Je kan deze data gebruiken om een geldigheidsperiode in te geven. Je kan dus een loonformule op voorhand ingeven zonder dat ze actief wordt door de 'geldig van' datum te gebruiken.
Annulatie datum	Loonformules kunnen verwijderd worden, maar vaak is het interessant om een annulatiedatum in te geven. Loonformules met een annulatiedatum worden ook niet uitgevoerd en bovendien blijft de formule behouden.
Aanmaak datum Aanmaak gebruiker Wijzigingsdatu m	Bevat informatie over wie wanneer een bepaalde loonformule aangemaakt en/of gewijzigd heeft.



Wijziging gebruiker	
---------------------	--

5.3.2.1 Hiërarchie van de loonformules

Sleutel en sleutelwaarde.

Niveau	Omschrijving	waarde
ALG	Algemeen	0
GSTATUUT	Globaal statuut	Sectienummer: vb 115
PC	Paritair Comité	PC: vb 111 (geen subcomité meegeven)
PC SUB	Paritair Comité Sub	PCSUB
FI	Klant	Id nummer van de klant
KSTATUUT	Klant Statuut	Klantnummer : Sectienummer
TR	Tarificatie	Tarificatienummer
KU	Klant-UZK	Klant – Uitzendkracht combinatie, zolang deze uzk bij deze klant werkt, dus niet per contract
WN	Werknemer	INSZnummer : op personeelniveau wordt bijvoorbeeld een voorschot afgehouden of deze persoon heeft nog iets te goed. Enkel het INSZ nummer is nodig.

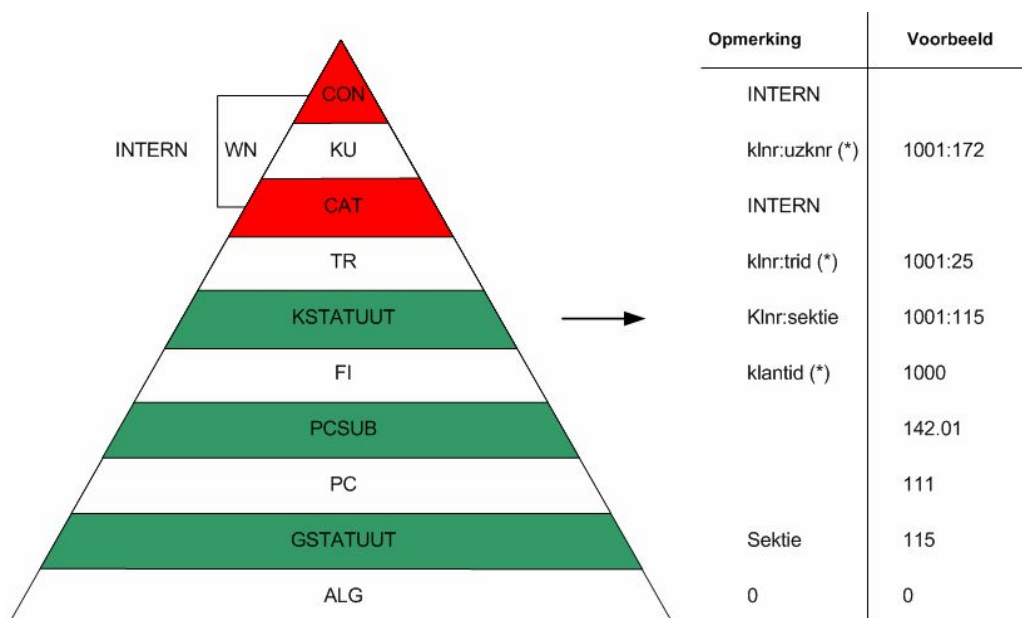
Het niveau PC en PC SUB onderhoudt Prato in de referentietabellen. Indien niet door Prato onderhouden, dienen de referentietabellen niet ingelezen te worden. Het gevaar bestaat namelijk dat de eigen ingegeven items overschreven worden door de ingelezen tabellen van Prato.



WN : wordt gebruikt bij de berekening van voorschotten. Dit hangt enkel samen met deze werknemer en valt een beetje buiten de standaard hiërarchie. Dit kan bijgehouden worden op WN-niveau, op voorwaarde dat het INSZ nummer ingevuld is.

Je kan nooit niveaus combineren en HiAnt gaat nooit automatisch zakken naar een lager niveau.

Bovenstaande hiërarchie is ook van toepassing bij de facturatie.



5.3.2.2 Loonformules speciale eenheden

Naast de basis eenheden die in bovenstaande tabel vermeld werden, sommen we hieronder nog enkele speciale eenheden op.



5.3.2.2.1 Bedrag uit code : 07

Neemt het bedrag over uit de loonformule van een andere code, vermenigvuldigt dit met het aantal.

Voorbeeld: Een klant maakt vaak geen onderscheid tussen een morgenpost premie of middagpost premie. Je kan beide codes apart aanmaken met x € per uur OF je kan bij de middagpostpremie als waarde 346 ingeven (morgenpostpremie) en bij eenheid 'bedrag uit code'.

Dit kan enkel maar toegepast worden voor vaste bedragen en niet voor berekening van percentages.

5.3.2.2.2 Sociaal abonnement

Om het sociaal abonnement te berekenen moet je geen loonformule aanmaken (wel een premiesturing, want HiAnt moet weten wanneer het sociaal abonnement berekend moet worden). Het is voldoende om in het contract het aantal km te vermelden. HiAnt zal dan automatisch tijdens het berekenen van de lonen de correcte loonformule aanmaken. Indien je toch een loonformule aanmaakt, zal deze loonformule de voorrang krijgen (bijvoorbeeld een vast bedrag per dag).

5.3.2.2.3 Eenheid 14: vast bedrag per loonberekening

Het bedrag dat gelinkt is aan deze eenheid kan positief of negatief zijn. Indien het een loonberekening per week is, zal het bedrag éénmaal per week worden toegevoegd. Indien het een loonberekening per maand is, zal het bedrag éénmaal per maand worden toegevoegd. Het bedrag zal steeds toegevoegd worden, dus ongeacht welke prestatiecodes of looncodes toegevoegd worden (eenheid 14 is onafhankelijk van de contracten). Je dient de looncode die je gebruikt best niet toe te voegen aan de premiesturing, mits de code bedoeld is voor het toekennen van premies en bedragen los van de al dan niet gewerkte dagen (anders bestaat het gevaar dat het bedrag dubbel wordt toegevoegd). Standaard is deze eenheid niet aanwezig. Je kan ze toevoegen aan code soort 1001.

5.3.2.2.4 Eenheid 19 : vast bedrag per km

Je kan ook een vast bedrag per km ingeven. Je dient dan voor de klant een loonformule aan te maken voor de code 601. De waarde bevat het te betalen bedrag en de eenheid is 'vast bedrag



soc. abon. per km' (19). Indien deze nog niet bestaat in het code boek, mag deze aangemaakt worden onder cd_srt : 1001.

5.3.2.2.5 Eenheid 22 : kopieer functionaliteit

Deze eenheid kan gebruikt worden om de functionaliteit van één looncode te kopiëren naar een andere looncode.

Veronderstel dat bij een bepaalde klant de morgenploeg gelijk is aan de middagploeg. Men geeft dan de correct waarden in bij bijvoorbeeld de morgenploeg. Bij de middagploeg geeft men dan enkel aan dat men de functionaliteit mag kopiëren van de morgenploeg.

Voorbeeld :

Looncode	Eenheid	Waarde
346 MOP	dagtype (30)	weekdagen
346 MOP	per uur (01)	1
346 MOP	dagtype (30)	weekend
346 MOP	per uur (01)	2
347 MIP	kopieer functionaliteit van code	346

Het is dus voldoende om één loonformule aan te maken voor de middagploeg die aangeeft dat de volledige functionaliteit van de morgenploeg mag gekopieerd worden naar de middagploeg.

Ter info : de eenheid 22 is standaard niet aanwezig, maar kan via de koppeltabellen aangemaakt worden.



5.3.2.2.6 Eenheid 91 : percentage op sociaal abonnement

Het is nu mogelijk om een bepaald percentage van de km tabel als sociaal abonnement in te geven. Hiervoor dien je een loonformule met eenheid 91 in te geven. In waarde vul je het gewenste % in. Indien je bijvoorbeeld 10% meer wenst te betalen, geef je bij waarde 110 in.

Wordt toegepast voor treintickets. Denk eraan dat de waarde in de tabel zelf 60% van de treinabonnementen bedraagt voor uitzendkrachten en 75% voor dienstencheque werknemers..

5.3.2.2.7 Eenheid 50 : percentage bruto loon (vakantiegeld)

Niet bruto uurloon!

Deze eenheid wordt gebruikt voor de berekening van het vakantiegeld. Bij een looncode met deze eenheid mag er geen premiesturing bestaan. Een looncode met eenheid 50 wordt berekend na codes met eenheid 54.

5.3.2.2.8 Eenheid 54 : percentage bruto loon (pensioenpremie)

Niet bruto uurloon!

Deze eenheid wordt gebruikt voor de berekening van de pensioenpremie, code 336. Bij een looncode met deze eenheid mag er geen premiesturing bestaan.

Opgelet: de pensioenpremie is momenteel de enige looncode waarbij de verloning losgekoppeld is van de facturatie. Standaard wordt de code 336 dus niet gefactureerd (wel verloond) en wordt de code 6000 gefactureerd (niet verloond).

5.3.2.2.9 Eenheid 30 : dagtype

HiAnt kan ook rekening houden met het dagtype. Indien je de berekening van de code wenst te laten afhangen van het soort dag, kan deze code gebruikt worden.

Bijvoorbeeld: een ploegenpremie kan in de week anders zijn dan op een zaterdag en dan op een zondag en dan tijdens een feestdag.

Volgende dagtypes zijn momenteel gedefinieerd:

1 = maandag ; 2 = dinsdag ; 3 = woensdag ; 4 = donderdag ; 5 = vrijdag ; 6 = zaterdag ; 7 = zondag ; 10 = alle weekdays ; 20 = alle weekenddagen ; 30 = alle feestdagen



(feestdagen zijn af te raden omdat ons systeem exact moet weten welke feestdagen er zijn voor klant x)

Indien je wenst dat een bepaalde premie op bijvoorbeeld zaterdag berekend wordt, kan je dit ingeven in de loonformules door gebruik te maken van het volgnummer van de loonformule. Eerst dien je het dagtype aan te geven, gevolgd door een loonformule die de eigenlijke berekening voor dat dagtype bepaald. Je dient hiervoor dus het volgnummer te verhogen. Je kan ook meerdere dagtypes na elkaar definiëren, zoals in volgend voorbeeld:

Looncode	Waarde	Eenheid	Volgnr	
304	10	30	1	def. form. voor weekdays
304	.15	01	2	ploegenpremie = 0.15€/uur
304	20	30	3	def. form. voor weekenddagen
304	.20	01	4	ploegenpremie = 0.20€/uur
304	30	30	5	def. form. voor feestdag
304	.50	01	6	ploegenpremie = 0.50€/uur

Is het een weekday dan geldt de eerste regel. Zodra je positief antwoordt op een regel, voert HiAnt de tweede regel uit en stopt daarna.

Is het een weekenddag dan geldt de eerste regel niet, HiAnt slaat de tweede regel over en kijkt naar de geldigheid van de derde regel. De derde regel geldt, HiAnt voert de vierde regel uit en stopt daarna.

...

Indien voor een bepaalde dag meerdere dagtypes van toepassing zijn, wordt het dagtype met het hoogste volgnummer gebruikt.

De feestdagen dienen ook bij de loonformules ingegeven te worden. Je dient hiervoor de code 90001 te gebruiken bij de looncode en als waarde dien je de datum van de feestdag in te geven in de vorm van YYYY-MM-DD. De eenheid en volgnummer hebben geen belang. Wel houdt HiAnt rekening met de Cdkey en de keywaarde zodat bijvoorbeeld de gedefinieerde feestdagen kunnen verschillen van klant tot klant of van algemeen niveau ten opzicht van een bepaalde klant.



Voorbeeld:

Looncode	Waarde	Eenheid	Volgnummer
9001	2003	11	11
9001	2003	12	25

5.3.2.2.10 Eenheid 80 : percentage belastbaar loon

Berekenen en voorwaardelijk inboeken op historiek.

Deze eenheid dien je bijvoorbeeld te gebruiken bij de looncode 594.

5.3.2.2.11 Eenheid 85 : opsomming van looncodes

Deze eenheid dien je bijvoorbeeld te gebruiken om aan te geven welke codes recht geven op ploegen- en nachtarbeid korting. In combinatie met de code 5594.

5.3.2.2.12 Eenheid 92 : % korting bv looncorrectie

Dient gebruikt te worden in combinatie met de looncode 5590 om aan te geven wat het percentage korting is.

5.3.2.2.13 Eenheid 169: 100% vh brutoloon +waarde percentage van het brutoloon dat aan de premie wordt toegekend

Je kan deze eenheid enkel gebruiken indien de cdeenhed van de loonformule is opgevoerd naar een langere waarde. Deze eenheid werkt analoog aan eenheid 69, maar telt er nog het brutoloon bij op.

Vermits loonformules op verschillende niveaus ingegeven kunnen worden, vinden we loonformules ook op verschillende schermen terug:

- Klantendetail scherm (FI)
- Tarificatie detail scherm (TR)
- Contract detail scherm (KU)



Formules op algemeen en op contract niveau kunnen niet door de uitzendconsulent ingegeven worden. Hiervoor is dus ook geen scherm voorzien in HiAnt.

5.3.3 Controles op beheer loon-, facturatieformules en premiesturing

Er is een extra mogelijkheid ingebouwd om te controleren wie al dan niet onderhoud mag uitvoeren op de loon-, facturatieformules en premiesturing.

Op de volgende plaatsen zijn er extra controles ingebouwd:

- Tijdens het bewaren van een premiesturing
- Tijdens het verwijderen van een premiesturing in het klantenschermb
- Tijdens het bewaren van loonformules
- Tijdens het verwijderen van een loonformule in het klantenschermb
- Tijdens het verwijderen van een loonformule in het tarificatie scherm
- Tijdens het verwijderen van een loonformule in het contractenschermb
- Tijdens het bewaren van een facturatieformule
- Tijdens het verwijderen van een facturatieformule in het tarificatieschermb
- Tijdens het verwijderen van een facturatieformule in het klantenschermb
- Tijdens het verwijderen van een facturatieformule in het contractenschermb

Programmeurs zijn nooit onderhevig aan de controle. Ze hebben dus steeds alle mogelijkheden onafhankelijk van de instellingen.

Met de parameter

Param1	Param2	Param3	Waarde
Checkpermission	Uitvoeren	*	1



bepaal je of de controle voor de andere groepen gebruikers actief is. Standaard staat de parameter op 1 en is de controle dus actief. Je kan de controle afzetten door deze parameter met de waarde 0 in te geven.

Per item kan je de niveaus bepalen waarop een gebruiker recht heeft om de gegevens te onderhouden. De volgende parameters zijn hierbij van belang:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Premiesturing	Wijzig	Niveaus	

Param1	Param2	Param3	Waarde
Loonformule	Wijzig	Niveaus	FI,KU,TR

Param1	Param2	Param3	Waarde
Facturatieformule	Wijzig	Niveaus	FI,KU,TR

Standaard kan je bij de premiesturing dus niets wijzigen (enkel programmeurs hebben rechten).

Bij loonformules en facturatieformules kan je enkel FI, KU en TR wijzigingen aanbrengen. Indien je voor een bepaalde gebruiker meer rechten wenst toe te kennen dan dien je de noodzakelijke parameter aan te maken.

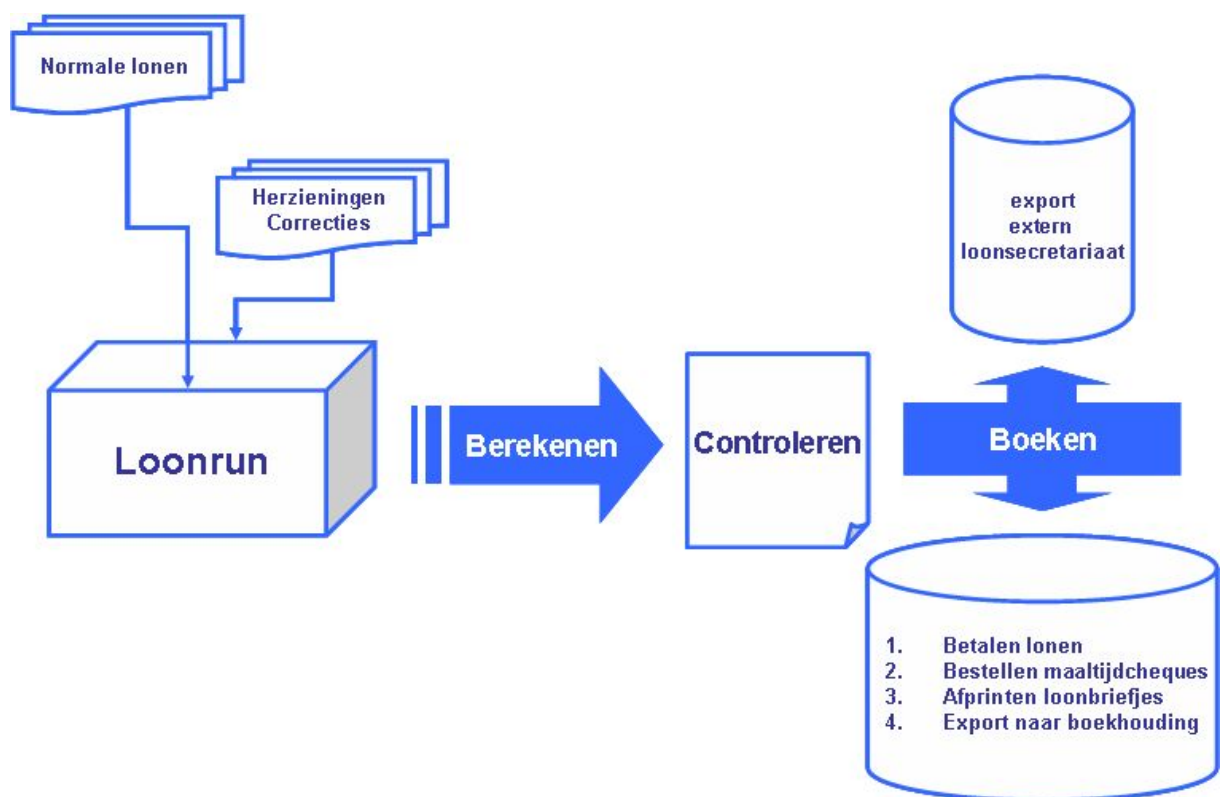


6 Loonberekening

Het openen van de loonberekeningsmodule kan op één van de volgende manieren:

1. vanuit het hoofdscherm van HiAnt via [Loon -> Euroloonberekening]
2. vanuit het week prestatie ingavescherm via de knop LOONBEREKENING
3. vanuit het maand prestatie ingavescherm via [Gegevens -> Ga naar -> Loonberekening]

6.1 Procedure





6.1.1 Loonrun aanmaken

Een loonrun stel je je best voor als een doos waarin je een aantal te berekenen lonen kan opnemen. Je kan het beschouwen als een soort verzameling, een soort groepering, om lonen die samen horen, ook samen te kunnen berekenen en verder af te handelen.

6.1.2 Loonrun selecteren

Omdat HiAnt de eigenschap 'multi-user' bezit en je dus met meerdere personen tegelijkertijd lonen kan berekenen is het van belang om steeds de juiste actieve loonrun te selecteren. De actieve loonrun is die loonrun waarmee je aan het werk bent. Je kan niet met meerdere gebruikers in eenzelfde loonrun (doos) werken.

6.1.3 Lonen toevoegen aan de actieve loonrun

We kunnen twee typen lonen onderscheiden die aan een loonrun kunnen toegevoegd worden. Enerzijds normale lonen en anderzijds herzieningen of correcties.

6.1.3.1 Normale lonen

Normale lonen zijn lonen die voor de eerste maal berekend worden.

6.1.3.2 Herzieningen/correcties

Herzieningen, ook wel correcties genoemd, zijn lonen die reeds berekend werden, maar nu gecorrigeerd moeten worden.

6.1.4 Lonen berekenen

Het berekenen van lonen is een volledig automatisch proces dat enkel gestart dient te worden door de gebruiker.

6.1.5 Lonen controleren

Je kan gebruik maken van bepaalde manuele of automatisch controlelijsten. Via een parameter kunnen deze lijsten tweetalig gemaakt worden. Daarnaast kan je ook elk berekend loon in detail bekijken.



6.1.6 Lonen boeken

Het boeken van lonen betekent het definitief maken van de berekende lonen. Tijdens het boeken van de lonen gebeuren er een groot aantal acties zodat deze lonen voor de verdere afhandeling ervan beschikbaar worden. Het nettoloon zal door HiAnt geplaatst worden op de eerste dag van het contract.

Volgende stappen zijn afhankelijk van het feit of al dan niet gewerkt wordt met een extern loonsecretariaat.

6.1.7 Geen extern loonsecretariaat

6.1.7.1 Betalen van lonen

Betalen van lonen kan via een betalingsbestand voor Isabel software.

6.1.7.2 Bestellen van maaltijdcheques

Zie handleiding maaltijdcheques

6.1.7.3 Afprinten van loonbriefjes

Via het hoofdscherm -> Lijsten -> Loonbriefje. Zie ook punt 6.8.3

6.1.7.4 Afprinten van lijsten

Zie ook punt 6.8.4

6.1.7.5 Gegevens exporteren naar de boekhouding

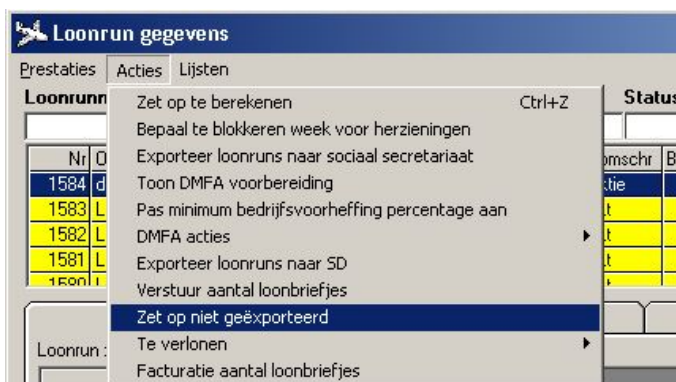
6.1.8 Een extern loonsecretariaat

6.1.8.1 Exporteren van gegevens naar het externe loonsecretariaat

6.1.9 Reeds geëxporteerde loonruns vrijgeven voor exports



Indien er al een loonrun geëxporteerd werd naar een sociaal secretariaat, maar deze loonrun moet om een of andere reden nadien opnieuw geëxporteerd kunnen worden, kan dit in HiAnt door volgend menu:



Je kan dit scherm bereiken door in het hoofdscherm het menu 'Loon' -> 'Euroloonberekening' te selecteren. Vervolgens selecteer je een loonrun en kan je deze loonrun (indien deze reeds geëxporteerd) opnieuw exporteren nadat je via het menu 'Acties' op 'Zet op niet geëxporteerd' hebt gedrukt.



6.2 Loonrun aanmaken



Het aanmaken van een loonrun (doos) kan je eenvoudig door onder de loonrunlijst op het **+** teken te klikken.

HiAnt vraagt naar de naam van de loonrun. Deze heeft in principe geen enkele betekenis, maar het kan toch interessant zijn om de naamgeving volgens een bepaalde structuur op te bouwen:

Bijvoorbeeld : <type> <jaar> <periode type> <periode>

L2007W40 = lonen van 2007 week 40

C2007M11 = correcties van november 2007

! Belangrijk: Een aangemaakt loonrun kan niet meer verwijderd worden!

Nr	Omschrijving	Eigenaar	datum	Status	BankId	Exported
792	L 2006 12	PatrickL	21/03/2006	3		5/10/2006
791	C 2006 13 C PART II	AUTO	13/03/2006	3		
790	C 2006 13 C	PatrickL	13/03/2006	3		
789	C 2006 13 Demo2 P4	AUTO	13/03/2006	3	67	

Loonrun : L 2006 12

Wijzig (F9) +

Het overzicht van alle loonruns kan afhangen van bepaalde geparametriseerde instellingen, maar bevat doorgaans volgende gegevens:

Loonrunnr	Omschr	Eigenaar	Datum vanaf	Statusid	StatusOmschr	Bankid

Nr	Nummer van de loonrun. Van belang is dat er gecontroleerd wordt dat de loonruns correct geïmporteerd worden in de boekhouding
----	---



Omschrijving	Naam van de loonrun
Eigenaar	De persoon die de loonrun aangemaakt heeft. Indien de loonrun aangemaakt werd door het systeem zelf, staat hier de vermelding 'AUTO'.
Datum	Datum van aanmaak van de loonrun
Status	Een loonrun kan de volgende statussen bezitten: Leeg : loonrun is aangemaakt maar er is nog niets mee gebeurd 1 : loonrun wordt op dit moment berekend (door een collega) 2 : loonrun is reeds berekend 3 : loonrun is geboekt en kan eventueel doorgestuurd worden naar het sociaal secretariaat
Bankid	Nummer van het bankbestand waarin de lonen opgenomen zijn. Dit kan enkel voor geboekte lonen, meer bepaald voor bedrijven die de loonberekening volledig zelf afhandelen en geen beroep doen op een extern loonsecretariaat.
Exported	De datum van export naar het sociaal secretariaat. Alle loonruns moeten geëxporteerd worden, indien je een exportmodule hebt naar het sociaal secretariaat. Er mag geen loonrun overgeslaan worden. Bijvoorbeeld: Je hebt een foute loonrun aangemaakt en daarna een loonrun met de nodige correcties om de eerste te verbeteren. Beide loonruns moeten geëxporteerd worden!

Via de knop WIJZIG (F9) kan je de naam van de geselecteerde run nog wijzigen. Het is belangrijk dat je na het wijzigen van de naam op ENTER drukt om de wijziging te bevestigen. Indien je met de TAB toets tracht te bevestigen of op een ander scherm element drukt met de muis, zal de naamswijziging niet gebeurd zijn.

6.2.1 Filtermogelijkheden bij loonruns

Indien je op zoek bent naar een bepaalde loonrun kan je op onderstaande velden gaan zoeken.



Loonrun gegevens						
Prostaties - Acties - Lijsten						
Loonrunnr	Omschr	Eigenaar	Datum vanaf	Statusid	StatusOmschr	Bankid
Nr	Omschrijving	Eigenaar	datum	Status	Status-omschr	Bankid
1167	L 2010-11 test	Ibreemans	3/06/2010	2	Transactie	
1166	Lonen 2010 w 16	Sabine Menze	26/04/2010	3	Geboekt	480
1165	Lonen week 48 test Bart en Dimitri	patrickl	18/12/2009	2	Transactie	
1164	200911	Sabine Menze	10/11/2009		Nieuw	
1163	Test	patrickl	22/10/2009		Nieuw	

6.3 Loonrun selecteren / activeren



Een loonrun selecteren, opdat deze actief wordt, doe je door erop te dubbelklikken. De naam van de actieve loonrun verschijnt onderaan de lijst.

Geen actieve loonrun:

Nr	Omschrijving	Eigenaar	datum	Status	Bankid	Exported
843	C 2006 04	PatrickL	8/02/2007	3		
842	L 2007 04	PatrickL	8/02/2007	3		
841	L 2006 34	PatrickL	31/01/2007	3		
840	C 2007 02	PatrickL	30/01/2007	3		

Loonrun : Geen loonrun geselecteerd

Wel een actieve loonrun:

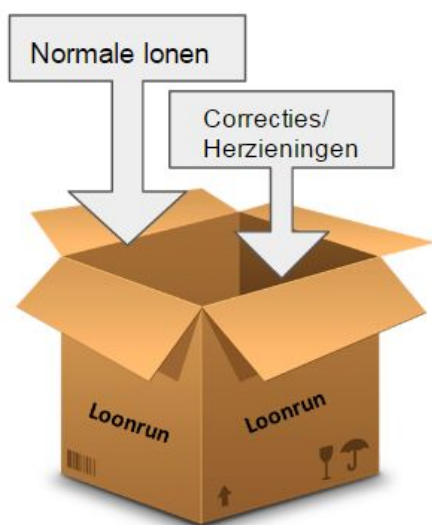


Nr	Omschrijving	Eigenaar	datum	Status	BankId	Exported
792	L 2006 12	PatrickL	21/03/2006	3		5/10/2006
791	C 2006 13 C PART II	AUTO	13/03/2006	3		
790	C 2006 13 C	PatrickL	13/03/2006	3		
789	C 2006 13 Demo2 P2	AUTO	13/03/2006	3	67	

Loonrun : L 2006 12

Wijzig (F9) +

Lonen toevoegen aan de actieve loonrun:



Nadat je een loonrun geactiveerd hebt, kan je op het tabblad BEREKENEN de inhoud zien van deze loonrun. Bij een nieuwe loonrun, die net aangemaakt en geselecteerd is, is de inhoud nog leeg. Er dienen namelijk nog lonen toegevoegd te worden. Bij een geboekte loonrun of een loonrun in transactie zie je hier de betreffende inhoud.

6.3.1 Tabblad BEREKENEN



Loonrun gegevens

Prestaties | Acties | Lijsten

Loonrunnr	Omschr	Eigenaar	Datum vanaf	Statusid	StatusOmschr	Bankid
			13/06/2011			

1

Nr	Omschrijving	Eigenaar	datum	Status	Status-omschr	BankId
1211	L 2011 w 27	Sabine Menze	13/07/2011		Nieuw	

Wijzig (F9)

+

Berekenen | Betalen | Te verlonen | Batchberekening

Loonrun : L 2011 w 27

Wnnr/naam		klnr/naam		Sektie					
wgnr	sektie	klnr	klnNaam	Wnnr	Wnnaam	Periode	systeem	status	Waarde

0

Boeken | Bereken

Annuleren | Ga naar prestaties | Bekijk voorschotten

Het toevoegen van lonen aan de actieve loonrun gebeurt door het klikken op het PLUS teken rechts onderaan het tabblad BEREKENEN.

6.3.2 Onderhoud loonrun

Hierna opent het scherm 'Onderhoud loonrun' zich.

Onderhoud Loonrun

Loonrun: 844 | L2007w01

Gewone lonen	Herzieningen	-
--------------	--------------	---



De naam van de actieve loonrun staat bovenaan het scherm en het scherm zelf bestaat uit twee tabbladen:

- Toevoegen van gewone lonen
- Toevoegen van herzieningen (of correcties)

6.3.2.1 Tabblad GEWONE LONEN

Je gebruikt het tabblad GEWONE LONEN voor lonen die je voor de eerste keer gaat berekenen. Bij het toevoegen van gewone lonen dien je een betaalsysteem en betaalperiode op te geven.

Mogelijke betaalsystemen:

- Verloning per maand : 1201
- Verloning per week : 5301 (maximaal 53 verloningen in 1 jaar)
- RSZ kwartalen : 5302 (om kwartalen te kunnen volgen volgens de RSZ)

Nadat het systeem gekozen werd, kan nu ook de periode geselecteerd worden. Indien je voor de verloning per maand gekozen hebt, zullen de te kiezen periodes de verschillende maanden



in een jaar zijn. Indien je voor de weekverloning kiest, verschijnt als periode een overzicht van alle mogelijke weken.

Ten slotte kan je ook nog een filter op de toe te voegen werknemers opgeven. Je kan een keuze maken uit volgende mogelijkheden:

- Alle (standaard keuze)
- Wgnr : kantoornummer
- Klhr : klantnummer
- Wnnr : werknemernummer
- Sektie : sektienummer (115, 195, 100, 1000, ...)

Door op de knop TOEVOEGEN te klikken zullen dan de lonen van het geselecteerde systeem en de geselecteerde periode toegevoegd worden. Natuurlijk zullen enkel maar de lonen toegevoegd worden die in het prestatie ingavescherm op 'te berekenen' gezet werden (prestaties met status -1).

Een overzicht hiervan vind je terug in het tabblad TE VERLONEN. Eens lonen toegevoegd zijn, kan je in dit overzicht zien dat nog niets berekend is (de kolom waarde is nog steeds leeg). Zodra je gaat berekenen door op de knop BEREKEN te klikken, zullen de lonen berekend worden en is het veld 'waarde' als gevolg hiervan ingevuld.

6.3.2.2 Tabblad HERZIENINGEN

Onderhoud Loonrun

Loonrun: 844 | L2007W01

Gewone lonen | **Herzieningen** | -

Wnnr/Naam | Wgnr | 1

Wgnr	Wnnr	Naam	B.Sys	B.Per	Begind	Eindd
110	95809	Liëka Iwona	5301	120	8/01/2007	14/01/2007

Annuleren | - | Toevoegen



Lonen die reeds berekend werden, maar die door een eventuele fout terug berekend moeten worden, kunnen herzien worden.

Indien prestaties gecorrigeerd werden, dienen zij toegevoegd te worden via het tabblad **HERZIENINGEN**.

Op dit tabblad vind je een overzicht van alle gecorrigeerde prestaties. Om deze correcties toe te voegen aan de actieve loonrun, klik je op de knop **TOEVOEGEN**.

Je kan een keuze maken uit drie mogelijkheden:

- Geselecteerde uzk toevoegen : Enkel de werknemer die je geselecteerd hebt met behulp van de muis, zal toegevoegd worden.
- Gemarkeerde uzk toevoegen : Alle werknemers die gemarkeerd werden, zullen toegevoegd worden.
- Gehele selectie toevoegen : Alle werknemers die zichtbaar zijn in de lijst (rekening houdend met de filtervoorwaarden) zullen toegevoegd worden.

6.3.3



Lonen verwijderen uit de actieve loonrun

Gegevens kunnen uit de actieve loonrun verwijderd worden door op het MIN teken te klikken in het tabblad BEREKENEN van het loontransactiescherm.

Je kan enkel de geselecteerde lijn, enkel de gemarkeerde lijnen of alle lijnen uit de loonrun verwijderen.

Volgende acties worden uitgevoerd op lijnen die uit de actieve loonrun verwijderd worden:

- HiAnt controleert of de geselecteerde lijn(en) uit de herzieningen tabel werd(en) toegevoegd. Indien dit het geval is, worden deze lijnen terug aan de herzieningen tabel toegevoegd, zodat ze later eventueel aan een andere loonrun kunnen toegevoegd worden. De status van de herzieningen tabel wordt op 0 geplaatst.
- De status in de wnbetaalperiodestatus wordt terug aangepast. Indien het loon nog niet geboekt was, wordt de status (-1), zodat een uitzendconsulent er eventueel ook terug wijzigingen op kan toepassen. Indien het een herziening was (het loon was dus reeds berekend), wordt de status op (-1) geplaatst, zodat een uitzendconsulent dit niet meer kan wijzigen.
- Het gegeven wordt uit de 'loonruntebereken' verwijderd.
- De eventueel reeds berekende gegevens worden uit de transactiebestanden verwijderd.

6.3.4 Tabblad te verlonen



Loonrun gegevens

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr Omschr Eigenaar Datum vanaf Statusid StatusOmschr Bankid 1

1211 L 2011 W 27 Sabine Menze 13/06/2011 13/07/2011 Nieuw

Wijzig (F9)

Berekenen Betalen **Te verlonen** Batchberekening

Wgnr Week 39

1101

Wgnr	jaar	periode	systeem	week	aantal	Status
1101	2011	100	5301	0	1	-
1101	2011	110	5301	1	5	-1
1101	2011	110	1201	1	3	-
1101	2011	110	5301	1	8	-
1101	2011	120	5301	2	6	-1
1101	2011	120	1201	2	3	-
1101	2011	120	5301	2	15	-
1101	2011	130	5301	3	9	-
1101	2011	210	5301	5	1	-1
1101	2011	210	5301	5	3	-
1101	2011	230	5301	7	2	0
1101	2011	230	5301	7	3	-1
1101	2011	230	5301	7	8	-
1101	2011	240	5301	8	3	-1
1101	2011	240	5301	8	11	-
1101	2011	310	5301	9	5	-
1101	2011	320	5301	10	7	-
1101	2011	330	5301	11	6	-
1101	2011	340	5301	12	7	-
1101	2011	410	5301	13	1	-1
1101	2011	410	5301	13	7	-
1101	2011	420	5301	14	4	-
1101	2011	430	5301	15	4	-

☒ Gegroepeerd ☐ Per uitzendkracht

Niet behandelen

Annuleren Ga naar prestaties Bekijk voorschotten

Op het tabblad 'Te verlonen' kan je een twee soorten van overzichten laten tonen: gegroepeerd en per uitzendkracht.

Het gegroepeerde overzicht toont per week het aantal werknemers dat nog niet verloond is. Uit de status kan je afleiden of er voor deze personen al prestaties zijn klaargezet of niet. Status – betekent dat er voor deze personen nog geen prestaties zijn klaargezet.

Status -1 betekent dat de prestaties zijn klaargezet.

Status 0 betekent dat de lonen in transactie zijn.

Bij het overzicht per uitzendkracht zie je een lijst van alle uitzendkrachten afzonderlijk die nog moeten verloond worden:



Loonrun gegevens

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr Omschr Eigenaar Datum vanaf Statusid StatusOmschr Bankid 1

1211 L 2011 W 27 Sabine Menze 13/06/2011 13/07/2011 Nieuw

Wijzig (F9)

Berekenen Betalen Te verlonen Batchberekening

Wgnr Week Wnnr/Naam

1101

Wgnr	Jaar	periode	systeem	week	wnnr	Wnaam	Status
1101	2011	100	5301	0	3160	Ackx Katrien	-
1101	2011	110	5301	1	143	Abington Hans	-1
1101	2011	110	5301	1	666	Alresford Goedeke	-
1101	2011	110	5301	1	674	Castlewella Andreas	-
1101	2011	110	5301	1	1195	Darwinmetro David	-
1101	2011	110	5301	1	2992	Bollen Joke	-
1101	2011	110	5301	1	3081	Abertillery Hans	-1
1101	2011	110	5301	1	3117	Van den Abbeele Ellen	-
1101	2011	110	5301	1	3160	Ackx Katrien	-
1101	2011	110	5301	1	3165	Ackx Katrien	-1
1101	2011	110	5301	1	3201	De Koeyer Lieselot	-1
1101	2011	110	5301	1	3220	Franco Carolinga	-1
1101	2011	110	5301	1	3235	Schepens Silvy	-
1101	2011	110	5301	1	3250	Vergauwen Joost	-
1101	2011	110	5301	1	3261	Kaspers Julie	-
1101	2011	110	5301	1	3262	Bogaerts Bram	-
1101	2011	110	5301	1	3263	Laenen Carla	-
1101	2011	120	5301	2	143	Abington Hans	-
1101	2011	120	5301	2	463	Decker David	-
1101	2011	120	5301	2	666	Alresford Goedeke	-
1101	2011	120	5301	2	674	Castlewella Andreas	-
1101	2011	120	5301	2	700	Lampeter Ann	-
1101	2011	120	5301	2	678	Vaessels Gert	-

☐ Gegroepeerd ☒ Per uitzendkracht

Niet behandelen

Annuleren Ga naar prestaties Bekijk voorschotten

6.4 Lonen berekenen



Nadat de lonen aan de actieve loonrun toegevoegd werden, worden de gegevens getoond in het tabblad BEREKENEN van de loonberekeningsmodule.



Loonrun gegevens

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr Omschr Eigenaar Datum vanaf Statusid StatusOmschr Bankid 1

1211 L 2011 W 27 Sabine Menze 13/07/2011 Nieuw

Wijzig (F9)

Bereken Betalen Te verlonen Batchberekening

Loonrun : L 2011 W 27

Wnnr/naam klnr/naam Sektie 10

wgnr	sektie	klnr	klnaam	Wnnr	Wnnaam	Periode	systeem	status	Waarde
1101	115			838	Aberdeen Andreas T	720	5301		
1101	115			1054	Velser Katrien T	720	5301		
1101	115			2999	Aberford Bart T	720	5301		
1101	115			3072	Janssens Tim	720	5301		
1101	115			3216	Abbotsbury Andreas T	720	5301		
1101	115			3218	Pollaris Karl	720	5301		
1101	115			3223	Vanlook Steffi	720	5301		
1101	195			3250	Vergauwen Joost	720	5301		
1101	195			3265	Piraat Piet P	720	5301		
1101	195			3298	Lenaerts Steven	720	5301		

Boeken Bereken

Annuleren Ga naar prestaties Bekijk voorschotten

Door op de knop BEREKEN te klikken worden alle lonen die in het overzicht getoond worden, berekend. Het verloop van de berekening wordt in de menubalk van het scherm getoond.

Berekenen									
Loonrun : L 2011 W 27									
Wnnr/naam klnr/naam Sektie									
wgnr	sektie	klnr	klnaam	Wnnr	Wnnaam	Periode	systeem	status	Waarde
1101	115	446	Novara	838	Aberdeen Andreas T	720	5301	1	391.47
1101	115	721	Car Parts	1054	Velser Katrien T	720	5301	1	380.09
1101	115	783	Cava	2999	Aberford Bart T	720	5301	1	382.04
1101	115	721	Car Parts	3072	Janssens Tim	720	5301	1	346.45
1101	115	460	Asolo	3216	Abbotsbury Andreas T	720	5301	1	68.4
1101	115	721	Car Parts	3218	Pollaris Karl	720	5301	1	473.34
1101	115	721	Car Parts	3223	Vanlook Steffi	720	5301	1	87.07
1101	195	721	Car Parts	3250	Vergauwen Joost	720	5301	1	221.89
1101	195	721	Car Parts	3265	Piraat Piet P	720	5301	1	335.39
1101	195	796	Maser	3298	Lenaerts Steven	720	5301	1	420.36



Het overzicht zelf toont volgende belangrijke gegevens:

Klnr	Klantnummer
Klnaam	Naam van de klant. Door het veld 'toon loongegevens per klant' te selecteren, kan je de lonen per klant laten verschijnen in het overzicht. Standaard wordt het loon voor de volledige betaalperiode getoond en op naam van één klant, ookal heeft de werknemer tijdens de betaalperiode bij meerder klanten gewerkt.
Wnnr	Werknemernummer
Wnnaam	Naam van de werknemer
Periode	Periode binnen het gekozen betaalsysteem. Bijvoorbeeld: 510 = maand mei, eerste week 1130 = maand november, derde week
Systeem	5301 : verloning per week 1201 : verloning per maand
Status	0 of leeg : indien het loon nog berekend moet worden 1 : indien het loon reeds berekend is
Waarde	Netto loon. Pas zichtbaar na berekenen.

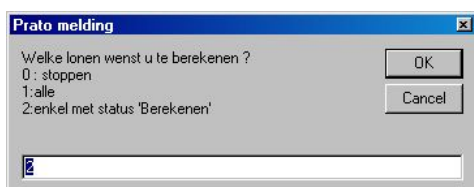
6.4.1 Loonberekeningsprocedure

- Het systeem vraagt om een bevestiging voor het berekenen van de loonrun.
- Het systeem controleert of de status van de loonrun verschillend is van 1 (momenteel aan het berekenen) en 3 (reeds geboekt).
- Als de loonrun voor de eerste maal wordt berekend, worden automatisch alle lonen berekend. Indien de loonrun reeds berekend was, vraagt het systeem of het alle lonen opnieuw moet berekenen of dat het enkel de lonen met status 'Te berekenen' moet berekenen.
- Het verloop van de berekening kan gevolgd worden in de titelbalk van het loontransaktiescherm.



Indien je een berekening een tweede of derde keer start, heeft de gebruiker de volgende keuzemogelijkheden:

- 0 : Stoppen (geen loonberekening uitvoeren)
- 1 : Alles opnieuw berekenen
- 2 : Enkel die lonen berekenen met status 'Berekenen' (status = 0 of leeg)



6.4.2 Herzieningen

Bij herzieningen (correcties) vind je twee lijnen terug na de berekening. Een eerste lijn bevat de volledige tegenboeking van het vorige loon. De tweede lijn bevat de berekening van het nieuwe loon. In de berekening van het nieuwe loon werd automatisch het saldo van het vorige loon afgetrokken.

Indien je een herziening verwijdert, zullen standaard de oude waarden van de prestaties in het prestatie-ingavescherm niet aangepast worden. Na het verwijderen van een herziening dien je dus rekening te houden dat je de prestaties opnieuw manueel aanpast in het prestatie-ingavescherm of dat je volgende parameter instelt zodat de aanpassing in het prestatiescherm automatisch gebeurt:

"Herziening","Verwijderen","TerugZettenCrossTabellen",1

6.4.3 Annulaties

Een annulatie ga je doorvoeren indien je bijvoorbeeld een verkeerde persoon of verkeerde sectie hebt geselecteerd bij de aanmaak van de contracten. Dit is dus niet hetzelfde als een herziening in HiAnt.

Bij een annulatie wordt enkel het vorige loon tegengeboekt, zodat het totale saldo op nul komt te staan. Nadat een annulatie geboekt is, kan je dit loon niet meer opnieuw berekenen. Bij het uitvoeren van de annulatie zal ook gevraagd worden of je ook de prestaties en premies wenst te verwijderen. Dit is onder meer van belang indien je het contract waarop het loon wordt



geannuleerd, zelf ook wenst te annuleren naar Dimona toe. Je kan immers geen contracten annuleren indien er aan dit contract nog prestaties of premies zijn gekoppeld.

6.5 Lonen controleren



Nadat lonen berekend zijn, kunnen ze nagekeken of gecontroleerd worden. Volgende mogelijkheden kunnen aangewend worden:

6.5.1 Loondetailgegevens bekijken

Door middel van dubbelklikken op een berekend loon, toont HiAnt het loon in detail. Per looncode wordt er een aantal en waarde getoond. (bedrag is van minder belang)

Loonbriefje

Week : 2007/1

Sektie : 1095

Wnnr : 95713

Naam : Jorissen Hilde

Van : 01/01/2007

Tot : 07/01/2007

Indienst : 1/01/2007

Datum berekening : 0:00:00

Wgnr : 0

Kode	Aantal	Bedrag	Waarde	Omschrijving
101	5			gepresteerde dagen
201	40	43.6245	349	gepresteerde uren
313	1	45	45	premie
332	31	394	26.79	dubb vakgeld volg ja
391	6	394	394	totaal bruto
392	6	394	394	tot bruto rsz
402	6	394	-51.5	afhouding r.s.z.
403	31	26.79	-3.5	afh.rsz op dub.vakg.
406	6	394	13.04	vermindering rsz
416	31	394	2.13	aanv. vakge no a rsz
435	31	394	31.52	enkel vakgeld vol ja



Gepresteerde dagen	Aantal dagen gewerkt
Gepresteerde uren	Aantal uren gewerkt
Dubb vakgeld volg ja	Dubbel vakantie geld volgend jaar, aanvullend vakantiegeld, enkel vakantiegeld : bedienden krijgen vakantiegeld onmiddellijk uitbetaald.
Totaal bruto	
Verhoogd brutoloon	In geval van arbeiders. Als je met bedienden werkt, is dit veld identiek aan het veld 'totaal bruto'.
Belastbaar loon	Bruto – RSZ



502	18	355.54	355.54	totaal belastbaar
503	124	56.94	56.94	tot.spec.belastbaar
511				aantal overuren basis
592	18	355.54	-71.11	bedrijfsvoorheffing
593	124	56.94	-11.39	bedrijfsvoorh.(spec)
608	5	25	25	kost eig. a.d.werkg
667	5	-35	-35	kosten huisvesting
653	5	-6	-6	mc bijdrage
900	1		135.1	patronale bijdrage
2000	40	1.255	10.04	dimona kost
2001	5	30	30	mc bruto
2002	5	24	24	mc netto
2008	40	5	40	administratiekost
5101	1	8.7249	8.72	uurloon
9	300	313.98	313.98	netto

Annuleren PrtScr

Patronale bijdrage	Te betalen door de werkgever
2000 codes	Kosten. Dimonakost wordt aangerekend bij facturatie en is niet van belang voor de berekening van het loon.
5101	Uurloon op maandag
5104	Uurloon op donderdag

6.5.2 Lijsten – controlelijst

Deze lijst toont een samenvattend overzicht met één lijn per loonberekening, per persoon van bruto naar netto.

- Bruto niet rsz



- Bruto
- Bruto aan 108%
- Rsz
- Belastbaar
- Bv
- Bijzondere inhouding
- Netto + en –
- Netto

6.5.3 Lijsten – loonjournaal

Een overzicht per werknemer met alle detail gegevens van de lonen. Er is hier een verschil tussen lonen uit historiek (definitieve lonen) en lonen in transactie.

6.5.4 Automatische controlelijst

HiAnt kan na de loonberekening een automatische controlelijst samenstellen. Dit kan je activeren door het keuzeveld 'toon controlelijst na berekenen' te selecteren.

Voorbeelden van automatische controlelijsten:

- Uzk zonder insz-nummer
- Top 3 hoogste lonen
- Controle BV jobstudenten (afhouding > 0%)
- Controle BV niet-jobstudenten zonder grensarbeiders (afhouding = 0%)
- Negatieve en nul lonen
- Dubbele code 651
- Dubbele code 683
- Controle aantal dagen per uurcode (aantal >10)
- Controle positieve rekkode 301 en 638
- Personen met loonbeslag in fiche, maar geen code 629 of 630



- Controle aantal = 0
- Personen met code 683 of 651
- Uzk zonder mch, maar vorige week wel
- Kodes zowel manueel als automatisch ingegeven
- Controle uzk bij verschillende kantoren tewerkgesteld
- Overzicht activa gegevens (bijvoorbeeld code 638)
- Controle uurloon > 15€
- Controle dubbele ingave rekkodes
- Geen BV of BV>40%

De gebruiker kan deze controlelijsten negeren. Deze controlelijsten zitten niet standaard in HiAnt, maar kunnen naar wens geactiveerd worden.

6.5.5 Lijsten - Controlelijst loonberekening

Deze lijst kan je ook toepassen op reeds geboekte lonen. Indien je dit menu-item aanklikt wordt de controlelijst aangemaakt voor de geselecteerde loonrun. Indien er fouten worden gevonden zal dit in deze lijst weggeschreven worden door -> ERROR.

Kode 222 zonder 434/703 -> ERROR							
Kodes zowel manueel als automatisch -> ERROR							
Top 3 hoogste lonen							
wgnr	wnnr	WnNaam	WnVoornaam	Klnr	KlNaam	week	Netto
105	118374	Spiessens	Kristof	1738	Option	28	354.55
105	136469	Geysels	Roel	1845	Vanden Borre	28	351.89
105	137350	Suenens	Willem	1596	Scheys Beton	28	345.76
Dubbele premie kodes per dag,aantal,bedrag -> ERROR							
Top 3 laagste lonen							
wgnr	wnnr	WnNaam	WnVoornaam	Klnr	KlNaam	week	Netto
105	141599	Wolfs	Chloé	2410	Idé Belgium (Gifi Shops Belgium)	28	31.71
105	141597	Houben	Alexandra	2410	Idé Belgium (Gifi Shops Belgium)	28	32.15
105	141603	Vermeylen	Alien	2410	Idé Belgium (Gifi Shops Belgium)	28	32.25
Geen km in contract, loonformule (info zie klantenfiche)							

Klnr

KlNaam

1845 Vanden Borre



6.6 Lonen boeken



Indien de lonen correct bevonden worden, moeten ze geboekt worden om verdere acties te kunnen ondernemen. Het boeken van lonen gebeurt via de knop BOEKEN.

6.6.1 Controles

Bij het boeken worden volgende controles uitgevoerd:

- Controle op het ingevuld zijn van het insz-nummer bij werknemers met negatieve lonen. Indien een persoon met een negatief loon geen insz-nummer heeft, kan het systeem het negatieve loon niet automatisch verlonen.
- Controleer de optie STR (suffix ticket restaurant). Indien het ticket restaurant uiteraard de maaltijdcheque leverancier is. Deze optie kan ervoor zorgen dat de maaltijdcheques voor één bepaalde klant op een apart adres moeten afgehaald worden.
- Controleer of alle werknemers in de loonrun berekend zijn.
- Controle of er maaltijdcheque inhoudingen zijn, zonder dat er in het contract een tarificatie is ingegeven. Indien dit het geval is, zal de bestelling van de maaltijdcheques niet correct kunnen verlopen.
- Controleer of er bij alle werknemers een insz-nummer ingevuld is.
- Start de controlelijst van het boeken op. Indien deze lijst een melding geeft, kan er niet geboekt worden.

6.6.2 Acties

Na bovenstaande controles, start het eigenlijke boeken. Volgende acties worden door het systeem uitgevoerd:



- Pas de week in de herzieningen tabel aan
- Pas de voorschotten aan :
 - 2004 (betaald voorschot) wordt 683
 - 2005 (negatief loon) wordt 651
- Blokkeer prestaties en premies, zodat deze niet meer gewijzigd kunnen worden
- Pas begin- en einduur aan in de premies indien noodzakelijk
- Zet de maaltijdcheques klaar voor bestelling
- Boek negatieve lonen bij de voorschotten (code 2005)
- Zet gegevens klaar bij de BV berekening
- Kopieer de gegevens uit de transactie tabellen naar de definitieve loontabellen (historiek)
- Leegmaken van transactiebestanden
- Aanpassen van statussen

6.7 Geen extern loonsecretariaat

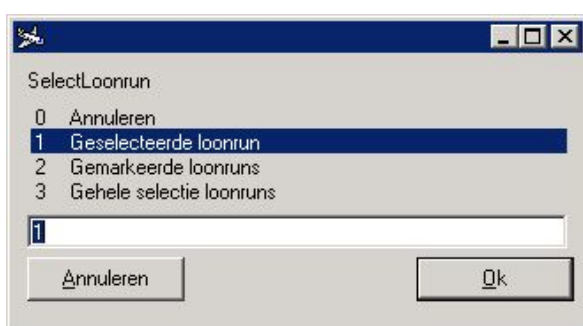


6.7.1 Bankbestand – tabblad betalen

Het aanmaken van het bankbestand gebeurt vanuit het tabblad 'Betalen'. Je maakt een bankbestand aan, geeft een naam in en geeft aan of je de circulaire cheques ook naar de bank wil sturen. Indien niet, wordt er een tekstbestand aangemaakt om zelf cheques af te drukken.

Het bankbestand zal standaard aangemaakt worden onder het lokale pad. Je kan echter via een parameter (zie verder) een ander pad instellen. Het is aangeraden om dan een pad te selecteren waar alle gebruikers van het kantoor toegang tot hebben. Wanneer je een bankbestand aanmaakt, en het ingestelde pad wordt niet gevonden, krijg je een melding dat het bankbestand niet aangemaakt kan worden.

Je kan zowel een geselecteerde loonrun, als een aantal gemarkeerde loonruns of een volledige selectie toevoegen aan een bankbestand. HiAnt toont een volgend scherm waaruit je een selectie kan maken:



Je dient dan te dubbelklikken op het bankbestand waaraan je de loonrun(s) wenst toe te voegen en op de knop 'Voeg loonrun(s) toe' te klikken. HiAnt zal van de geselecteerde



loonruns controleren of ze reeds aan een bankbestand hangen en of hun status 3 (reeds geboekt) is.

Een loonrun kan je terug verwijderen door een willekeurige lijn in het bankbestand van deze loonrun te selecteren en te klikken op de knop VERWIJDER LOONRUN.

Indien alle gegevens opgenomen zijn in het bankbestand, dien je de loonrun af te sluiten. Vanaf dat moment kunnen er geen wijzigingen aan het bankbestand aangebracht worden. Het afsluiten gebeurt door de gewenste loonrun te selecteren en op de knop AFSLUITEN te klikken.

Een afgesloten bankbestand kan éénmaal aangemaakt worden. Dit gebeurt door het gewenste bankbestand te selecteren en op de knop BETALEN te klikken. Er wordt dan rechtstreeks een tekstbestand voor ISABEL aangemaakt.

6.7.2 Maaltijdcheques bestellen

Als je maaltijdcheques wil bestellen, maak je eerst een run aan (bijvoorbeeld: mc 2007 10)

Je selecteert de run, je zal x cheques zien staan die je aan de run kan toevoegen.

6.7.2.1 Controleer negatieve aantallen

Een werknemer heeft bijvoorbeeld 5 cheques gekregen, terwijl hij/zij maar recht had op 4 cheques. De 5 cheques worden tegengeboekt en er worden 4 toegekend. (dus -5 en +4)

HiAnt gaat geen -1 cheque bestellen. Via deze controle kan je deze tegenboeking opsporen.

Via [Acties -> controleer negatieve aantallen] wordt het totaal gecontroleerd. Je ziet -5 staan, maar het totaal van de persoon is positief, namelijk +4.

Als je dubbelklikt op een lijn, komt deze bovenaan te staan om eventueel wijzigingen op door te voeren.

Klik je de lijn aan en klik je op minteken dan komt de lijn niet bovenaan te staan, maar is hij echt weg



Er wordt een bestand aangemaakt in de WISOLOK directory, dat doorgestuurd kan worden.

6.7.2.2 Controleer

Een bestelling werd aangemaakt. Nadien wordt een loon gecorrigeerd en geboekt. Via [Acties -> controleer] kan je een verwittiging inbouwen. Je kan geen negatieve aantallen bestellen, maar je kan wel lijnen naar boven verplaatsen zodat volgende week of de volgende keer deze negatieve aantallen afgetrokken zullen worden.

6.7.3 Afdrukken loonbriefjes

6.7.3.1 Selectie via Loonruns

Afdrukken loonbriefjes server : APPOLLO database : HIANTOPLEIDING jaar : 2009

Selectie via : ☒ Loonruns ☐ Prestaties ☐ Afdruk datum *Loonbrief V. 4.0.37*

Selectie via loonruns

☒ Loonhistoriek ☐ Loontransactie Toon loonruns aangemaakt vanaf : 19/05/2009

Loonrun :

☐ Berekeningsdatum Letter van : a t/m : z

☐ Extra commentaar onder loonbrief ☒ Gesplitste lonen samenvoegen ☒ Enkel nog niet afgedrukte loonbrieven

Annuleer OK



Bij de selectie via loonruns kan je de loonbrieven afdrukken van loonruns uit de historiek of van loonruns in transactie. In de loonhistoriek zitten alle lonen die berekend en geboekt zijn. In de loontransactie zitten de loonruns die al wel berekend, maar nog niet geboekt zijn. Deze loonruns hebben de status 2.

Je kan een datum aangeven vanaf wanneer de loonruns aangemaakt zijn en eventueel een van en tot en met welke letters HiAnt moet gaan zoeken.

Indien je verschillende loonruns tegelijk wenst te selecteren voor de afdruk van loonbrieven, kan je best de mogelijkheid aanduiden om op een berekeningsdatum te gaan selecteren. HiAnt gaat dan alle loonruns geven die op de ingegeven datum berekend werden.

‘Extra commentaar’ kan je aanvinken indien je graag extra info op de loonbrieven wenst te vermelden.

‘Gesplitste lonen samenvoegen’ zal standaard aangevinkt zijn. Indien de lonen dan gesplitst werden in een bepaalde loonrun bij maandovergang bijvoorbeeld, dan zullen de bedragen op de loonbrief toch samengeteld zijn.

Bij het afdrukken van loonbriefjes zal HiAnt de afdrukdatum bewaren. Indien je reeds afgedrukte loonbriefjes wenst af te drukken, vink je ‘Enkel nog niet afgedrukte loonbrieven’ af.

6.7.3.2 Selectie via Prestaties



Afdrukken loonbriefjes server : APPOLLO database : HIAANTOPLEIDING jaar : 2009 Loonbrief V. 4.0.37

Selectie via : ☐ Loonruns ☒ Prestaties ☐ Afdruk datum

Selectie via prestaties

☐ Oude loonbrief

Klnr/naam van : 1 t/m : 99999999

Wnnr/naam van : 1 t/m : 99999999

Sektie/naam van : 0 t/m : 9999

Jaar 2009

Betaalsysteem 5301 Wekelijks

Periode van : t/m :

☐ Extra commentaar onder loonbrief ☒ Gesplitste lonen samenvoegen ☒ Enkel nog niet afgedrukte loonbrieven

Je kan voor (een) bepaalde werknemer(s), bepaalde klant(en), sectie(s) de loonbrieven selecteren en dit voor een bepaalde periode.



Afdrukken loonbriefjes server : APPOLLO database : HIAANTOPLEIDING jaar : 2009 Loonbrief V. 4.0.37

Selectie via : ☐ Loonruns ☒ Prestaties ☐ Afdruk datum

Selectie via prestaties

☒ Oude loonbrief Zorg er voor dat het juiste loon wordt geselecteerd in de opzoeklijst

Wnnr/naam ▶

Jaar

Loonbriefje ▶

☐ Extra commentaar onder loonbrief ☐ Gesplitste lonen samenvoegen ☒ Enkel nog niet afgedrukte loonbrieven

Annuleer OK

Indien je 'Oude loonbrief' aanvinkt kan je loonbrieven opvragen van lonen waarop een herziening is gebeurd. Je bekomt op die manier het loonbriefje van de situatie voordat de herziening gebeurd was. Je kan dan per werknemer kiezen tussen diens loonbriefjes van een bepaald jaar.

6.7.3.3 Selectie via Afdruk datum



Afdrukken loonbriefjes server : APPOLLO database : HIAANTOPLEIDING jaar : 2009 Loonbrief V. 4.0.37

Selectie via : ☐ Loonruns ☐ Prestaties ☒ Afdruk datum

Selectie via afdrukdatum

Datum

☒ Actief kantoor
☐ Steunkantoren
☐ Alle kantoren
☐ Opsomming kantoren

☐ Extra commentaar onder loonbrief ☐ Gesplitste lonen samenvoegen ☒ Enkel nog niet afgedrukte loonbrieven

Met deze mogelijkheid kan je loonbrieven met een afdrukdatum opnieuw gaan afdrukken. Je geeft dan de gewenste datum in en selecteert voor welke kanto(o)r(en) je loonbrieven wil opvragen.

6.7.3.4 Afdrukken van loonbrieven

Na de juiste selectie te hebben gemaakt en een druk op de knop 'OK' zal HiAnt je een sorteervolgorde en afdrukbestemming vragen:



Print volgorde

Sorteervolgorde

- ☐ week,wnnr
- ☐ klhr,wnnr
- ☐ wnnr
- ☒ wnnaam
- ☐ klnaam,wnnr
- ☐ klnaam,wnnaam
- ☐ week,klhr,wnnaam

Destination

- ☒ Scherm
- ☐ Printer
- ☐ PDF

Annuleer OK



Loonbrief

Week : 5 (01/02/2009 - 01/02/2009)
Maand : 2
Trimester : 1

Oude loonbrief

Werkgever
Prato Services
Henry Fordlaan 47
3600 Genk

Administratieve Zetel :
Maatschappelijke Zetel : Henry Fordlaan 47 3600 Genk
RSZ-nummer : 097 1948660 28
Brenningsnummer : 479/BJ
Gedruvercode : VEV - 149 77 99
Verlof : R.I.V. - 097-1730818-54
Wetverzekering : AXA - 720.073.776
Verlof : Bly. Vandenstraat 12 B-1050 Brussel-S
Verlof : Vorstlaan 25 B-1170 Brussel 17

Werknemer

1101 / 3075
Huybrechts Inge (115/3075)
lageweg 30 bus A
BE-2660 Hoboken

Status : AR BEIDSTER
Bankrekeningnummer : 000-323036-18
Geslacht : vrouw
Functie : onroepdokter
Rijksregisternummer : 820820 174-34
Email :
Fakult code : geen echtg. ten laste of echtg. met inkomen
Aantal kinderen ten laste : 0
Aantal invalide ten laste : 0
Aantal anderen ten laste : 0

Prestaties

Datum	Klnt	Omschrijving	Aantal	Basis	Bruto niet RSZ	Bruto RSZ
26/01/2009	724	gepresteerde uren	8,00	23,0000		184,00
27/01/2009	724	gepresteerde uren	8,00	23,0000		184,00
28/01/2009	724	gepresteerde uren	8,00	23,0000		184,00
29/01/2009	724	gepresteerde uren	8,00	23,0000		184,00
30/01/2009	724	gepresteerde uren	7,00	23,0000		161,00
Subtotalen			39,00			897,00

Premies

Omschrijving	Klnt	Aantal	Bruto niet RSZ	Bruto RSZ	Netto
metasapremie	724	21,00		8,25	
socialabonnement	724	5,00			11,60
mc bijdrage	724	5,00			-5,45
patronale bijdrage	724	1,00			
Subtotalen				8,25	6,15

EindTotalen

Bruto niet RSZ	Bruto RSZ	Bruto 108 %	RSZ	RSZ korting	Belastbaar	Bedrijfs-voorheffing	Bijzondere Inhouding	Netto	Totaal netto
	905,25	977,67	-127,78		777,47	-85,52	-9,49	6,15	693,61 EUR 27.778 BEF

Er is ook de mogelijkheid om een loonbrief af te drukken met een nieuwe lay-out door de mogelijkheid 'Gebruik layout loonbrief 2006' aan te vinken:



Afdrukken loonbriefjes server : PYTHAGORAS database : WISO1500 jaar : 2006

Selectie via : ☐ Loonruns ☒ Prestaties *Loonbriefje V. 4.0.10*

Selectie via prestaties

☐ Oud loonbriefje

Klhr/naam	van :	1	t/m :	99999999
Wnnr/naam	van :	1	t/m :	99999999
Sektie/naam	van :	0	t/m :	9999
Jaar		2006		
Betaalsysteem		1201 Maandelijks		
Periode	van :		t/m :	

☐ Extra commentaar onder loonbriefje ☒ Gesplitste lonen samenvoegen

☒ Gebruik layout loonbrief 2006

Deze loonbrief ziet er als volgt uit:



Loonbriefje

02/01/2006 - 08/01/2006

Werkgever: Carmen (0000/115)

2006/5301/110

Werkgever

Werkgever
Werkgever
Werkgever

Werknemer

Werknemer Carmen
Werknemer
Werknemer BE-3730 Hoeselt

Samenvatting				
Code	Omschrijving	Aantal	Basis	Bedrag
201	gepresteerde uren	29,00	10.3415	299,90
bruto				299,90
402	afhouding rsz			-42,33
406	vermindering rsz			12,83
400	bijzondere inhouwing			-2,15
belastbaar				268,25
592	bedrijfsvoorheffing			-30,04
601	sociaal abonnement			6,80
634	GSM vergoeding netto			
netto				245,01
Gestort op rekening			€	245,01

Info	
Persoonlijke gegevens	
Geslacht	: vrouw
Rijksregisternummer	: 0000/115
Fiscale code	: Geen echtg. ten laste of echtg. met in
Aantal kinderen ten laste	: 0
Aantal invalide ten laste	: 0
Aantal anderen ten lasten	: 0
Contract gegevens	
Statuut	: Arbeider
Functie	: Schoonmaakster
Werkgever gegevens	
Maatschappelijke Zetel	: 0000/115
RSZ-nummer	: 0000/115
Erkeningsnummer	: 0000/115
Kas gegevens	
Gedrukt vergoeding	: Enkele-Kindertbijlag - 0000/115
Verlof	: Kurstlaan 20 B-3500 Hoeselt
Wetverzekering	: R.I.V. - 0000/115
	: By. Veldersstraat 12 B-1050 Brussel-5
	: Mensura - 0000/115
	: Frankrijke 64/68 B-2000 Antwerpen

Detail dagen			
Aantal	Code	Omschrijving	
5,00	101	gepresteerde dagen	
5,00			

Kalender						
Datum	Aantal	Code	Omschrijving	Uurloon	Klantnaam	Kostenplaats
MA 02/01	5,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	kazeme Tongeren BL 4042
DI 03/01	5,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	kazeme Tongeren BL 4042
WO 04/01	2,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	AMBI 01
	5,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	kazeme Tongeren BL 4042
DO 05/01	2,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	AMBI 01
	5,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	kazeme Tongeren BL 4042
VR 06/01	5,00	201	gepresteerde uren	10.3415	0000/115	kazeme Tongeren BL 4042
ZA 07/01						
ZO 08/01						



6.7.4 Afdrukken lijsten

Volgende lijsten kunnen vanuit het loontransactiescherm afgedrukt worden:

- Controlelijst
- Loonjournaal
- Banklijst (na selectie van het gewenste bankbestand)
- Chequelijst (na selectie van het gewenste bankbestand)
- Afdrukken cheques
- Individuele rekening
- Formulier 281.10 ; 325.10

6.7.5 Export boekhouding

De manier van export kan van klant tot klant verschillen.

Via [Globaal -> Exporteer gegevens naar boekhouding] na het selecteren/markeren van de juiste loonruns aan je linkerkant.

6.8 Een extern loonsecretariaat



Indien de loonafhandeling in jouw bedrijf gebeurt door een sociaal secretariaat, dan zal je ook de loonvoorbereidingen moeten doen zoals hierboven staat beschreven (punt 6.1 t.e.m. 6.7). Dit betekent dus dat je de loonruns zal moeten aanmaken, deze selecteren en lonen gaan



toevoegen aan deze loonruns. Vervolgens zal je deze loonruns moeten berekenen en gaan boeken. Als laatste stap zal je dan de loonrun gaan exporteren naar jouw sociaal secretariaat:



6.9 Tabblad te verlonen

Op het tabblad 'Te verlonen' kan je de personen raadplegen die nog dienen verloond te worden. In de lijsten zie je dus alle werknemers (per periode of per kantoor) waarvoor het loon nog niet geboekt is. Werknemers waarvoor het loon definitief geboekt is, verschijnen dus niet meer in het overzicht. De gegevens die wel verschijnen zijn :

- Status <leeg> : Werknemers met een contract in een bepaalde periode waarvoor naar loonberekening toe nog niets is gebeurd.
- Status -1 : de prestaties en premies zijn klaargezet (voor loonberekening) door de consulent. (Op dat moment kunnen deze prestaties en premies niet meer gewijzigd worden door de consulent).
- Status 0 : deze status kan 2 betekenissen hebben:
 - Opgenomen in loonrun : het loon van de werknemer voor die bepaalde periode is opgenomen in een loonrun.
 - Je kan uit deze status niet afleiden of het loon al dan niet opgenomen is in een loonrun.
- Status 9 : loon dient niet behandeld te worden. Indien je beslist om een werknemer toch niet te verlonen (terwijl het contract wel blijft bestaan) en je deze werknemer niet meer wenst te zien in het overzicht 'te verlonen', kan je deze werknemer in een bepaalde periode op 'niet te behandelen' plaatsen (zie ook verder). HiAnt koppelt dan de status 9 aan deze werknemer en periode zodat deze lijn niet meer zichtbaar is voor de gewone gebruiker. (Aandacht : deze functionaliteit is niet aanwezig in de standaard instelling, maar dient apart geactiveerd te worden.)

Het tabblad heeft de volgende mogelijke overzichten :



6.9.1 Via overzicht gegroepeerd

In dit overzicht wordt een overzicht gegroepeerd per kantoor, periode en status getoond. Je ziet de volgende gegevens :

- Wgnr : kantoornummer
- Jaar
- Periode :
 - indien 3 cijfers : bv. 520 (de 2^{de} periode van mei)
 - 1^{ste} cijfer toont de maand
 - 2^{de} cijfer de periode binnen deze maand
 - 3^{de} cijfer is steeds 0
 - Indien 4 cijfers : bv 1130 (de 3^{de} periode van oktober)
 - 1^{ste} en 2^{de} cijfer bevat de maand
 - 3^{de} cijfer de periode binnen deze maand
 - 4^{de} cijfer is steeds 0
- Systeem :geeft de frequentie van betaling aan :
 - 1201 : verloning per maand
 - 5301 : verloning per week
- Week : weeknummer (bij maand verloning is de meestal de eerste de week van de maand)
- Aantal : aantal lonen van dat kantoor, systeem, periode en status
- Status : (zie hoger)



Berekening loonrun nr : 1162 Totaal : 2 Berekend : 2 Overslaan : 0 --> 100%

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr	Omschr	Eigenaar	Datum vanaf	Statusid	StatusOmschr	Bankid
1162	L200921	Sabine Menze	28/05/2009	2	Transaktie	
1161	Test loonrun week 4	Sabine Menze	30/03/2009		Nieuw	
1160	test	Sabine Menze	26/02/2009	2	Transaktie	
1159	Lonen week 7, eerste deel	Sabine Menze	9/02/2009	2	Transaktie	
1157	Correctie week 6	Sabine Menze	27/01/2009		Nieuw	

Wijzig (F9)

Berekenen Betalen **Te verlonen**

Wgnr Week

1101

Wgnr	jaar	periode	systeem	week	aantal	Status
1101	2009	110	1201	1	1	-
1101	2009	110	5301	1	3	-
1101	2009	120	5301	2	3	-1
1101	2009	120	5301	2	2	-
1101	2009	130	5301	3	5	-
1101	2009	140	5301	4	4	0
1101	2009	140	5301	4	1	-
1101	2009	210	5301	5	8	-1
1101	2009	220	5301	6	7	0
1101	2009	220	5301	6	9	-
1101	2009	230	5301	7	31	0
1101	2009	240	5301	8	28	-
1101	2009	310	5301	9	29	-
1101	2009	320	5301	10	29	-
1101	2009	330	5301	11	29	-
1101	2009	340	5301	12	30	-
1101	2009	350	5301	13	3	-1

☒ Gegroepeerd ☐ Per uitzendkracht

Annuleren Ga naar prestaties

6.9.2 Via overzicht per uitzendkracht

In dit overzicht wordt de status van de lonen per werknemer getoond. Je ziet hier dus geen gegroepeerde totalen, maar de namen van de werknemers waarvoor er nog een verloning dient te gebeuren.



Berekening loonrun nr : 1162 Totaal : 2 Berekend : 2 Overslaan : 0 --> 100%

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr	Omschr	Eigenaar	Datum vanaf	Statusid	StatusOmschr	Bankid
				0-2		

9

Nr	Omschrijving	Eigenaar	datum	Status	Status-omschr	Bankld
1162	L200921	Sabine Menze	28/05/2009	2	Transaktie	
1161	Test loonrun week 4	Sabine Menze	30/03/2009		Nieuw	
1160	test	Sabine Menze	26/02/2009	2	Transaktie	
1159	Lonen week 7, eerste deel	Sabine Menze	9/02/2009	2	Transaktie	
1157	Correctie week 6	Sabine Menze	27/01/2009		Nieuw	

Wijzig (F9)

Berekenen Betalen **Te verlonen**

Wgnr	Week	Wnnr/Naam
1101		

498

Wgnr	Jaar	periode	systeem	week	wnnr	Wnnaam	Status
1101	2009	110	5301	1	173	Gilles Ann	-
1101	2009	110	5301	1	2946	Veen Katrien	-
1101	2009	110	5301	1	3070	Abertillery Hans	-
1101	2009	110	5301	1	3072	Janssens Tim	-
1101	2009	120	5301	2	482	Mendoza Ann	-
1101	2009	120	5301	2	3072	Janssens Tim	-
1101	2009	120	5301	2	3075	Huylebroeck Inge	-1
1101	2009	120	5301	2	3076	Holvoet Steven	-1
1101	2009	120	5301	2	3077	Kindt Marianne	-1
1101	2009	130	5301	3	3072	Janssens Tim	-
1101	2009	130	5301	3	3075	Huylebroeck Inge	-
1101	2009	130	5301	3	3076	Holvoet Steven	-
1101	2009	130	5301	3	3077	Kindt Marianne	-
1101	2009	130	5301	3	3080	Pijls Olivier	-
1101	2009	140	5301	4	743	Hoofddorp Winde	-
1101	2009	140	5301	4	3072	Janssens Tim	0
1101	2009	140	5301	4	3076	Holvoet Steven	0

☐ Gegroepeerd ☒ Per uitzendkracht

Annuleren Ga naar prestaties

6.9.3 Niet behandelen

Vanuit de loonberekeningsmodule is het mogelijk om een persoon in een bepaalde betaalperiode (jaar, betaalsysteem en periode) op niet te verlonen te plaatsen. Hiervoor is er een knop "Niet behandelen" voorzien op het tabblad "Te verlonen" (via het overzicht 'Per uitzendkracht'). Deze knop zal standaard niet zichtbaar zijn, maar kan geactiveerd worden d.m.v. een parameter (zie verder).

Als je hierop klikt (na selectie van een lijn in het "niet gegroepeerd overzicht") wordt de actieve lijn op niet meer te behandelen geplaatst :



- er wordt gecontroleerd of er voor die persoon, in dat jaar, betaalsysteem en periode nog geen record aanwezig is in de wnbetaalperiodestatus tabel, want dan is het niet mogelijk (d.w.z. dat de persoon nog geen loon mag gehad hebben of er mogen zelfs geen prestaties klaargezet zijn)
- er wordt gecontroleerd of er prestaties/premies aanwezig zijn. Indien er prestaties en/of premies aanwezig zijn mag die lijn niet op 'niet te behandelen' geplaatst worden
- er wordt naar een reden gevraagd. Dit is een gestructureerde reden en deze dien je dus uit een vastgelegde lijst te kiezen. Er zijn hierbij volgende mogelijkheden waaruit je een keuze kan maken:
 - Foutieve planning klant
 - Uitzendkracht niet opgedaagd
 - Fout klant
 - Vast contract gekregen

Daarbij krijg je dan nog een scherm te zien waarin je vrije tekst ivm de reden kan vermelden.

In de logtabel (via het hoofdscherm -> Gegevens -> Instellingen -> Bekijk logbestand) zal je bij het logtype 46 zal al deze informatie opgeslaan worden:

Log Bestand												
Begin Datum: 28/05/2009		Eind Datum: 29/08/2009										
Omschrijving		Kantoor		Jaar		Wnnr/Naam		Betaal systeem		Betaal periode		
Log Type	Omschrijving	Gebruiker	Kantoor	Datum	Jaar	Wnnr	Naam	Betaal systeem	Betaal periode	Cod	Omschrijving	Reden
1	Loonid en fakturaaliteit in prestaties op 0 gep	▶ Sabine Menze	1101	2009-08-28	2009	3072	Janssens Tim	5301	110	4	Vast contract gekregen	klant had te laat verwittigd
2	Laattijdige dimonaangifte											
6	Wijziging ontvangstbewijsnummer											
8	Prestaties klaargezet met dagen onder cont											
9	Wijziging werkgever in werknemerliche											
10	Verwijderen record uit 'herzieningen' tabel											
12	Negatief loon op betaald geplaatst											
13	Laattijdige annulatie											
15	Niet te exporteren loonruun aangemaakt											
39	Herziening prestaties											
46	Niet verloonde contracten niet behandelen											
48	Prestaties klaargezet voor te berekenen											
49	...											

Volgende gegevens worden gelogd:

- Gebruiker
- Kantoor
- Datum
- Jaar
- Werknemernummer
- Werknemernaam



- Betaalsysteem
- Betaalperiode
- Code reden
- Omschrijving
- Vrije tekst

In de lijst binnen het tabblad 'Te verlonen' zal de lijn van de uitzendkracht die je op 'Niet te behandelen' hebt geplaatst, als status 9 krijgen.

De onderliggende contracten worden betaalcontracten. Dit betekent dat deze contracten als type (in contractdetail) 'betaalcontract' krijgen.

Indien je een persoon voor een bepaalde betaalperiode op 'Niet behandelen' plaatst, zijn er wel een aantal beperkingen:

- 1) In beide prestatie ingave schermen kan je deze lonen niet meer herzien
- 2) kunnen geen prestaties/premies aan een niet te behandelen periode toegevoegd worden (beide prestatie schermen, ook niet via knop prestaties)

1) en 2)

--> In het week- en maandingavescherm van de prestaties wordt er bij dubbelklik op een item uit de lijst, indien de status 9 is, volgende boodschap getoond: 'Persoon kan geen prestaties/premies hebben, want staat op 'niet behandelen' '.

--> In het weekingavescherm worden een groot aantal schermelementen onzichtbaar gemaakt waardoor de functionaliteiten beperkt worden. Volgende gegevens verdwijnen dan:

- Knop bereken
- Knop prestaties inlezen
- Knop herziening



Loonrun gegevens

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr Omschr Eigenaar Datum vanaf Statusid StatusOmschr Bankid 0

29/07/2009 0-2

Wijzig (F9)

Berekenen Betalen Te verlonen

Wgnr Week WnNr/Naam 293

110

Wgnr	Jaar	periode	systeem	week	wnnr	Wnnaam	Status
110	2009	110	5301	1	95005	Francois LUC	-
110	2009	110	5301	1	95091	Meysenss Lilianne Hélène	-
110	2009	110	5301	1	95096	Tielemans Chris	-
110	2009	110	5301	1	95145	Peeters Frank	-
110	2009	110	5301	1	95348	Geldof Jurgen	-
110	2009	110	5301	1	95402	DESMALINES Frank	-
110	2009	110	5301	1	95580	Knoops Johan	-
110	2009	110	5301	1	95637	Boon Peter	-
110	2009	110	5301	1	95673	Theunis Liliane	-
110	2009	110	5301	1	95708	Foier Claire	-
110	2009	110	5301	1	95823	Aelbrecht Maria P	-
110	2009	120	5301	2	95005	Francois LUC	-
110	2009	120	5301	2	95091	Meysenss Lilianne Hélène	-
110	2009	120	5301	2	95145	Peeters Frank	-
110	2009	120	5301	2	95402	DESMALINES Frank	-
110	2009	120	5301	2	95580	Knoops Johan	-
110	2009	120	5301	2	95637	Boon Peter	-

☒ Gegroepeerd ☐ Per uitzendkracht

☐ Toon "niet te behandelen" Niet behandelen

Annuleren Ga naar prestaties Bekijk voorschotten

Nadat je een persoon op 'Niet behandelen' heb geplaatst, verdwijnt deze uit de lijst. Indien je de persoon toch terug wenst te zien, kruis je het vinkje "Toon niet te behandelen" aan. Je krijgt dan alle werknemers en periodes te zien met status 9. Ook dit vinkje is standaard niet zichtbaar maar dient met een parameter geactiveerd te worden. (zie verder

Inden men het vinkje aanvinkt, verschijnt de toets "terug behandelen" waarmee men de geselecteerde lijn toch terug kan activeren.



Loonrun gegevens

Prestaties Acties Lijsten

Loonrunnr	Omschr	Eigenaar	Datum vanaf	Statusid	StatusOmschr	Bankid
			29/07/2009	0-2		

Wijzig (F9)

Berekenen Betalen Te verlonen

Wgnr Week Wnnr/Naam

Wgnr	Jaar	periode	systeem	week	wnnr	Wnnaam	Status
110	2009	110	5301	1	95804	Kenis Late	9

☒ Gegroepeerd ☐ Per uitzendkracht

☒ Toon "niet te behandelen"

Annuleren Ga naar prestaties Bekijk voorschotten

6.9.4 Onterechte status -1

Indien er op het tabblad 'Te Verlonen' nog een lijn voorkomt met de status -1 zonder dat er in de betreffende loonperiode een contract voor de uitzendkracht voorkomt, kan je deze lijn nog verwijderen. Dat kan via Acties -> Te verlonen -> 'Verwijder status -1 voor wn zonder contract'. Deze situatie kan zich voordoen indien er een contract werd geannuleerd (zolang het niet in een loonrun zat) terwijl de status in de lonen reeds -1 was.

Het kan ook voorkomen dat een uitzendkracht de status -1 heeft in een bepaalde loonperiode en ook nog contracten heeft op deze periode, maar met een dimonastatus CANCELED. Het contract werd in dat geval door de consulent geannuleerd, maar het contract was reeds door



de uitzendkracht getekend. In dat geval dien je de uitzendkracht op 'Niet behandelen' te plaatsen (op tabblad 'Te verlonen' via de knop 'Niet behandelen' -> zie punt 6.10.3)

Deze actie is enkel mogelijk vanuit het overzicht "per uitzendkracht".



7 Pensioenpremie

Pensioenpremie is een uitbreiding van de metaalpremie. De pensioenpremie geldt binnen verschillende pc's. De pensioenpremie is volledig geautomatiseerd in HiAnt. Zodra de pensioenpremie in eind juni 2010 zal stoppen, zal je als werkgever verhoogde kosten krijgen. Nu worden ze wel doorgefactureerd, maar na juni 2010 niet meer, tenzij de CAO's hierover opnieuw verlengd worden.

Hoe wordt de pensioenpremie berekend?

X% van het brutoloon

Bijvoorbeeld : premie 1%, uurloon 10€, uren gewerkt 40

$40 \times 10 = 400 + 4 = 404$ (brutoloon)

Je kan de pensioenpremie niet als brutopremie beschouwen.

Bijvoorbeeld : 30 AD = 300 + 3

10 BF = 100 + 1

= 404

Als de klant geen BF gefactureerd krijgt, wil hij die extra € ook niet gefactureerd zien.

We kunnen dus code 336 niet gebruiken om te factureren. De 336 staat voor 3€ en 1€. De oplossing is code 6000.

Code 6000 gaat alle brutopremies aflopen, kijkt of ze gefactureerd worden en gaat deze op hun beurt ook factureren.



Het scherm code definities.

Tabblad Loonberekening : zie je de code 336

Tabblad Facturatie : het systeem kijkt of een code gefactureerd wordt en deze code wordt dan opgevangen door code 6000

Prato Services onderhoud deze pensioenpremie en levert die ook aan.



8 Sociaal abonnement

Voor meer info over de berekening van het sociaal abonnement in HiAnt, alsook de kilometer- en afstandentabel dien je de handleiding 'Operations' in de map 'Modules' te raadplegen.



9 Voorschotten

9.1 Inleiding

HiAnt bezit de mogelijkheid om voorschotten uit te betalen. Ook negatieve lonen worden beschouwd als zijnde een voorschot. Je kan de voorschotten beheren vanuit het voorschotten scherm. Dit scherm kun je openen vanuit het hoofdscherm via [Gegevens → Voorschotten].

wnnr	WnNaam	sisnr	Aantal	Min.Q	Min.S	Voorschotgepland	Bedrag
95005	Francois LUC	53071612968	32	40	40	0	160
95091	Meysenss Lilianne Hélène	61022727021	32	40	40	0	160
95145	Peeters Frank	68060329518	53	37	37	0	265
95229	Janssens Dirk	70092407163	15	40	40	75	0
95290	Keulenaars Gerlinda	69051243609	56	40	40	120	160
95348	Geldof Jurgen	77061401956	76	38	38	0	380
95579	Elout Carine	70113008082	123	38	38	200	415
95823	Aelbrecht Maria P	54041532004	94	38	38	0	470

In de kolom 'Voorschotgepland' worden de geplande en/of reeds betaalde voorschotten voor de geselecteerde maand getoond. Het voorschot dat straks berekend wordt, zal dan ook



verminderd worden met het reeds geplande of betaalde bedrag. Het systeem houdt rekening met de volgende voorschotten in de opgegeven periode:

- Geplande voorschotten (code 2003)
- Betaalde voorschotten (code 2004)
- Reeds afgehouden voorschotten (code 683)

Om met voorschotten te kunnen werken dient het INSZ nummer van de persoon ingegeven te zijn. Voorschotten worden namelijk bewaard op het niveau van de persoon en is onafhankelijk van zijn/haar statuut.

9.2 Manueel ingeven van een voorschot

Een voorschot moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de persoon moet in de week waaraan men het voorschot wenst te koppelen een contract hebben
- je dient een maximaal bedrag te definiëren dat als manueel voorschot mag ingehouden worden. Dit wordt ingegeven in de parameter 'MaxEuroVoorschot', '*', '*' en als waarde dien je dan het maximale bedrag in te vullen
- in de klantenfiche moet de optie VUT (voorschot uitbetalen toegestaan) opgenomen zijn (bij de klant waar de uzk die week onder contract staat)

Bij het toevoegen van een voorschot kan men ook aangeven dat dit reeds betaald is (2004) en gepland voorschot kan men achteraf ook aanduiden dat het betaald is. Hiervoor dient men het vinkje "voorschot reeds betaald" aan te vinken. Men kan echter niet een reeds betaald voorschot terug op "te betalen voorschot" (2003) plaatsen.

9.3 Voorschotten in groep inboeken

Vanuit het tabblad voorbereiding kan men de voorschotten ook in groep inboeken. Na het klikken op de knop voorstel vraagt het systeem de volgende gegevens:

- De maand (van het actieve jaar) waarvoor men de gegevens gaat inboeken



- Kantoren: men kan de voorschotten van alle kantoren ineens, van een bepaald kantoor of van een opsomming van kantoren inboeken
- Werknemernummer: alle werknemers, één enkele of een opsomming.

HiAnt toont enkel personen met een voorschotattest en met een contract in die maand bij de geselecteerde werkgevers (prest.wgnr). Men dient dus een attest aan te maken waarin men het te betalen voorschot bedrag van deze persoon opgeeft. (Attest dient geparametriseerd te worden)

Nadat HiAnt het voorstel heeft aangemaakt, kan men dit nog wijzigen. Men maakt de voorschotten definitief door op de toets boek voorstel te klikken. Het systeem vraagt dan nog naar de vroegste betalingsdatum van het voorschot.

9.4 Voorschotten op basis van prestaties

Naast het berekenen van voorschoten aan de hand van een ingegeven voorschotattest, kan je ook voorschotten gaan berekenen op basis van de reeds ingegeven prestaties bij de werknemer.

Deze functionaliteit treedt in werking na het instellen van een aantal parameters (zie verder). Standaard zullen de voorschotten dus berekend worden aan de hand van een attest. Indien je de voorschotten op basis van de prestaties wenst te berekenen, zal HiAnt een voorstel tonen. De prestaties worden dan opgehaald die al in de gevraagde periode zijn ingegeven. De codes die opgehaald worden kunnen in een bepaalde parameter ingegeven worden. Dit aantal kan dan vermenigvuldigd worden met een bepaald vast bedrag of dit aantal kan vermenigvuldigd worden met het bedrag wat je bekomt door het uurloon te vermenigvuldigen met een percentage (deze instellingen worden ook door parameters bepaald – zie verder). De periode, dus de begin- en einddatum van de periode waarin de prestaties in rekening moeten worden genomen voor de berekening van het voorschot, kan je ook bepalen via een parameter (zie verder). Je kan ook nog –indien gewenst- voor welke secties je het voorschot wenst te berekenen (ook na het instellen van een parameter –zie verder). In de voorstellijst zie je uiteindelijk zowel het aantal uren als het voorstelbedrag. Dit bedrag kan je in deze lijst nog aanpassen indien gewenst.



9.5 Betalen van voorschotten

Vanuit de loonberekenningsmodule kunnen de voorschotten betaald worden door het aanmaken van een bankbestand en hieraan de voorschotten toe te voegen.

Bij toevoegen van loonrun en voorschotten aan bankbestand kan je met behulp van een parameter instellen of er gebruik moet gemaakt worden van gegevens van de hoofdzetel als opdrachtgever van het bankbestand (is eerste lijn in elektronisch bankbestand)

In te stellen met volgende parameter "Bankbestand", "Opdrachtgever", "Hoofdzetel", "0"

Indien deze parameter op 1 staat zullen de werkgever gegevens van de hoofdzetel gebruikt worden.

9.6 Negatieve lonen

Indien een loon negatief wordt geboekt wordt dit ook als een voorschot beschouwd en wordt dit tijdens het boeken ook in de loonformule opgenomen met code 2005 (negatief loon betaald)

Enkel codes 2003 kunnen verwijderd worden.

Betalen voorschotten

Het betalen van de voorschotten gebeurt ook vanuit het loonberekeningsscherm.

Er worden 2 knoppen toegevoegd:

bekijk voorschotten (het hoger besproken voorschotten scherm wordt getoond)

voeg voorschotten toe (alle codes 2003 met usercrea = 0 worden opgenomen in de bankd (zet loonrunnr op -1) Als de voorschotten toegevoegd worden wordt de usercrea op de id van het bankbestand geplaatst

verwijder voorschotten (alles uit de loonrun verwijderen en de usercrea met het bankbestand id terug op 0 plaatsen)



Aanmaken bankbestand : als het bankbestand wordt aangemaakt, zet je alle codes 2003 in de loonformules op 2004 (voorschot betaald)

Tijdens het toevoegen van de voorschotten wordt ook de geldigheid van de bankrekeningnummers (zowel Belgische, als buitenlandse) gecontroleerd. Bij buitenlandse rekeningnummers wordt er gecontroleerd of het swift-nummer 8 of 11 tekens bevat. Daarnaast wordt er gecontroleerd of een persoon met een voorschot effectief een contract heeft in de maand waarin de datum van het voorschot valt. Indien dit niet het geval is, krijgt men op het van einde bij het toevoegen van de voorschotten een melding en een lijst met personen waarvoor het voorschot niet werd klaargezet.

9.7 Loonberekening

De loonberekening controleert tijdens het berekenen van de lonen of er codes 2004 of 2005 aanwezig zijn in de loonformules, zo ja dan worden deze opgenomen in de loonberekening met code 683 en 651). Bij het boeken van de lonen wordt dan de code in de loonformule aangepast 2004 wordt 683 en 2005 wordt 651

Code overzicht binnen de voorschotten module:

2003 : een gepland voorschot (nog niet betaald – kan nog verwijderd worden)

2004 : een betaald voorschot, (afkomstig van een gepland voorschot)

2005 : een betaald voorschot, maar afkomstig van een negatief loon

651 : een afgehouden negatief loon

683 : een afgehouden voorschot



10 Parameters

10.1 Parameters mbt Voorschotten

- Bij een correctie wordt automatisch het vorige nettoloon afgetrokken van het nieuw te berekenen loon. Dit gebeurt als één waarde, ook bij gesplitste lonen (voorschot) wordt er normaal gezien slechts één negatief saldo afgetrokken van het nieuwe loon op de eerste dag van de betaalperiode. Door onderstaande parameter als waarde 1 te geven, kan je instellen dat deze voorschotten verdeeld worden over de datums en contracten waarop het nettoloon van toepassing is:

Param 1	Param2	Param3	Waarde
Loonberekening	Correctie	NettoPerContract	1

- Parameter voor het bepalen van het maximale voorschotbedrag:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	FrmVoorschottenlst	MaxVoorschot	0

- Bepalen van het type berekening:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	frmVoorschottenlst	Voorschottype	1

- Indien deze parameter als waarde 1 heeft worden de voorschotten volgens de attesten berekend (standaard). Indien je waarde 2 ingeeft is dat een berekening per uur (volgens



prestaties). Indien je waarde 3 invult, wordt het voorschot berekend als een percentage van het loon.

In geval waarde 1 is volgende parameter verplicht in te vullen:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Schermb	frmVoorschottenlst	Attesttypeld	0

Het type nummer van het attest waar je het voorschot ingeeft, dient hier als waarde ingevuld te worden.

- In geval je waarde 2 of 3 bij de parameter 'bepalen van type berekening' had ingegeven dan moet je onderstaande parameter verplicht invullen. Hierin wordt bepaald welke codes in rekening gebracht worden voor de berekening van de voorschotten. Standaard staan de waarden 'AD' en 'ADB' ingevuld, maar ook deze kunnen aangepast worden:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Schermb	frmVoorschottenlst	Codes	'AD','ADB'

- In geval je waarde 2 had ingevuld moet bovendien volgende parameter ingesteld worden (om het bedrag per uur te bepalen):

Param1	Param2	Param3	Waarde
Schermb	frmVoorschottenlst	BedragPerUur	0

- In geval je waarde 3 had ingevuld moet je onderstaande parameter instellen (om het percentage per uur te bepalen):

Param1	Param2	Param3	Waarde
Schermb	frmVoorschottenlst	PercentagePerUur	0



- Via onderstaande parameter heb je de mogelijkheid om buiten de normale berekening bepaalde voorschotten op betaald te plaatsen. Er verschijnt dan een knop 'Betaald'. Door hierop te klikken kan je het voorschot aanduiden als zijnde betaald. HiAnt zal wel naar een reden vragen:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	frmVoorschotten	Betaal	0

- Wanneer onderstaande parameter wordt ingesteld met waarde 1, zal het toevoegen van de voorschotten aan een bankbestand gebeuren per actief kantoor. Verder zal er een controle gebeuren op het uniek zijn van het bankrekeningnummer van de opdrachtgever. Indien de bankrekeningnummers in het bankbestand niet uniek zijn, zal je geen voorschotten kunnen toevoegen aan dit bankbestand:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Bankbestand	Voorschotten	UniekeBanknr	0

- Met onderstaande parameter kan je de begin- en einddatum (periode) bepalen waarop HiAnt zich moet baseren voor de berekening van het voorschot op basis van de prestaties binnen die periode:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	Frmvoorschottenlst	VraagNaarDatum	0

Mogelijke waarden:

- 0: (standaard) het systeem berekent het voorschot op alle codes die ingegeven zijn voor de volledige maand
- 1: het systeem vraagt de gewenste einddatum aan de gebruiker, standaard stelt het systeem de laatste dag van de maand voor



- 2: het systeem vraagt de gewenste einddatum aan de gebruiker, de standaard datum die HiAnt voorstelt wordt bepaald aan de hand van de einddagen per maand. Je kan namelijk per jaar en maand de gewenste einddatum ingeven. Indien de parameter niet is ingesteld, reclameert HiAnt dat hij het voorstel niet kan aanmaken. Indien de parameter niet correct werd ingesteld, stelt HiAnt de 15^{de} van de maand voor.
- Deze parameter bepaalt de einddata per maand voor een bepaald jaar. Als je bijvoorbeeld de einddatum voor 2009 op elke 2^{de} vrijdag van de maand wil vastleggen dien je de waarde van de parameter als volgt in te geven (de verschillende einddata waarvan de waarden gescheiden worden met een komma): 9,13,13,10,8,12,10,14,11,9,13,11

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	FrmvoorschottenSteinddage n	<jaar>	

- Indien je een voorschot voorstelt voor een persoon die reeds een gepland voorschot heeft, zal HiAnt dit voorschot standaard niet inboeken. Met onderstaande parameter kan je toch instellen dat je wenst dat HiAnt meerdere geplande voorschotten aanmaakt. Je dient deze parameter dan aan te maken met waarde 1:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	FrmVoorschottenlst	StaDubbeleGeplandeVoorschottenTo e	0

- Indien je een attest van het type voorschot wenst te bewaren, dan dient de waarde in het veld 'documentnr' numeriek te zijn. Het voerschotttype wordt aangegeven door de parameter:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	frmVoorschottenlst	Attesttypeld	0

De waarde mag 0 zijn, maar mag bijvoorbeeld geen ',' of '€' -teken bevatten.



Bij het bewaren van het attest wordt nu gecontroleerd of het type overeenkomt met de waarde uit bovenstaande parameter. Als het type overeenkomt wordt er gecontroleerd of de waarde numeriek is. Indien de waarde niet numeriek is, geeft HiAnt de volgende foutmelding en wordt de actie afgebroken:

De waarde van het veld documentnr moet numeriek gaan indien het gaat over een Voorschot!

- Met de onderstaande parameter kan je, indien je met de voorschotmodule werkt volgens het systeem van een bepaald voorschot per uur of percentage van het uurloon, aangeven voor welke sekties je het voorschot wenst te berekenen:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	Frmvoorschottenlst	Sekties	915.1915

Standaard worden dus de sekties 915 en 1915 opgenomen. Je dient dus de sekties op te sommen gescheiden door een komma. Opgelet! Deze functionaliteit is enkel mogelijk bij de voorschotprocedure volgens een bepaald bedrag per uur en niet volgens het systeem van de attesten.

- Bij het bewaren van een werknemerfiche waarin het sisnummer is ingevuld, zal HiAnt controleren of deze werknemerfiche niet eerder werd opgeslagen met een ouder sisnummer. Indien dat het geval is gaat HiAnt controleren of er loonformules voorkomen op WN-niveau betreffende de voorschotten. Je kan met deze parameter dan instellen wat er met de gevonden bestaande loonformules dient te gebeuren

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	Frmwngeg	ModSisnr_WijzigLoonVoorschot	2

* Waarde 0: er worden geen loonformules aangepast

* Waarde 1: de loonformules worden steeds aangepast



* Waarde 2: er wordt steeds gevraagd of je de loonformules wenst aan te passen.

10.2 Parameters mbt Loonbrief

- De adressen van de werkgever en werknemer kunnen op de loonbrief eenvoudig gewisseld worden door de waarde van onderstaande parameter op 1 te zetten (standaard is de waarde 0):

Param 1	Param2	Param3	Waarde
Afdruk	Loonbrief	SwitchWnAndWgAdres s	0

- Door onderstaande parameter op 0 te zetten, kan je ervoor zorgen dat de afdelingen niet getoond wordt op de loonbrief. Standaard staat de parameter op 1 en worden de afdelingen wel getoond:

Param 1	Param2	Param3	Waarde
Afdruk	Loonbrief	ToonAfdelingBijKalende r	1

10.3 Parameters mbt bankbestand

- Met onderstaande parameter kan je een pad gaan instellen waarop je wenst dat de bankbestanden worden aangemaakt. Standaard zal de waarde gLocalPath zijn, wat dus betekent dat HiAnt standaard de bankbestanden zal aanmaken op het lokale pad :



Param 1	Param2	Param3	Waarde
Betaling	Bankbestand	Path	gLocalPath

- Standaard kan een programmeur steeds een reeds betaald (aangemaakt) bankbestand opnieuw aanmaken (standaard waarde 0). Indien je onderstaande parameter echter aanmaakt met waarde 1 kan zowel een programmeur als iemand met rechten van een loonverwerker, een reeds betaald bankbestand opnieuw aanmaken :

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherf	Frmloonber	LoonverwerkerMaakBankbestandReedsBetaald	0

- Indien je een reeds betaald bankbestand opnieuw aanmaakt, krijg je eerst een vraag of je dit opnieuw wenst aan te maken. Bij bevestiging zal het bankbestand opnieuw aangemaakt worden.

Je kan instellen welke soort van verloning (gewone lonen/ voorschotten/ lonen en voorschotten) kunnen toegevoegd worden aan een bankbestand. Indien je de parameter instelt, zal die werking gelden voor het hele uitzendbedrijf. Dit is nodig voor de export naar bepaalde sociale secretariaten.

Param1	Param2	Param3	Waarde
Bankbestand	Aanmaak	ToegelatenInhoud	0

De mogelijke waarden zijn:

- 0: er wordt geen vraag gesteld; men kan zowel lonen als voorschotten aan het bankbestand toevoegen
- 1: er wordt enkel toegelaten dat er lonen aan bankbestand worden toegevoegd
- 2: er wordt enkel toegelaten dat er voorschotten aan bankbestand worden toegevoegd
- 3: de vraag wordt gesteld aan de gebruiker of ie een bankbestand voor lonen of voorschotten



10.4 Parameters mbt herzieningen

- Als je een herziening wenst ongedaan te maken, kan je dit doen door in het loonberekeningscherm via het tabblad 'herzieningen' deze te verwijderen.

Indien onderstaande parameter met waarde 1 wordt ingevuld, zal HiAnt de bestaande prestaties/premies van deze werknemernummer en die periode verwijderen, en de toestand herstellen van voor de betreffende herziening. Standaard staat de parameter uit (waarde 0)

Param1	Param2	Param3	Waarde
Herziening	Verwijderen	Terugzettencrosstabelle n	0

- Je kan ervoor zorgen dat je niet zowel eerste lonen als herzieningen kan toevoegen aan een loonrun. Je kan dan dus binnen één loonrun enkel ofwel allemaal eerste lonen ofwel allemaal herzieningen toevoegen. Dit kan je activeren door onderstaande parameter met waarde 0 in te stellen :

Param1	Param2	Param3	Waarde
Loonber	Loonrun	OrigineleEnCorrectiesSame n	0





Je kan ervoor zorgen dat in geval van een correctie hetzelfde BV% wordt toegepast als bij de oorspronkelijke berekening, ook al is ondertussen het BV% in de uitzendkrachtfiche aangepast. Als er een correctie wordt uitgevoerd, controleert het systeem aan de hand van de verhouding tussen de 592 (het BV bedrag) en 502 (het belastbaar) uit de vorige berekening wat het oorspronkelijk percentage is, en zal dit opnieuw gebruiken voor de correcties. Standaard wordt deze werkwijze toegepast. Door onderstaande parameter echter in te stellen met waarde 0, zal HiAnt steeds het BV% uit de uitzendkrachtfiche nemen:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Loonberekening	Herziening_BV%	UitLoonHistoriek	1

- Indien je bij een herziening van een loon alle prestaties en premies verwijderd, zal het oude loon de status 1 krijgen en het tegengeboekte loon status -1 krijgen. Er zou vroeger echter in dat geval geen nieuw loon met status 0 kunnen komen, aangezien er geen nieuwe prestaties en/of premies meer zijn, en dus zou het onmogelijk zijn om dan een tweede herziening uit te voeren. Met deze parameter zal er wel een nieuw loon komen, hetzij met als Brutowaarde (391), bruto RSZ onderworpen (392) en nettowaarde 0 (9). Dit nieuwe loon kan dan wel de status 0 hebben zodat er een tweede herziening kan uitgevoerd worden. Indien je nog codes wenst toe te voegen die HiAnt met waarde 0 zal invullen, dien je deze bij de andere 3 codes in te geven als waarde van deze parameter. Je dient de waarden gescheiden door een komma in te geven:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Loonberekening	GeenPrestatiesPremies	InboekenCodes	391,392,9

10.5 Parameters mbt schermen

- Standaard zal de knop 'Niet behandelen' niet zichtbaar zijn op het tabblad 'Te verlonen'



Param1	Param2	Param3	Waarde
Changecontrols	Frmloonber	cmdNietBehandelen.visib le	0

- Indien je als co-medewerker of programmeur bent aangelogd, dan vraagt HiAnt of de samenvatting van het berekende loon dient berekend te worden. Je kan de melding 'Samenvatting tonen' sturen door volgende parameter :

Param1	Param2	Param3	Waarde
Berekenbruto	SamenvattingTonen	Vragen	1

De standaardwaarde van deze parameter is 1. Betekenis van de mogelijke waarden :

- 0 : de vraag wordt niet gesteld en de samenvatting wordt niet getoond
 - 1 : de vraag wordt gesteld en indien je 'ja' antwoordt dan wordt de samenvatting getoond
 - 2 : de vraag wordt niet gesteld maar de samenvatting wordt wel getoond
- Standaard zijn de loon- en facturatieformules op GSTATUUT niveau in alle overzichten van de loon- en facturatieformules. Dit is echter vaak geen belangrijke informatie voor de uitzendconsulenten. Je kan, door onderstaande parameter in te stellen met waarde 0, ervoor zorgen dat de formules op GSTATUUT niveau niet zichtbaar zijn in het klanten- en tarificatiescherm. Deze formules zullen wel nog worden getoond indien je 'toon algemene formules' aanvinkt. In alle andere schermen, zoals contractenscherm, codedetailscherm,... blijven deze formules dus wel zichtbaar :

Param1	Param2	Param3	Waarde
Formules	toonGstatuut	*	1



10.6 Parameters mbt controle

- Door onderstaande parameter aan te maken met waarde 1 zal HiAnt gaan controleren of er per maand slechts één loonrun aanwezig is. De maand wordt bepaald adhv de maand van de begindatum van de betaalperiode. Indien er meerder maanden gevonden worden, krijg je een melding en kan je de loonrun niet berekenen. Standaard staat de parameter ingesteld met waarde 0 en is deze functionaliteit dus niet actief :

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	Frmloonber	Slechts1MaandperLoonrun	0

- Normaal gezien kan je een loon niet meer boeken indien er contracten voorkomen in de loonrun, die niet gesplitst zijn. Standaard staat deze controle op (parameter met waarde 1), maar indien je deze controle wenst af te zetten vul je de parameter in met waarde 0 :

Param1	Param2	Param3	Waarde
Boeken	Loonrun	ControleSplitsingContracten	1

- Indien het voor jouw bedrijf noodzakelijk is dat er een ploegcode wordt ingesteld, kan je deze controle instellen door onderstaande parameter aan te maken met waarde 1. Standaard zal HiAnt deze controle niet doen en is de waarde 0

Param1	Param2	Param3	Waarde
Scherm	Frmloonber	PloegCdVerplicht	0



- Indien er prestaties zijn zonder ploegcode, wordt er aan de gebruiker gevraagd of hij bij deze prestaties de “standaard ploegcode” automatisch wil laten invullen.

Zo ja, wordt de ploegcode binnen de prestaties opgevuld en gaat de loonberekening verder.

Zo neen, dan stopt de loonberekening.

Je kan via onderstaande parameter deze “standaard ploegcode” instellen

Param1	Param2	Param3	Waarde
Initialisatie	Ploegcode	Standaardwaarde	0

De standaardwaarde van deze parameter is 0.

10.7 Parameters mbt loonrun

- Je kan via onderstaande parameter instellen dat de ‘gebruiker velden’ ingevuld worden bij de aanmaak van een nieuwe loonrun:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Loonrun	Uservelden	Opvullen	0

Mogelijke waarden zijn:

- 0 (standaardwaarde): gebruiker krijgt niet de mogelijkheid om dit in te vullen
- 1: gebruiker krijgt de mogelijkheid om deze gegevens in te vullen
- -: gebruiker krijgt de mogelijkheid om deze gegevens in te vullen en is verplicht om de gegevens in te vullen.



Standaard staat er een controle op bij het boeken van een loonrun indien er premies voorkomen op data buiten de loonperiode (voor de begindatum of na de einddatum van de loonperiode) (standaard waarde 1). Indien je deze controle wenst af te zetten, dien je de parameter in te stellen met waarde 0:

Param1	Param2	Param3	Waarde
Boeken	Loonrun	ControlePremieDatum s	1