



Manuel • PratoFlex

Change Controls



Index

Index	1
Avant-propos	2
Introduction	2
Où trouver?	2
Ajouter un Change Control	3
Étape 1 → Choisir le type	4
Étape 2 → Choisir le composant	6
Étape 3 → Choisir la propriété	7
Étape 4 → Cliquer sur 'Appliquer'	9
Étape 5 → Vérifier	9



1. Avant-propos

Prato se réserve le droit de modifier cette publication à tout moment. Les éventuelles modifications ne doivent pas être considérées comme des obligations dans le chef de Prato.

Prato ne peut pas être tenu responsable des éventuelles erreurs ou lacunes de cette publication.

Les logiciels décrits dans cette publication sont fournis sous licence et peuvent uniquement être utilisés et copiés conformément aux conditions d'octroi de licences jointes.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit et/ou rendu public par impression, photocopie, microfilm ou tout autre moyen sans l'autorisation écrite préalable de Prato.

2. Introduction

Votre application PratoFlex est fournie avec certaines configurations par défaut en ce qui concerne la disposition et le contenu des différents écrans détaillés (p. ex. : fiche travailleur, détail du contrat...). Les « ChangeControls » ont été développés pour vous permettre d'adapter au mieux les propriétés de plusieurs formulaires, grilles et autres interfaces graphiques de l'utilisateur (Graphical User Interfaces ou GUI) à vos souhaits et à vos besoins.


Vous pouvez, par exemple, rendre obligatoire un champ extrêmement important pour votre entreprise (si ce champ n'est pas rempli, la fiche ne pourra pas être enregistrée) ou en renommer un.

L'utilisation de ces ChangeControls est un droit lié à des rôles définis ou à des utilisateurs spécifiques. Vous pouvez donc définir qui peut modifier quelle propriété.

3. Où trouver?

Le menu ChangeControls peut être ouvert à partir des fiches détaillées.

Pour ouvrir ce menu, cliquez sur la roue crantée située dans le coin inférieur gauche de

l'écran :  . Un nouvel écran, initialement vide, s'affichera:

De Robot Robby - 1 Prato Interim (N° Personne: 9)

Données Actions Documents 89% Il y a 1 suivi ouvert pour ce travailleur

M. De Robot Robby 32 485279667 NISS: 31/03/17
 Pratostraat 007 Boîte 32 485279667 Dernier contact: 31/03/17
 3600 Genk dimtri.buntinx@prato.be Inscription: 09/09/2015
 BELGIQUE 30/07/1996 20 ans Situation: Candidat

Inscription

Attestations Documents Statuts Communication Journal de commun... Envoi des documents Matching Expérience de travail Formations Préférence Job Langues Tests Thalentio Pools

Suivis Contrats

Données personnelles

Surnom: Lieu de naissance: hasselt Pays d'origine: BELGIQUE Nationalité: Belgique Langue de préférence: Néerlandais N° de registre national: Etat civil: Célibataire Code fiscal: personne seule Invalide: Travaillleur frontalier: Pays trav. front.: A charge Enfants: 2 Enfants invalides: 0 Autre: 0 Invalide Autres: 0 65+: 0 Invalide >65: 0

Fiscalté

Financier

IBAN: BE69 9940 0000 0078 BIC: Mode de paiement: Paiement par virement bancaire Saisie sur salaire: Bureau de collection CR: Connaissance IT Tous Microsoft Excel Microsoft Outlook Microsoft Powerpoint Microsoft Windows 7 Données de transport Propre voiture: Permis de conduire (HIAnt): B,C Permis de conduire (1 sélectionné) Tous Autobus - D Autobus - D+E

Info supplémentaire

Enregistrer et fermer Clôturer Enregistrer

ChangeControls

Ajouter Supprimer

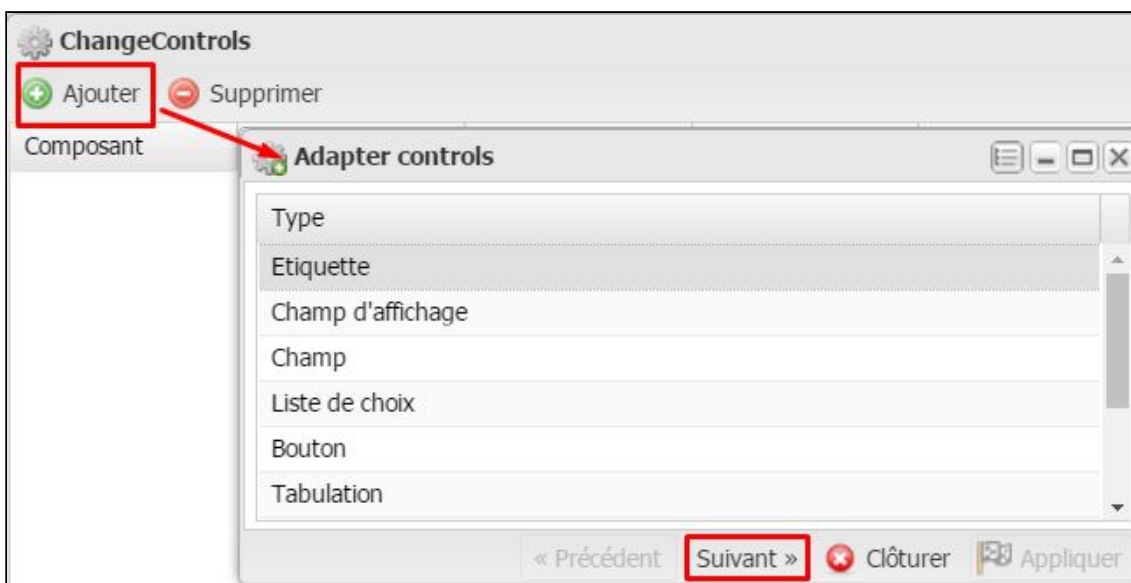
Composant	Propriété	Créé par	Date de création	Modifié par	Date de modifica...
Aucun résultat					

Cet écran reprend:

- le composant modifié
- la propriété modifiée
- l'utilisateur qui l'a créée
- la date de création
- l'utilisateur qui a effectué la dernière modification
- la date de la dernière modification

4. Ajouter un Change Control

Pour modifier un composant, cliquez sur le bouton « Ajouter ». Vous devrez ensuite parcourir plusieurs étapes via un Assistant:



Nous illustrerons chaque étape à l'aide d'exemples tirés de la fiche travailleur.

Étape 1 → Choisir le type

Vous devez d'abord définir le type de commandes que vous souhaitez modifier. Plusieurs possibilités s'offrent à vous.



- Étiquette: nom attribué à un champ (généralement pour une zone de saisie). Ex.: « Lieu de naissance ».

Lieu de naissance:	hasselt
--------------------	---------

- Champ: champ à remplir après l'étiquette (saisie libre). Ex.: le champ où figure « Hasselt ».

Lieu de naissance:	hasselt
--------------------	---------

- Liste de choix: zone de saisie qui peut uniquement être remplie avec une valeur issue d'une liste prédéfinie (reconnaissable à la petite flèche à la fin du champ):

Mode de paiement:	Paiement par virement bancaire	
Saisie sur salaire: 	Paiement au comptant	0
Bureau de collection	Paiement par virement bancaire	1


- Bouton: élément sur lequel vous devez cliquer pour activer la fonctionnalité.

 Enregistrer et fermer

- Tabulation: sous-catégorie d'une fiche que vous trouvez à gauche (sans subdivisions):



Données ▾ Actions ▾ Documents ▾ ⚠ 89% ⚠ Il y a 1 suivi ouvert p



M. ▾ De Robot

Pratostraat

3600 ▾ Genk

BELGIQUE

Inscription

- Attestations
- Documents
- Statuts

Communication

- Journal de commun...
- Envoi des documents

Données personnelles

Surnom:

Lieu de naissance: hasselt

Pays d'origine: BELGIQUE


Nationalité: Belgique

Langue de préférence: Néerlandais

N° de registre

- Collection de champs : l'écran détaillé est divisé, par onglet, en plusieurs rubriques. Vous pouvez également modifier le nom de cette rubrique:

Données ▾ Actions ▾ Documents ▾ ⚠ 89% ⚠ Il y a 1 suivi ouvert pour ce travail



M. ▾ De Robot

Pratostraat

3600 ▾ Genk

BELGIQUE

Inscription

- Attestations
- Documents
- Statuts

Communication

- Journal de commun...
- Envoi des documents

Matching

Données personnelles

Surnom:

Lieu de naissance: hasselt

Pays d'origine: BELGIQUE

Nationalité: Belgique

Langue de préférence: Néerlandais

N° de registre national:

- Conteneur de champs : champ composé de deux zones de saisie qui constituent un ensemble.
Ex. : le numéro de GSM contient l'indicatif du pays et le numéro de téléphone



[Retour à l'index](#)

proprement dit.

32	▼	Numéro GSM
----	---	------------

- **Checkbox:** case cochée pour confirmer (la case proprement dite). Ex. : la case située après « Voiture personnelle ».

Propre voiture:	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------

Étape 2 → Choisir le composant

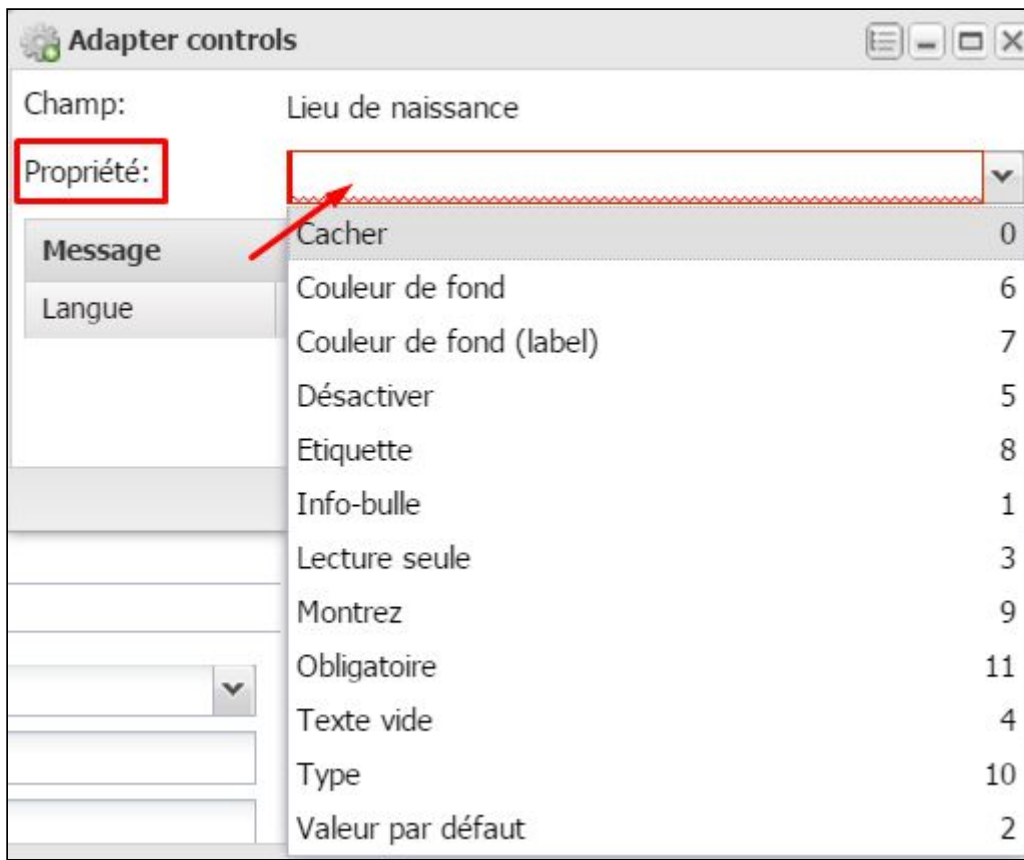
Lorsque vous avez sélectionné le type souhaité, vous obtenez un aperçu de tous les composants de ce type qui existent sur l'écran détaillé. Choisissez le composant dont vous souhaitez modifier les propriétés.

Etiquette	Nombre
Situation	0
Surnom	0
Lieu de naissance	0
Pays d'origine	0
Nationalité	0
Langue de préférence	0
N° de registre national	0

« Précédent Suivant » Clôturer Appliquer

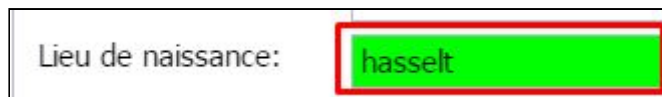
Le chiffre mentionné après les composants indique le nombre de ChangeControls éventuels qui existent déjà pour ce composant précis.

Étape 3 → Choisir la propriété

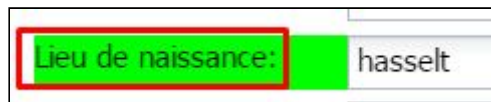


- Couleur de fond ou couleur de fond (label) : si vous optez pour cette propriété, un menu de couleurs s'affiche, où vous pouvez faire votre choix.

L'option « couleur de fond » donnera le résultat suivant :



L'option « couleur de fond (label) » donnera le résultat suivant :



- Lecture seule : cette option permet uniquement de voir la valeur de ce champ, sans pouvoir la modifier. Vous ne pourrez donc l'appliquer que si cette valeur a été remplie précédemment dans le flux (par exemple lors de la création d'une fiche travailleur).

Geboorteplaats: kapellen

- Étiquette : cette option permet de modifier la dénomination d'un intitulé, d'un bouton... Procédez de la sorte si vous souhaitez, par exemple, remplacer « Prénom » par « Surnom ». Vous pouvez saisir une dénomination française ou néerlandaise.

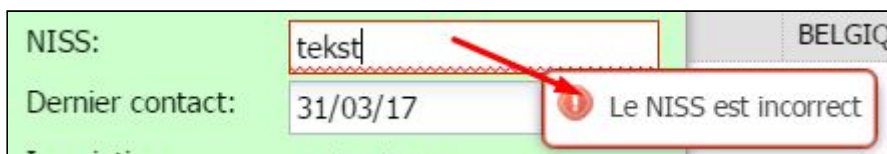
- **Texte vide** : cette option permet d'ajouter un texte qui doit figurer dans une zone de saisie lorsque cette zone est vide. Utilisez, par exemple, cette option pour expliquer à l'utilisateur les zones de saisie qui ne sont pas précédées d'un intitulé. Dans ce cas, le texte s'affiche en gris clair et disparaît quand vous saisissez une valeur.



- **Valeur par défaut** : cette option permet de définir la valeur par défaut d'un champ. Vous pouvez, par exemple, faire en sorte qu'un numéro de chèque par défaut soit indiqué si une fiche est enregistrée sans IBAN.
- **Montrer et cacher** : l'option «Cacher» permet de rendre un champ ou un bouton invisible. Si vous souhaitez à nouveau le rendre visible pour l'utilisateur, vous pouvez modifier la propriété de ce composant en la remplaçant par « Montrer».
- **Info-bulle** : vous pouvez ajouter une « info-bulle » aux zones de saisie. Un message d'explication s'affichera alors lorsque vous passerez le pointeur sur la zone de saisie en question. Vous pouvez y indiquer un texte français ou néerlandais.



- **Type** : cette option permet de définir le type d'informations qui peuvent être saisies dans ce champ. Vous pouvez, par exemple, définir qu'un champ est alphanumérique ou numérique, ou qu'il doit s'agir d'une date. Si d'autres informations que celles définies y sont saisies, un message s'affiche. Si vous avez, par exemple, indiqué des lettres dans un champ numérique (un numéro de téléphone), le message suivant s'affiche :

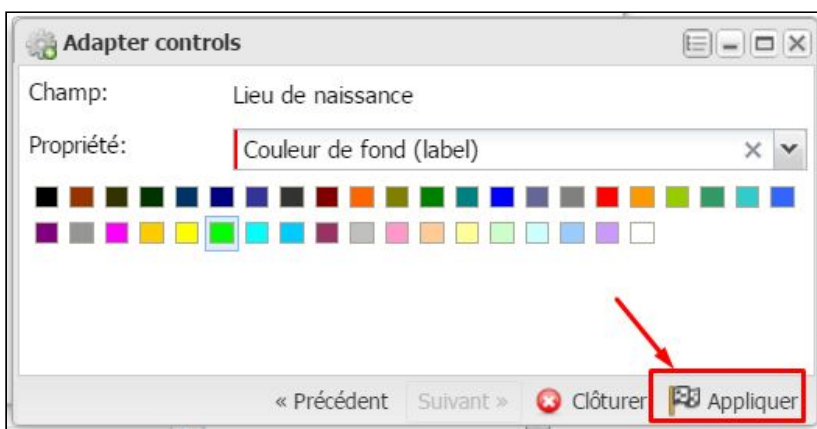


- **Désactiver** : cette option permet de rendre un champ inutilisable. Le champ reste néanmoins visible pour l'utilisateur, ce qui n'est pas le cas avec « Cacher».
- **Obligatoire** : si vous utilisez cette option, la zone de saisie choisie sera précédée d'une ligne rouge indiquant que la fiche ne pourra pas être enregistrée tant que ce champ ne sera pas rempli.

De Robot	Prénom
	007
	Boîte

Étape 4 → Cliquer sur 'Appliquer'

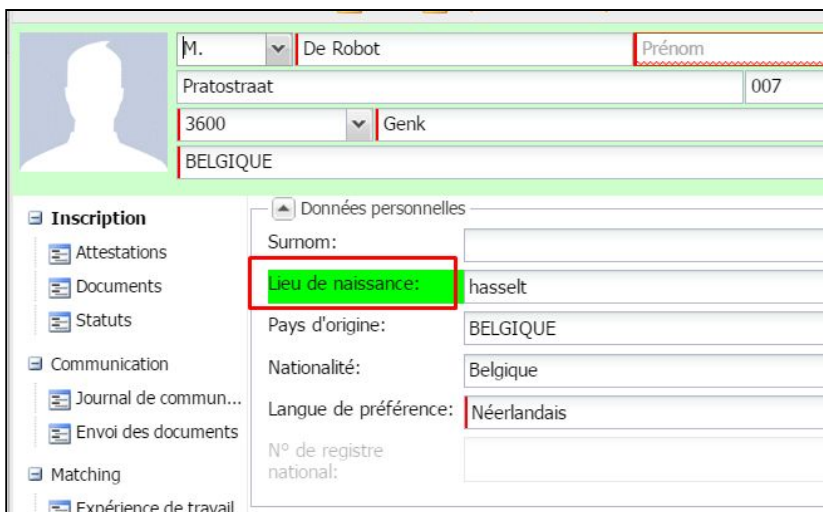
Lorsque vous avez choisi – et défini si nécessaire - la propriété souhaitée, ajoutez-la en cliquant sur « Appliquer ».



Le composant avec la propriété est à présent ajouté à votre aperçu ChangeControls et pourra être modifié (double clic) ou supprimé à partir de là.

Étape 5 → Vérifier

Pour vérifier que la modification a bien été effectuée, vous devez rafraîchir la page web par utiliser le raccourci clavier F5:



M.	De Robot	Prénom
Pratostraat	007	
3600	Genk	
BELGIQUE		

Inscription

- Attestations
- Documents
- Statuts

Communication

- Journal de commun...
- Envoi des documents

Matching

- Expérience de travail

Données personnelles

- Sumom:
- Lieu de naissance:** hasselt
- Pays d'origine: BELGIQUE
- Nationalité: Belgique
- Langue de préférence: Néerlandais
- N° de registre national: