

Handleiding • PratoFlex

Indexatiemodule



Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave](#)

[1 Voorwoord](#)

[2 Wat zijn loonindexaties?](#)

[3 Indexatiemodule openen](#)

[4 Indexatie uitvoeren](#)

[STAP 1 → Opzoeken van actieve PC's](#)

[STAP 2 → Indexatiedatum bepalen](#)

[STAP 3 → Kantoor selecteren](#)

[STAP 4 → Wijze van indexeren bepalen](#)

[STAP 5 → Nieuwe uurlonen controleren](#)

[STAP 6 → personen/klanten uitsluiten](#)

[STAP 7 → Indexaties doorvoeren](#)

[5 Reeds geïndexeerde lonen](#)



1 Voorwoord

Prato behoudt zich het recht om ten allen tijde veranderingen in deze publicatie uit te voeren. Eventuele wijzigingen dienen niet als verplichtingen van de zijde van Prato te worden beschouwd.

Prato neemt geen verantwoording voor eventuele fouten of gebreken in deze publicatie.

De in deze publicatie beschreven software wordt onder licentie geleverd en mag uitsluitend volgens de bijgevoegde licentievoorwaarden worden gebruikt en gekopieerd.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prato.

2 Wat zijn loonindexaties?

De wettelijke baremalonen in België worden geregeld op het niveau van paritair comités (PC), subcomité's en CAO's.

Maandelijks worden de lonen van bepaalde paritair (sub)comités of sectoren geïndexeerd. Deze informatie krijg je aangeleverd via je sociaal secretariaat, of kan je consulteren via een online loondatabank. Je dient dus maandelijks te controleren of er voor jouw actieve klanten een indexering van het loon dient te worden doorgevoerd.

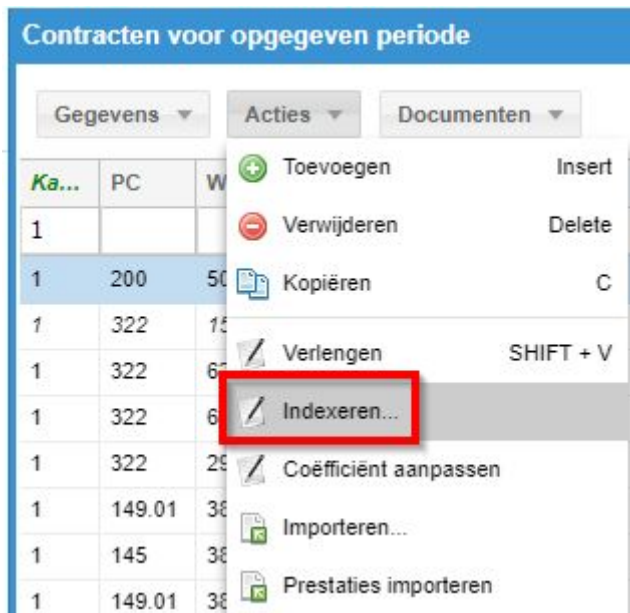
Deze indexaties kunnen de vorm aannemen van een procentuele verhoging of verlaging van het (uur)loon of een aanpassing aan de hand van een vast bedrag en kunnen worden toegepast op het reëel loon, het schaalloon (of baremaloon) of op een combinatie van beide.

Binnen PratoFlex bestaat er een tool ter ondersteuning van het opvolgen en uitvoeren van deze loonindexaties, namelijk de indexatiemodule. Deze staat standaard niet actief, maar dient te worden geactiveerd door een beheerder.

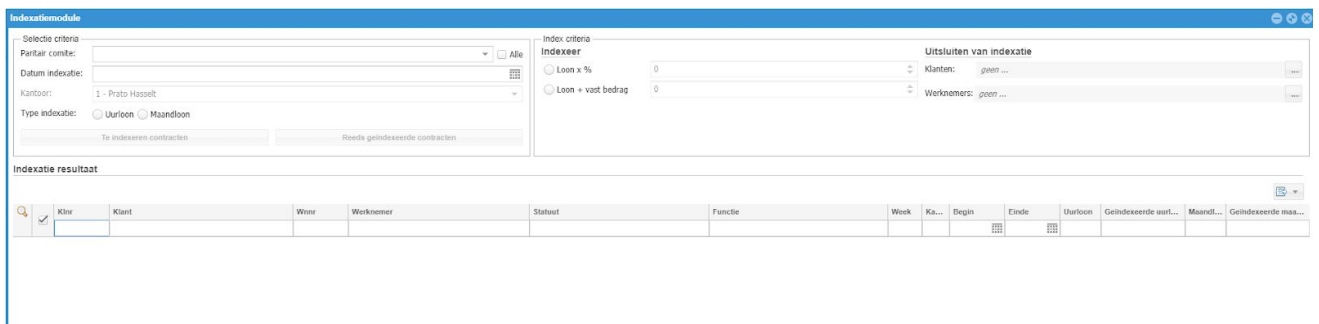
3 Indexatiemodule openen

De indexatietool bevindt zich in de module contracten, die je bereikt via het icoon 'contracten' op het PratoFlex hoofdscherm, via het menu "**modules**" - "**contracten**" of via de snelkoppeling F4.

In het contractoverzicht ga je vervolgens via het menu '**Acties**' en '**Indexeren...**' naar de indexatiemodule:



Je komt dan in volgend scherm terecht:



4 Indexatie uitvoeren

Aan de hand van je indexatielijst ga je nu opzoeken of er voor jouw kantoor klanten en uitzendkrachten in aanmerking komen voor een loonindexatie.

STAP 1 → Opzoeken van actieve PC's



Je geeft hiervoor in het onderdeel "Selectie criteria" het **paritair comité** in waarvoor een indexatie dient te worden doorgevoerd. Via het pijltje verschijnt er een dropdown menu,

waarin alle bestaande paritair comités zijn opgenomen. Je kan dus een keuze uit deze lijst maken, of het gewenste PC manueel ingeven. Dit veld is gedefinieerd in de klantenfiche.

STAP 2 → Indexatiedatum bepalen



Selectie criteria

Paritair comite: ☐ Alle

Datum indexatie: 

Kantoor: 1 - Prato Hasselt

Type indexatie: ☐ Uurloon ☐ Maandloon

Te indexeren contracten Reeds geïndexeerde contracten

Vervolgens geef je **de datum** in vanaf wanneer de indexatie moet worden toegepast. Je kan de datum manueel ingeven in de vorm DD/MM/JJJJ, of selecteren door op het kalendericoon te klikken. Dit veld komt overeen met de contractdata. **Er wordt gekeken naar contracten op deze dag, of verder in de tijd.**

STAP 3 → Kantoor selecteren



Selectie criteria

Paritair comite:

Datum indexatie:

Kantoor: Alle gekoppelde kantoren

Te indexeren lonen Reeds geïndexeerde lonen

Ten slotte kan je selecteren voor **welk kantoor** je de resultatenlijst wil opvragen. Standaard zal hier je actief kantoor staan ingevuld. Indien je enkel tot één kantoor toegang hebt, zal je hier ook geen andere keuzes hebben. Wanneer je echter toegang tot meerdere kantoren hebt bekom je via het pijltje een overzicht van de andere kantoren waaruit je kan kiezen, of kan je er voor kiezen om de lijst op te roepen voor 'Alle gekoppelde kantoren'.

Ook kan je kiezen voor **uurloon of maandloon**.



Selectie criteria

Paritair comite: 200 Aanvullend Paritair Comité voor de bedienden ☐ Alle

Datum indexatie: 22/02/2021 

Kantoor: 1 - Prato Hasselt

Type indexatie: ☒ Uurloon ☐ Maandloon

Te indexeren contracten Reeds geïndexeerde contracten

STAP 4 → Wijze van indexeren bepalen

Na de definiëring van de selectiecriteria dien je nog aan te geven **op welke wijze het uurloon mag worden geïndexeerd**, dus procentueel of aan de hand van een vast bedrag. Je selecteert

de gewenste optie en vult vervolgens handmatig, of aan de hand van de pijltjestoetsen het percentage of bedrag in (afgerond tot maximaal 4 decimalen).



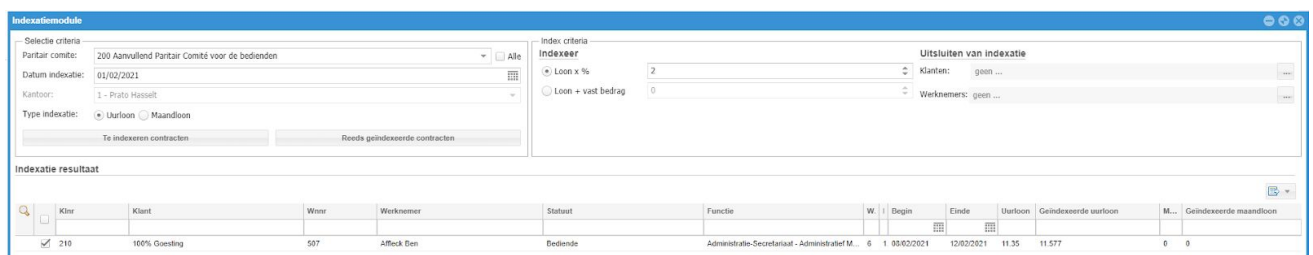
Index criteria

Indexeer

☐ uurloon x %

☐ uurloon + vast bedrag

Wanneer je je selectiecriteria hebt ingegeven en **klikt op de knop 'Te indexeren loon'**, zal er onderaan het scherm een resultatenlijst worden getoond (gegeven er contracten aanwezig zijn die aan de selectiecriteria voldoen).



Indexatiemodule

Selectie criteria

Paritair comité: 200 Aanvullend Paritair Comité voor de bedienden

Datum indexatie: 01/02/2021

Kantoor: 1 - Prato Hasselt

Type indexatie: ☒ Uurloon ☐ Maandloon

Te indexeren contracten

Reeds geïndexeerde contracten

Indexatie resultaat

Klar	Klant	Wnr	Werknemer	Status	Functie	W	Begin	Einde	Uurloon	Geïndexeerde uurloon	M...	Geïndexeerde maandloon	
210	100% Guesting	507	Affick Ben	Bediende	Administratie-Secretariaat - Administratief M...	6	1	05/02/2021	12/02/2021	11.35	11.577	6	0

Deze resultatenlijst bevat klantnummer en -naam, werknemernummer en -naam, de week, het kantoornummer, begin- en einddatum van het contract, het huidige uurloon en het resultaat van de indexatie, indien deze zou worden doorgevoerd volgens de ingegeven criteria. Op al deze variabelen kan ook worden gefilterd en gesorteerd.

STAP 5 → Nieuwe uurlonen controleren

Op dit moment is er nog geen enkel loon effectief geïndexeerd, er werd enkel een voorstel gedaan aan de hand van de ingegeven criteria. Je kan als gebruiker nu nog afwijken van de voorgestelde indexatie (wanneer een werknemer bijvoorbeeld een bijkomende loonsverhoging krijgt) of ervoor **kieszen om voor bepaalde personen of klanten géén indexatie door te voeren**.

Afwijken van het voorgestelde uurloon kan door het veld **'Geïndexeerde uurloon'** te selecteren in de rij overeenstemmend met de gewenste persoon en **het gewenste uurloon manueel in te geven**. Wanneer er opnieuw op de knop 'Te indexeren loon' wordt geklikt blijft het manueel ingegeven uurloon behouden.

Begin	Einde	Uurloon	Geïndexeerde uurloon
08/02/2021	12/02/2021	11.35	12.5

STAP 6 → personen/klanten uitsluiten

Personen uitsluiten van de effectieve indexatie kan door de **checkbox** vóór de resultatenlijn **uit te vinken** of door personen en/of klanten uit te sluiten via de **'Uitsluiten van indexatie'** functionaliteit in het veld 'Index criteria'.

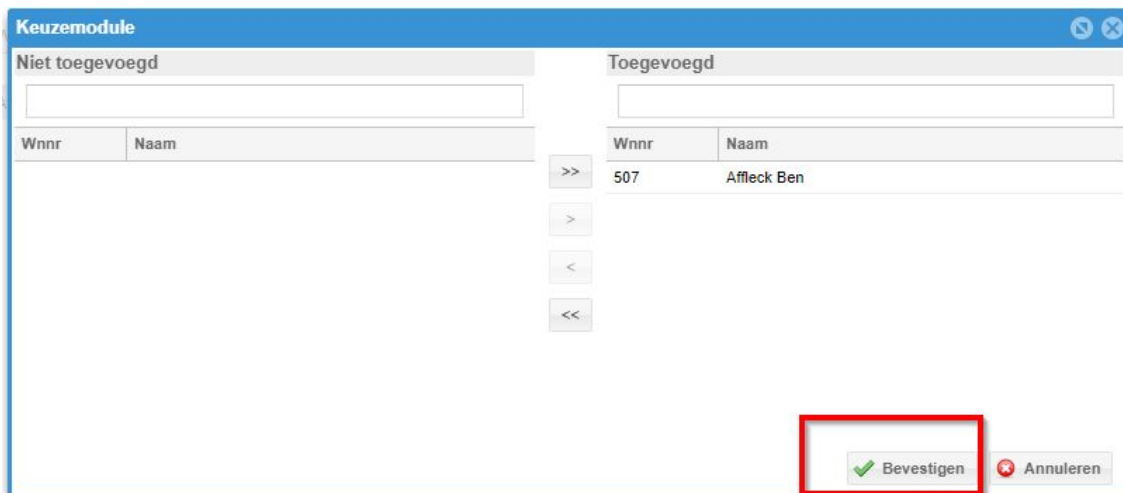


Wanneer je voor de laatste optie kiest en je **klikt op de knop '...'** overeenkomend met de klanten of werknemers opent zich een nieuw scherm. In het linker gedeelte staan alle klanten of werknemers die in de resultatenlijst voorkomen.

Je kan nu klanten of werknemers uitsluiten uit de indexatie door een lijn te selecteren of meerdere lijnen te markeren (Ctrl + klik) en **op het enkel pijl icoon naar rechts te klikken**.

Deze lijnen zullen nu worden overgeheveld naar het rechter schermdeel. Omgekeerd kunnen klanten en werknemers uit deze lijst worden verwijderd door op het enkel pijl icoon naar links te klikken. De hele lijst klanten of uitzendkrachten kan worden overgeplaatst door op de dubbele pijl icoon naar rechts of naar links te klikken.

Pas wanneer dit scherm wordt afgesloten door een klik op de **knop 'bevestigen'** wordt deze selectie bewaard en toegepast. De klanten of werknemers die naar de kolom 'toegevoegd' werden overgehaald zullen nu **uitgevinkt** staan. Tevens zullen de uitgesloten klant- of werknemersnummers nu worden weergegeven in het veld **'Uitsluiten van indexatie'**.



Uitsluiten van indexatie

Klanten: geen ...

Werknemers: 507

STAP 7 → Indexaties doorvoeren

Wanneer de selectie en het hypothetische geïndexeerde uurloon nu klopt, kan worden overgegaan tot de effectieve indexatie. Je doet dit door te *klikken op de knop 'Indexeren'* rechts onderaan het overzichtsscherm.

10/02/2017	11.85	11.9485
03/02/2017	15	15.1503
28/02/2017	15	15.1503
05/03/2017	15	15.1503
17/02/2017	0	0

Wanneer de indexatie succesvol is afgerond zal de resultatenlijst leeg zijn en krijg je rechtsboven de melding "Indexatie toegepast".



Wanneer je nu opnieuw op de knop 'Te indexeren lonen' klikt, zal je zien dat de geïndexeerde contracten verdwenen zijn uit de resultatenlijst. Die contracten die werden uitgesloten van de indexatie staan wel nog in deze lijst, weliswaar nog steeds uitgevinkt.

5 Reeds geïndexeerde lonen

Van de geïndexeerde lonen wordt een log bijgehouden, dat is te consulteren via de knop 'reeds geïndexeerde lonen'.

Selectie criteria

Paritair comite: 302 Paritair Comité voor het hotelbedrijf

Datum indexatie: 01/05/2014

Kantoor: Alle gekoppelde kantoren

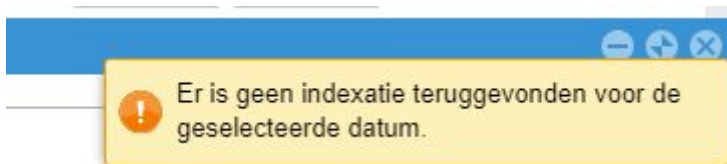


[Keer terug naar Index](#)

Ook hier geef je de gewenste selectiecriteria in met betrekking tot het paritair comité, datum indexatie en het kantoor. De resultatenlijst toont de klant(nummer), werknemer(nummer), week en data van het contract, het kantoornummer en het geïndexeerde uurloon.

Indexatie resultaat						
Klant	Werknemer	Week	Kantoor	Begin	Einde	Geïndexeerde uurloon
5 - PARKHOTEL	227 - Govaert Krist	18	8101	03/05/2014	04/05/2014	13.0648
5 - PARKHOTEL	235 - Nolf Anne-Charlotte	18	8101	02/05/2014	02/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	241 - Rocchitelli Carlo	18	8101	01/05/2014	01/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	241 - Rocchitelli Carlo	18	8101	03/05/2014	04/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	242 - Thomans Vanessa	18	8101	01/05/2014	04/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	194 - Györi Sandor	18	8101	01/05/2014	02/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	219 - Banneel Alexander	18	8101	02/05/2014	04/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	234 - Satwant Kapoor	18	8101	02/05/2014	04/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	175 - De Samber Kevin Frans	18	8101	02/05/2014	04/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	233 - Lefevre Laurent	18	8101	02/05/2014	03/05/2014	11.4652
5 - PARKHOTEL	223 - Desmet Tim	18	8101	01/05/2014	03/05/2014	11.4652
330 - DE BLAUWE HOEVE BVBA FERMA5	190 - Bibaer Lore	18	8101	01/05/2014	02/05/2014	11.4652

Wanneer je een datum in het verleden zou nemen en je klikt op de knop 'Reeds geïndexeerde lonen' krijg je de melding "Er is geen indexatie teruggevonden voor de geselecteerde datum".



Wanneer je echter met dezelfde datum de 'Te indexeren lonen' wil consulteren krijg je wel de melding "Er bestaat reeds een uitgevoerde indexatie voor .././..".

