



Manuel • PratoFlex

# Gestion d'entreprise

*Making HR Processes Flow*





## Sommaire

1 Avant-propos	3
2 Ma société	3
2.1 Agences	4
2.1.1 Ajouter des (nouvelles) coordonnées d'agence	4
2.1.2 Exclusions des commissions paritaires	6
2.1.3 Supprimer les CP exclues	7
2.2 Personnel	7
2.2.1 Ajouter des (nouvelles) données du personnel	8
2.2.2 Informations générales	9
2.2.3 Accès à l'agence	10
2.2.4 Communication	11
2.2.5 Mettre « hors service »	12
2.2.6 Réassocier des éléments attribués	12
2.3 Voitures de société	14
2.3.1 Ajouter des (nouvelles) données de voitures de société	14
2.3.2 Informations détaillées de la voiture de société	15
2.3.3 Informations sur la personne	16
2.3.4 Historique	17
2.3.5 Filtrage de la liste des voitures de société	18
3 Calcul de la contribution pour les voitures de société	18
3.1 Calcul de l'avantage de toute nature	18
3.2 Formule	19
4 Code salarial 485 + 655	19
4.1 Uniquement l'avantage en nature	19
4.2 Contribution personnelle < avantage en nature	19
4.3 Contribution personnelle > avantage en nature	19



5 Cotisation de solidarité	20
6 Facturation	21

## 1 Avant-propos

Prato se réserve le droit de modifier cette publication à tout moment. Les éventuelles modifications ne doivent pas être considérées comme des obligations dans le chef de Prato.

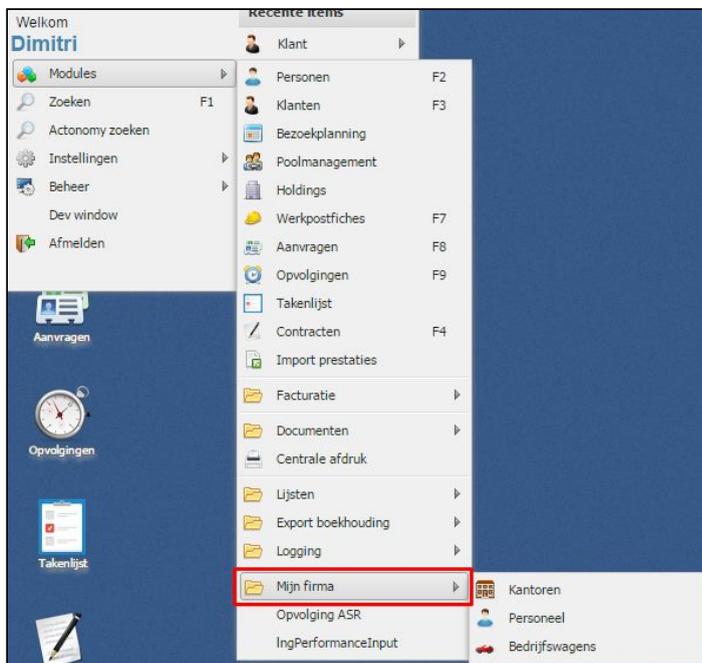
Prato ne peut pas être tenu responsable des éventuelles erreurs ou lacunes de cette publication.

Les logiciels décrits dans cette publication sont fournis sous licence et peuvent uniquement être utilisés et copiés conformément aux conditions d'octroi de licences jointes.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit et/ou rendu public par impression, photocopie, microfilm ou tout autre moyen sans l'autorisation écrite préalable de Prato.

## 2 Ma société

PratoFlex dispose de diverses informations essentielles sur votre société, qui sont nécessaires au bon fonctionnement du système. Pour consulter ces informations, sélectionnez l'option de menu « Modules » → « Ma société » à partir de l'écran principal :



Vous pourrez alors gérer trois éléments de menu depuis cet emplacement : « Agence », « Personnel » et « Voitures de société ».

## 2.1 Agences

L'écran suivant affiche une vue d'ensemble de toutes les agences actives au sein de la société :

Nr	Naam	Straat	Postcode	Gemeente	Uitgesloten paritair comité's
8101	Kortrijk 1	Kuringersteenweg 304	3500	Hasselt	
8102	Prato	Kuringersteenweg	3511	Kuringen	
8103	Prato	Oude Baan	3500	Sint-Lambrechtskerk	
8104	WorkB Inte...	Nieuwe baan	3590	Diepenbeek	
8105	Test	Wijerdijk	3581	Beverlo	
8106	WorkB Test...	merci bien	3000	Leuven	

### 2.1.1 Ajouter des (nouvelles) coordonnées d'agence

Ce qui est toujours géré dans Hiant

<https://prato.freshdesk.com/a/solutions/articles/29000033331?lang=fr>

### 2.1.2 Exclusions des commissions paritaires



Sous l'icône « Actions », il est possible d'exclure certaines commissions paritaires pour une agence spécifique :

Nr	Naam	Straat	Postcode
8101	Kortrijk 1	Kuringersteenweg 304	3500
8102	Prato	Kuringersteenweg	3511
8103	Prato	Oude Baan	3500

Il faut évidemment avoir sélectionné préalablement une ou plusieurs agences dans la liste.

Une fois qu'au moins une agence a été sélectionnée, il est possible d'énumérer toutes les commissions paritaires de la liste et de les ajouter à ces agences :

Paritair comité:
0 Geen
100 Aanvullend Paritair Comité voor de werklieden
101 Nationale Gemengde Mijncommissie
102 Paritair Comité voor het groefbedrijf
102.01 Paritair Subcomité voor het bedrijf der hardsteengroeven en der groeven van uit te houwen kalksteen in de provincie

ATTENTION ! Cliquez physiquement sur toutes les CP à exclure avec la souris. Dactylographier n'est pas suffisant.

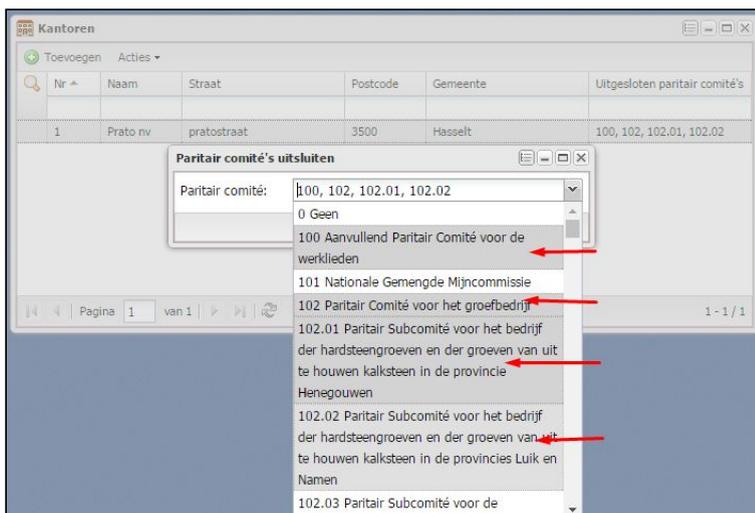
Une fois les commissions paritaires exclues, elles apparaîtront dans une colonne dans l'aperçu des agences :

Nr	Naam	Straat	Postcode	Gemeente	Uitgesloten paritair comité's
8101	Kortrijk 1	Kuringersteenweg 304	3500	Hasselt	
8102	Prato	Kuringersteenweg	3511	Kuringen	
8103	Prato	Oude Baan	3500	Sint-Lambrechtskerk	100, 101, 102.01, 102.02
8104	WorkB Inter...	Nieuwe baan	3590	Diepenbeek	100
8105	Test	Wijerdijk	3581	Beverlo	100
8106	WorkB Test 6	merci bien	3000	Leuven	



### 2.1.3 Supprimer les CP exclus

Pour annuler la sélection des CP exclus, sélectionnez à nouveau l'agence en question, et cliquez à nouveau sur l'icône « Exclure les commissions paritaires » et décochez physiquement toutes les CP dans la liste ou utilisez le code « 0 ».



## 2.2 Personnel

L'écran suivant affiche une vue d'ensemble de tous les membres du personnel actifs au sein de la société :

Id	Naam	Voornaam	Usernaam	Functie	Tel	Actief	In dienst	Uit dienst
10	Actonomist	Demodude	ActoDemo			Ja	01/01/2015	
2	Depre	Dick	Depre Dirk	Prato		Ja	04/05/2012	
12	Driesmans	Inge	inge.driesmans@asap.be	Directeur HR		Ja	02/12/2015	
6	Jorissen	Paul	Jorissen Paul	Prato		Ja	08/11/2012	
7	Kimpen	Chantal	Kimpen Chantal	Prato		Ja	09/01/2013	
78	Leurs	Patrick	PatrickL	Prato	089 51 86 70	Ja		
8	Polfliet	Frans	frpo	Verbindingspersoon	32473959849	Ja	01/01/2013	
3	Vangeneugden	Ruben	Vangeneugden Ruben	Prato		Ja	04/05/2012	
9	WorkB	Auto	WORKBAUTO	admin		Ja		

### 2.2.1 Ajouter des (nouvelles) données du personnel

Si vous cliquez sur l'icône « Ajouter » de la barre de tâches :



Ou si vous cliquez sur un enregistrement (ligne) existant, vous serez redirigé vers la fiche de



détail du membre du personnel choisi :

**Personeel detail**

Naam:  Voornaam:  Initialen:

In dienst:  Uit dienst:  Telefoon:

Functie:  Email:

Taal:  Geboorte:  Leeftijd:

HiAnt gebruikersgegevens

Gebruiker:  Geslacht:

Paswoord:  HiAnt rollen

LO:  CO:  DB:  PR:

Kantoor toegang

Alle kantoren:

Opstartkantoor:

**Beschikbaar**

- 8101 - Kortrijk 1
- 8102 - Kortrijk 2
- 8103 - Kantoor 3
- 8104 - Kantoor 4
- 8105 - Kantoor 5
- 8106 - Kantoor 6

**Geselecteerd**

Communicatie

Type	Waarde	Omschrijving
Geen gegevens gevonden		

Pagina 0 van 0

## 2.2.2 Informations générales

Explication des champs à remplir :

Nom (*)	Nom de famille
Prénom (*)	/
Initiales (*)	Choix libre
Entrée en service	Date de début
Sortie de service	Date de fin
Téléphone	/
Fonction	Texte libre, description de la fonction
E-mail	Si rempli, l'envoi de l'e-mail est possible via l'icône e-mail :

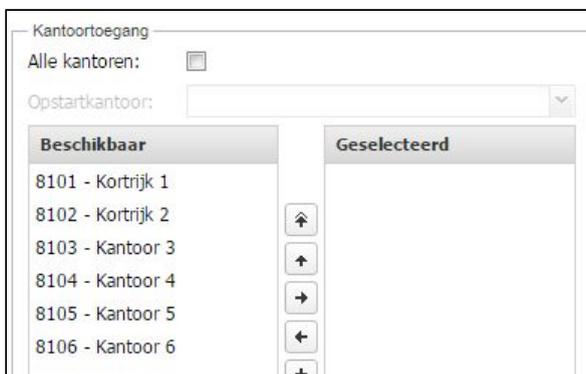


	
Langue	Langue de la personne
Naissance	Date de naissance. Une fois remplie, l'âge peut être calculé automatiquement : 
Sexe (*)	Sexe du consultant. Ce champ sert au module VDAB et doit obligatoirement être rempli lors de l'enregistrement d'un consultant.
Données d'utilisateur HiAnt	Nom d'utilisateur (*) et mot de passe de HiAnt couplés à PratoFlex.
Rôles HiAnt	Les rôles spécifiques auquel cet utilisateur a droit peuvent être sélectionnés ou décochés ici :  LO = collaborateur assurant le traitement de la rémunération CO = collaborateur office central CD = gestionnaire des débiteurs PR = programmeur

\* = champs obligatoires

### 2.2.3 Accès à l'agence

Permet d'indiquer à quelles agences un utilisateur doit être associé :



Il existe deux façons de sélectionner les agences auxquelles une personne a accès :



1. **Toutes les agences** → si la case « Toutes les agences » est sélectionnée, il n'est PAS possible de sélectionner distinctement les agences, elles sont toutes grisées.

Kantoortoegang

Alle kantoren:  ←

Opstartkantoor: [dropdown]

Beschikbaar	Geselecteerd
8101 - Kortrijk 1	
8102 - Kortrijk 2	
8103 - Kantoor 3	
8104 - Kantoor 4	
8105 - Kantoor 5	
8106 - Kantoor 6	

→ Il faut alors obligatoirement sélectionner une « agence de démarrage » :

Kantoortoegang

Alle kantoren:

Opstartkantoor: [dropdown]

Beschikbaar	Geselecteerd
8101 - Kortrijk 1	
8102 - Kortrijk 2	
8103 - Kantoor 3	
8104 - Kantoor 4	
8105 - Kantoor 5	
8106 - Kantoor 6	

2. **Sélection d'agences** → faire passer les agences vers la droite au moyen des flèches :

Kantoortoegang

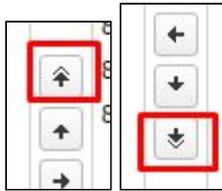
Alle kantoren:

Opstartkantoor: [dropdown]

Beschikbaar	Geselecteerd
8101 - Kortrijk 1	8102 - Kortrijk 2
8103 - Kantoor 3	8105 - Kantoor 5
8104 - Kantoor 4	8106 - Kantoor 6



L'agence tout en haut de la sélection est automatiquement considérée comme l'agence de démarrage de cet utilisateur. Vous pouvez modifier l'ordre des agences au moyen des doubles flèches :



### 2.2.4 Communication

Pour ajouter un nouveau type de communication à cet utilisateur, utilisez l'icône « Ajouter ».

Type	Waarde	Omschrijving
Geen gegevens gevonden		

Type:

Waarde:

Omschrijving:

Maak standaardwaarde:

### 2.2.5 Mettre « hors service »

Si un collaborateur quitte l'entreprise, il doit pouvoir être désactivé ou mis « hors service ».



Pour effectuer cette action, cliquez sur l'icône « Action » dans l'écran d'aperçu du personnel :

Id	Naam	Demodude	ActoDemo
10	Actonomist	Demodude	ActoDemo
13	Buntinx	Dimitri	dimitri buntinx
2	Depre	Dick	Depre Dirk

Le fait de cliquer sur cette icône attribuera une date de « sortie de service » à cette personne :

Tel	Actief	In dienst	Uit dienst
	Ja		
	Ja	01/01/2015	
32485279667	Nee	05/04/2016	05/04/2016
	Ja	04/05/2012	
	Ja	02/12/2015	

### 2.2.6 Réassocier des éléments attribués

Si un consultant quitte l'entreprise, le système prévoit la possibilité de transférer certaines associations à une autre personne :

Id	Naam	Demodude	ActoDemo
10	Actonomist	Demodude	ActoDemo
13	Buntinx	Dimitri	dimitri buntinx

Sélectionnez la nouvelle personne à laquelle vous souhaitez attribuer les éléments ouverts :



Overzetten toegewezen items

Van: Buntinx Dimitri

Naar:

Over te zetten items:

- openstaande opvolgingen
- klanten
- openstaande bestellingen

WorkB Auto  
Vangeneugden Ruben  
Polfliet Frans  
Leurs Patrick

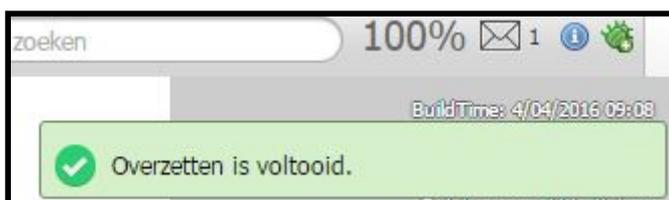
Cochez ensuite les éléments à transférer :

Over te zetten items:

- openstaande opvolgingen
- klanten
- openstaande bestellingen
- contracten
  - contracten die starten na 04-04-2016
  - alle contracten

- Suivis pas encore clôturés :
  - « La personne qui l'a entré » (tous les suivis, donc sans tenir compte de la date et pour lesquels aucune autre personne n'a été attribuée dans le suivi).
  - Suivis pas encore clôturés : « Personne attribuée à » (tous les suivis, donc sans tenir compte de la date)
- Personne de contact dans la fiche client
- Commandes non clôturées (tant la personne entrée que la personne attribuée)
- Contrats à partir d'une date donnée ou tous les contrats

Le système confirmera que le transfert est terminé :



## 2.3 Voitures de société



Cet onglet permet de gérer les voitures de société des membres du personnel :

WG nr	Werkgever	Nummerplaat	Merk	Model	Brandstoftype	CO2	Nr	Naam	Van	Tot
		1-ENX-249	Ford	Focus	Diesel	2	9	Buntinx Di...	03/03/2016	30/12/2099

### 2.3.1 Ajouter des (nouvelles) données de voitures de société

Si vous cliquez sur l'icône « Ajouter » de la barre de tâches :



Ou si vous cliquez sur un enregistrement (ligne) existant, vous serez redirigé vers la fiche de détail de la voiture de société choisie :



**Detail firmawagens**

Werkgever: -      Werknemer: 9 - Buntinx Dimitri Willem      Historiek

**Detail firmawagens**

Merk: Ford  
Model: Focus  
Brandstoftype: Diesel  
Nummerplaat: 1-ENX-249  
CO<sup>2</sup> emissie: 2  
Catalogusprijs: 25  
Inschrijvingsdatum: 03/06/2012  
Uit gebruik: 30/12/2099  
Ten laste van klant:   
Jaarlijks fiscaal voordeel: 1260

**Info Persoon**

Ingebruikname: 03/03/2016  
Einde gebruik: 30/12/2099  
Geldig van loonperiode: 03/03/2016  
Geldig tot loonperiode: 30/12/2099  
Berekenings methode: Niet gebruiken bij loonberekening  
Opmerkingen: 485

**Details fiscaal voordeel**

Jaar: 2016

Month	Bedrag
jan	0
feb	0
mrt	99.84
apr	103.28
mei	106.72
jun	103.28
jul	106.72
aug	106.72
sep	103.28
okt	106.72
nov	103.28
dec	106.72

Opslaan    Annuleren    Toepassen

### 2.3.2 Informations détaillées de la voiture de société

Employeur : nom de l'entreprise (*)	Travailleur : membre du personnel (*)
Marque (*)	cf. carte grise
Modèle (*)	cf. carte grise



Type de carburant (*)	<table border="1"> <tr><td>Benzine</td><td>1</td></tr> <tr><td>Diesel</td><td>2</td></tr> <tr><td>Electrisch</td><td>4</td></tr> <tr><td>Hybride - Benzine</td><td>5</td></tr> <tr><td>Hybride - diesel</td><td>6</td></tr> <tr><td>LPG</td><td>3</td></tr> </table>	Benzine	1	Diesel	2	Electrisch	4	Hybride - Benzine	5	Hybride - diesel	6	LPG	3																		
Benzine	1																														
Diesel	2																														
Electrisch	4																														
Hybride - Benzine	5																														
Hybride - diesel	6																														
LPG	3																														
Plaque d'immatriculation (*)	cf. carte grise																														
Émissions de CO <sub>2</sub> (*)	= Valeur d'émission de la voiture																														
Prix catalogue (*)	Valeur brute totale du modèle																														
Date d'immatriculation (*)	Date de la première immatriculation du véhicule																														
Fin d'utilisation (*)	Date de la fin du contrat de leasing																														
À la charge du client	<p>Cochez si cette taxe est à la charge du client.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ten laste van klant:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Une fois cette case cochée, PratoFlex calculera à combien s'élève l'avantage annuel imposable.</p>	Ten laste van klant:	<input checked="" type="checkbox"/>																												
Ten laste van klant:	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Avantage fiscal annuel	Avantage pour l'année en cours																														
Détails de l'avantage fiscal	<p>Consultez l'avantage fiscal annuel et mensuel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Details fiscaal voordeel</th> </tr> <tr> <td>Jaar:</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <th>Month</th> <th>Bedrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>jan</td><td>0</td></tr> <tr><td>feb</td><td>0</td></tr> <tr><td>mrt</td><td>99,84</td></tr> <tr><td>apr</td><td>103,28</td></tr> <tr><td>mei</td><td>106,72</td></tr> <tr><td>jun</td><td>103,28</td></tr> <tr><td>jul</td><td>106,72</td></tr> <tr><td>aug</td><td>106,72</td></tr> <tr><td>sep</td><td>103,28</td></tr> <tr><td>okt</td><td>106,72</td></tr> <tr><td>nov</td><td>103,28</td></tr> <tr><td>dec</td><td>106,72</td></tr> </tbody> </table>	Details fiscaal voordeel		Jaar:	2016	Month	Bedrag	jan	0	feb	0	mrt	99,84	apr	103,28	mei	106,72	jun	103,28	jul	106,72	aug	106,72	sep	103,28	okt	106,72	nov	103,28	dec	106,72
Details fiscaal voordeel																															
Jaar:	2016																														
Month	Bedrag																														
jan	0																														
feb	0																														
mrt	99,84																														
apr	103,28																														
mei	106,72																														
jun	103,28																														
jul	106,72																														
aug	106,72																														
sep	103,28																														
okt	106,72																														
nov	103,28																														
dec	106,72																														



\*= champs obligatoires

### 2.3.3 Informations sur la personne

Début d'utilisation	Date du début d'utilisation						
Fin d'utilisation	Date de restitution du véhicule						
Valable à partir de la période salariale	Premier jour du mois au cours duquel il faut effectuer le calcul pour l'intérimaire						
Valable jusqu'à la période salariale	Dernier jour du mois au cours duquel il faut effectuer le dernier calcul pour l'intérimaire						
Méthode de calcul	Toujours « ne pas utiliser dans le cadre du calcul salarial » : <table border="1"><tr><td>Niet gebruiken bij loonberekening</td><td>99</td></tr><tr><td>Werkgeversbijdrage berekenen bij loonberekening</td><td>20</td></tr><tr><td>Werknemers- en werkgeversbijdrage berekenen bij loonberekening</td><td>10</td></tr></table>	Niet gebruiken bij loonberekening	99	Werkgeversbijdrage berekenen bij loonberekening	20	Werknemers- en werkgeversbijdrage berekenen bij loonberekening	10
Niet gebruiken bij loonberekening	99						
Werkgeversbijdrage berekenen bij loonberekening	20						
Werknemers- en werkgeversbijdrage berekenen bij loonberekening	10						
Remarques	Possibilité d'y noter le code salarial						

### 2.3.4 Historique

Vous avez deux possibilités pour ouvrir un historique de la voiture de société concernée :

Nummerplaat:	1-ENX-249	Wagen:	Ford Focus	
Persid	Naam	Voornaam	Ingebruikname	Einde gebruik
9	Buntinx	Dimitri Willem	03/03/2016	30/12/2099

- Aperçu des voitures de société → Le bouton « Historiek » dans le coin supérieur droit fournit un aperçu de toutes les personnes ayant déjà été associées à la voiture de société :

Naam	Van	Tot
Buntinx Di...	03/03/2016	30/12/2099

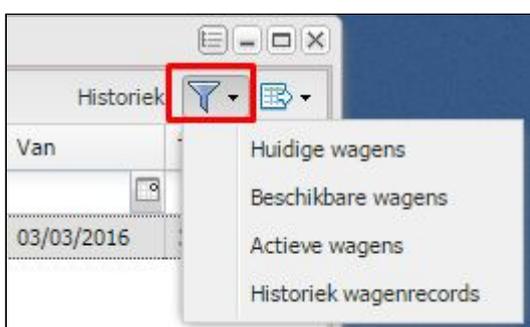


- Fiche de détail de la voiture de société → Le bouton « Historiek » dans le coin supérieur droit fournit un aperçu de toutes les personnes ayant déjà été associées à la voiture de société :



### 2.3.5 Filtrage de la liste des voitures de société

L'aperçu des voitures de société permet d'appliquer des filtres sur la liste des voitures de société. Pour ce faire, cliquez sur l'icône représentant un entonnoir dans le coin supérieur droit et appliquez les filtres souhaités :



## 3 Calcul de la contribution pour les voitures de société

### 3.1 Calcul de l'avantage de toute nature

Le fait qu'un employeur mette une voiture particulière à la disposition de son travailleur ou de son chef d'entreprise, cette voiture pouvant aussi être utilisée dans le cadre privé, crée un avantage de toute nature (ATN) imposable. Cet avantage de toute nature est soumis au précompte professionnel. La valeur de l'avantage de toute nature est ajoutée au montant des rémunérations et soumise au précompte professionnel. Généralement, les avantages de toute nature sont imposables pour leur valeur réelle. Cette valeur est cependant fixée forfaitairement pour les voitures de sociétés.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012, l'avantage de toute nature est calculé sur la base de la valeur catalogue et des émissions de CO<sub>2</sub> du véhicule de société.



Depuis le 1<sup>er</sup> mai 2012, l'âge du véhicule est également pris en compte. Après la première année, la valeur catalogue du véhicule diminue de 6 % chaque année (avec un minimum de 70 % de la valeur initiale).

La valeur catalogue est le prix que les particuliers paient le véhicule neuf, options et TVA effectivement payée comprises. Les remises ne sont pas prises en compte. Les remises promotionnelles reprises dans les listes de prix officielles pour particuliers peuvent, en revanche, être prises en considération.

### 3.2 Formule

**Valeur catalogue x quotient d'âge x (5,5 + (0,1 x (émissions de CO<sub>2</sub> - émissions de référence))) x 6/7**

### 3.3 Modifications 2016

Les émissions de référence ont été réduites de 91 g/km à 89 g/km pour les voitures diesel et de 110 g/km à 107 g/km pour les voitures à essence ou au LPG.

Le montant minimum de l'avantage de toute nature a été relevé à 1 260 euros par an.

## 4 Code salarial 485 + 655

Code 485 = avantage de toute nature

Code 655 = contribution personnelle

3 scénarios possibles :

### 4.1 Uniquement l'avantage en nature

L'avantage doit être calculé mensuellement conformément à la formule.

Encodez positivement ce montant chaque semaine au moyen du code 485. Le logiciel additionnera ce montant au salaire imposable et il sera soumis au PP. Ensuite, le montant sera automatiquement déduit du salaire net.

### 4.2 Contribution personnelle < avantage en nature



Par exemple : le client indique que la contribution personnelle est fixée à 100 euros par mois, alors que l'avantage en nature est de 134,17 euros/mois.

Code 655 = -100

Code 485 = 34,17

#### 4.3 Contribution personnelle > avantage en nature

Par exemple : le client indique que la contribution personnelle est fixée à 150 euros par mois, alors que l'avantage en nature est de 134,17 euros/mois.

Code 655 = -150

Code 485 =/

Saisie par période en semaine avec éclatement mensuel.

### 5 Cotisation de solidarité

L'employeur qui met un véhicule de société à la disposition de son travailleur doit verser une cotisation de solidarité. Le montant pour 2016 est connu.

La cotisation de solidarité sur l'utilisation d'un véhicule de société à des fins privées est fixée, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2005, sous forme d'un montant forfaitaire mensuel calculé pour chaque véhicule mis directement ou indirectement à la disposition des travailleurs par l'employeur. La cotisation de solidarité forfaitaire doit être versée, que le travailleur intervienne lui-même financièrement ou non et quel que soit le montant de l'intervention du travailleur.

Cette cotisation de solidarité, qui ne peut être inférieure à 25,55 euros (montant de 2016), dépend du taux d'émissions de CO<sub>2</sub> et du type de carburant, et est fixée forfaitairement (**au 1<sup>er</sup> janvier 2016**) comme suit :

Véhicules	Formule
Essence	CO <sub>2</sub> connu : $[(Y \times 9 \text{ EUR}) - 768] : 12 \times 139,94/114,08$ CO <sub>2</sub> inconnu : $[(182 \times 9 \text{ EUR}) - 768] : 12 \times 139,94/114,08 = 88,93$
Diesel	CO <sub>2</sub> connu : $[(Y \times 9 \text{ EUR}) - 600] : 12 \times 139,94 / 114,08$



	$\text{CO}_2$ inconnu : $[(165 \times 9 \text{ EUR}) - 600] : 12 \times 139,94/114,08 = 90,47$
LPG	$[(Y \times 9 \text{ EUR}) - 990] : 12 \times 139,94/114,08$
Électriques	25,55 euros par mois (= contribution minimum)

Y est le taux d'émissions de CO<sub>2</sub> exprimé en grammes au kilomètre, comme indiqué dans le certificat de conformité ou dans le procès-verbal de conformité du véhicule, ou dans la base de données du service d'immatriculation des véhicules.

## 6 Facturation

Code 655 = CN automatique au client

Code 485 = pas de facturation